

FORMATO DE PRESENTACIÓN PARA TESIS Y TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN

El presente documento tiene como objetivo normalizar la presentación de los trabajos elaborados por los alumnos de pregrado y posgrado para optar a un título profesional o un grado académico. Responde a la necesidad de contar con una guía que los oriente mediante una serie de recomendaciones básicas relativas al formato, la tipografía, la tabulación, el interlineado, el uso y ordenación de citas y referencias, entre otros.

Este material se basa en normas y modelos para la elaboración de tesis adoptados por diversas instituciones académicas, así como en las normas de la American Psychological Association (APA, 3^a edición en español, 6^a en inglés)

Formato general del trabajo

- **Alineación:** Justificado
- **Fuente:** Times New Roman
- **Interlineado:** 1,5
- **Tamaño de fuente:** 12 puntos
- **Tamaño de papel:** A4 (210x297 mm)
- **Márgenes:**
 - Izquierdo: 3,5 cm
 - Superior: 2,54 cm
 - Inferior: 2,54 cm
 - Derecho: 2,54 cm
- **Espacio posterior de cada párrafo:** 6 puntos
- **Espacio posterior de cada subtítulo (nivel 2 y 3):** 6 puntos

- **Sangría:** a partir del segundo párrafo de cada sección utilice sangría de 1,25 cm en la primera línea. Esta pauta se aplica para todas las divisiones, pero no para el caso de las viñetas (véase la plantilla N.º 8).
- **Notas informativas a pie de página:** sirven para agregar algún comentario o información del autor. El procesador de textos (Word) tiene una función que permite introducir, automáticamente, tanto la llamada, que va en el texto en superíndice, como la nota (véase la plantilla N.º 8).
- **Numeración de las páginas:**
 - Los números de las páginas se colocan en la parte inferior derecha. Formato: Times New Roman, 12 puntos
 - Las páginas preliminares se numerarán con números romanos en minúscula, desde la portada hasta antes de la introducción. A partir de esta se numerarán con arábigos (véanse las plantillas N.º 7 y N.º 8).
- **Portada**
 - Es la primera página del documento y contiene los datos generales (véase la plantilla N.º 1).
 - Nombre completo de la universidad ubicado en el margen superior de la página. Formato: 12 puntos, centrado.
 - Nombre completo de la facultad o carrera, en la siguiente línea. Formato: 12 puntos, centrado.

- Logotipo institucional Ulima en color, en las dimensiones establecidas, dejando cuatro (4) espacios desde el nombre de la Universidad (véase la plantilla N.º 1).
 - Colocar el título del trabajo cuatro (4) espacios por debajo del logo de la Ulima. Formato: interlineado sencillo, 20 puntos, negrita, centrado, mayúsculas.
 - A un (1) espacio del título del trabajo, indicar si es tesis, trabajo profesional o trabajo de investigación. Formato: 12 puntos, centrado.
 - Dejando tres (3) espacios, colocar los nombres y apellidos completos del alumno. En la siguiente línea, centrado, colocar su código. Si el trabajo fuera realizado por más de un integrante, los nombres, apellidos y códigos se colocarán de la misma manera. Formato: 14 puntos, negrita, centrado.
 - Dejando dos (2) espacios, colocar el título ‘Asesor’, en negrita. En la siguiente línea, centrado, colocar los nombres y apellidos completos.
 - Al final de la hoja colocar el distrito (Lima) seguido del país (Perú), separado por un guion. En la siguiente línea, centrado, colocar el mes y año de publicación de la tesis o del trabajo de investigación.
 - Esta página no se numera.
- **Tabla de contenido:**
 - La página tiene el título ‘**TABLA DE CONTENIDO**’ (véase la plantilla N.º 3).
 - Dejando dos (2) espacios, colocar el título del capítulo y posteriormente cada subtítulo que conforma el documento.
 - El procesador de textos (Word) tiene una función que permite la creación de tablas de contenido de manera automática.
 - Solo se deberán incluir los títulos y subtítulos hasta el tercer nivel.
 - Los números de página irán tabulados en el margen inferior derecho.
- **Tablas:**
 - Las páginas en las que aparecen las tablas también deben numerarse y su disposición (vertical u horizontal) no debe alterar la posición del número de página.
 - Las tablas deben estar numeradas y tener un título (véase la plantilla N.º 9).
 - Si las autoridades de su facultad o carrera disponen que se aplique el estilo APA en todos sus detalles, puede consultar la siguiente página web: <http://www.apastyle.org/learn/quick-guide-on-formatting.aspx> o el manual de publicaciones de la American Psychological Association (3.ª edición en español, 6.ª edición en inglés, pp. 130-168).
 - Las tablas se deben incorporar en el texto y no al final del capítulo ni en los anexos.
 - Para el contenido y las notas de una tabla utilice la fuente Times New Roman en 10 puntos e interlineado sencillo.

- El procesador de textos (Word) tiene una función que permite la inserción de títulos y numeración de tablas generando su índice de manera automática.

- **Figuras:**

- Para el contenido o cuerpo de las figuras utilice la fuente Arial con un tamaño de 8 a 14 puntos e interlineado sencillo.
- Las páginas en las que aparecen figuras también deben numerarse y su disposición (vertical u horizontal) no debe alterar la posición del número de página.
- Las figuras deben estar numeradas y tener un título (véase la plantilla N.º 10).
- Las figuras deben incorporarse en el texto y no al final del capítulo ni en los anexos.
- Para las notas de una figura utilice la fuente Times New Roman en 10 puntos e interlineado sencillo.
- El procesador de textos (Word) tiene una función que permite la inserción de títulos y numeración de figuras generando su índice de manera automática.

Tipos de figuras: se pueden utilizar diversos tipos de figuras para presentar datos. Las más comunes son:

- o *Los gráficos*, que muestran la relación entre dos índices cuantitativos o entre una variable cuantitativa continua.
- o *Los diagramas*, que muestran información no cuantitativa, como el flujo de sujetos a través de un proceso; por ejemplo, un diagrama de flujo.
- o *Los mapas*, que generalmente despliegan información espacial.
- o *Los dibujos*, que muestran información de manera gráfica.
- o *Las fotografías*, que contienen representaciones visuales directas de la información.

* En el caso de la Carrera de Arquitectura, si fuera necesario, se pueden considerar también otros tipos de figuras, como apuntes, láminas y planos.

Notas de las figuras: las notas explican la figura. Deben ser breves pero descriptivas y deben colocarse dentro de los límites de la figura (véase la plantilla N.º 9).

- Si las autoridades de su facultad o carrera disponen que se aplique el estilo APA en todos sus detalles, puede consultar la siguiente página web: <http://www.apastyle.org/learn/quick-guide-on-formatting.aspx> o el manual de publicaciones de la American Psychological Association (3.ª edición en español, 6.ª edición en inglés, pp. 130-168).

- **Citas:** para insertar una cita dentro del cuerpo del documento revise la guía [Citas y referencias: recomendaciones y aspectos básicos del estilo APA](#) (3.ª edición en español, 6.ª edición en inglés) elaborada por la Biblioteca de la Universidad de Lima. También puede revisar el manual de publicaciones de la Psychological Association (APA) mencionado en el punto anterior.
 - **Referencias:** listado bibliográfico que documenta los trabajos de otros profesionales citados en la investigación que se está desarrollando. El listado de referencias se elaborará según el estilo APA, que se puede ver en los textos citados en los puntos anteriores.
 - **Anexos:** los anexos deben ir en una página diferente. Al inicio de la hoja se coloca la palabra 'Anexo', en mayúscula, acompañada de la numeración correspondiente.
 - **Cómo entregar las tesis y los trabajos de investigación:** las tesis o los trabajos de investigación deberán entregarse de la siguiente manera:
 - En formato PDF (formato de documento portátil).
 - En un CD ROM que contenga, además de la tesis, un resumen de no más de trescientas palabras y un listado de palabras clave que representen los temas principales desarrollados en el trabajo.
 - **Marca de agua:** en su formato digital, la tesis debe incluir una marca de agua en todas sus páginas. Para incluir esta marca de agua se debe tener en cuenta lo siguiente:
 - Descargar el logo de la Universidad desde la siguiente dirección: <http://www.ulima.edu.pe/sites/default/files/wymeditor/image/logonegro.jpg>
 - En Microsoft Word, seguir esta ruta:
 - Diseño de página
 - Marca de agua
 - Marcas de agua personalizadas
 - Marca de agua de imagen
 - Escala 108 %
 - Decolorar
 - Aceptar
- Finalmente, se ubica la imagen en el centro de la página.

Alineación: centrado
Fuente: Times New Roman
Interlineado: 1,5
Tamaño de fuente: 12 puntos
Altas y bajas

Universidad de Lima
Facultad de *(precisar nombre)*
Carrera de *(precisar nombre)*



Ancho: 3,48 cm
Alto: 3,43 cm

TÍTULO DEL TRABAJO

Alineación: centrado
Fuente: Times New Roman
Tamaño de fuente: 12 puntos
Altas y bajas

Tesis para optar el título profesional de...
Trabajo profesional teóricamente fundamentado
Trabajo de investigación para optar la licenciatura en...

Alineación: centrado
Estilo de fuente: negrita
Fuente: Times New Roman
Interlineado: sencillo
Mayúsculas
Tamaño de fuente: 20 puntos

Elegir una opción según el tipo de trabajo por presentar.
Puede utilizar la [plantilla](#) y ver todas las opciones.

Alineación: centrado
Estilo: negrita
Fuente: Times New Roman
Interlineado: 1,5 líneas
Tamaño de fuente: 14 puntos
Altas y bajas

Nombres y apellidos del alumno

Código 20070949

Insertar el código de alumno

Asesor

Nombres y apellidos del asesor

Alineación: centrado
Fuente: Times New Roman
Interlineado: 1,5 líneas
Tamaño de fuente: 14 puntos

Lima – Perú
Noviembre del 2015

Alineación: centrado
Fuente: Times New Roman
Interlineado: 1,5 líneas
Tamaño de fuente: 12 puntos

PLANTILLA N.º 1
Portada para tesis de
posgrado

Alineación: centrado
Fuente: Times New Roman
Interlineado: 1,5
Tamaño de fuente: 12 puntos
Altas y bajas

Universidad de Lima
Escuela de Posgrado
Maestría en *(precisar nombre)*



TÍTULO DEL TRABAJO

Alineación: centrado
Estilo de fuente: negrita
Fuente: Times New Roman
Interlineado: sencillo
Mayúsculas
Tamaño de fuente: 20 puntos

Trabajo de investigación para optar el Grado Académico de Maestro en

Alineación: centrado
Fuente: Times New Roman
Tamaño de fuente: 12 puntos
Altas y bajas

Precisar nombre del grado
Puede utilizar la [plantilla](#) y ver todas las maestrías.

Alineación: centrado
Estilo: negrita
Fuente: Times New Roman
Interlineado: 1,5
Tamaño de fuente: 14 puntos
Altas y bajas

Nombres y apellidos del alumno

Código 20070949

Insertar el código de alumno

Lima – Perú
Julio del 2015

Alineación: centrado
Fuente: Times New Roman
Interlineado: 1,5
Tamaño de fuente: 12 puntos

Insertar una hoja en blanco después de la portada



Alineación: centrado
Espaciado superior: 10 espacios
Fuente: Times New Roman
Interlineado: 1,5
Tamaño de fuente: 20 puntos
Estilo de fuente: negrita
Mayúsculas

TÍTULO DEL TRABAJO

Alineación: centrado
Tamaño de fuente: 16 puntos
Estilo de fuente: negrita
Mayúsculas
Espaciado posterior: 0 ptos.
Interlineado: 1.5

TABLA DE CONTENIDO

Alineación: izquierda
Interlineado: 1,5
Tamaño de fuente: 12 puntos
Estilo de fuente: negrita

Alineación: izquierda
Interlineado: 1,5
Sangría: 1.4 cm

INTRODUCCIÓN	1
CAPÍTULO I: TÍTULO DEL CAPÍTULO.....	2
1.1. Primer subtítulo.....	2
1.2. Segundo subtítulo.....	2
1.2.1. División del segundo subtítulo.....	2
CONCLUSIONES	9
RECOMENDACIONES	10
REFERENCIAS.....	11
BIBLIOGRAFÍA	12
ANEXOS.....	13

La introducción podrá ser reemplazada por un resumen ejecutivo en español e inglés, según lo establezca cada facultad o carrera. Considerar el siguiente modelo de Tabla de Contenido para los trabajos que utilicen el resumen ejecutivo:

Ejemplo:

RESUMEN EJECUTIVO	1
EXECUTIVE SUMMARY	1
CAPÍTULO I: TÍTULO DEL CAPÍTULO.....	2
1.1. Primer subtítulo.....	2
1.2. Segundo subtítulo.....	2
1.2.1. División del segundo subtítulo.....	2

Pueden incluirse todos los capítulos y divisiones que el autor considere necesarios.

ÍNDICE DE TABLAS



Se dejarán dos (2) espacios

Tabla 1.1. Título de la tabla 13

No todos los trabajos tienen tablas, pero si se requieren, pueden tener una o todas las que considere necesarias.



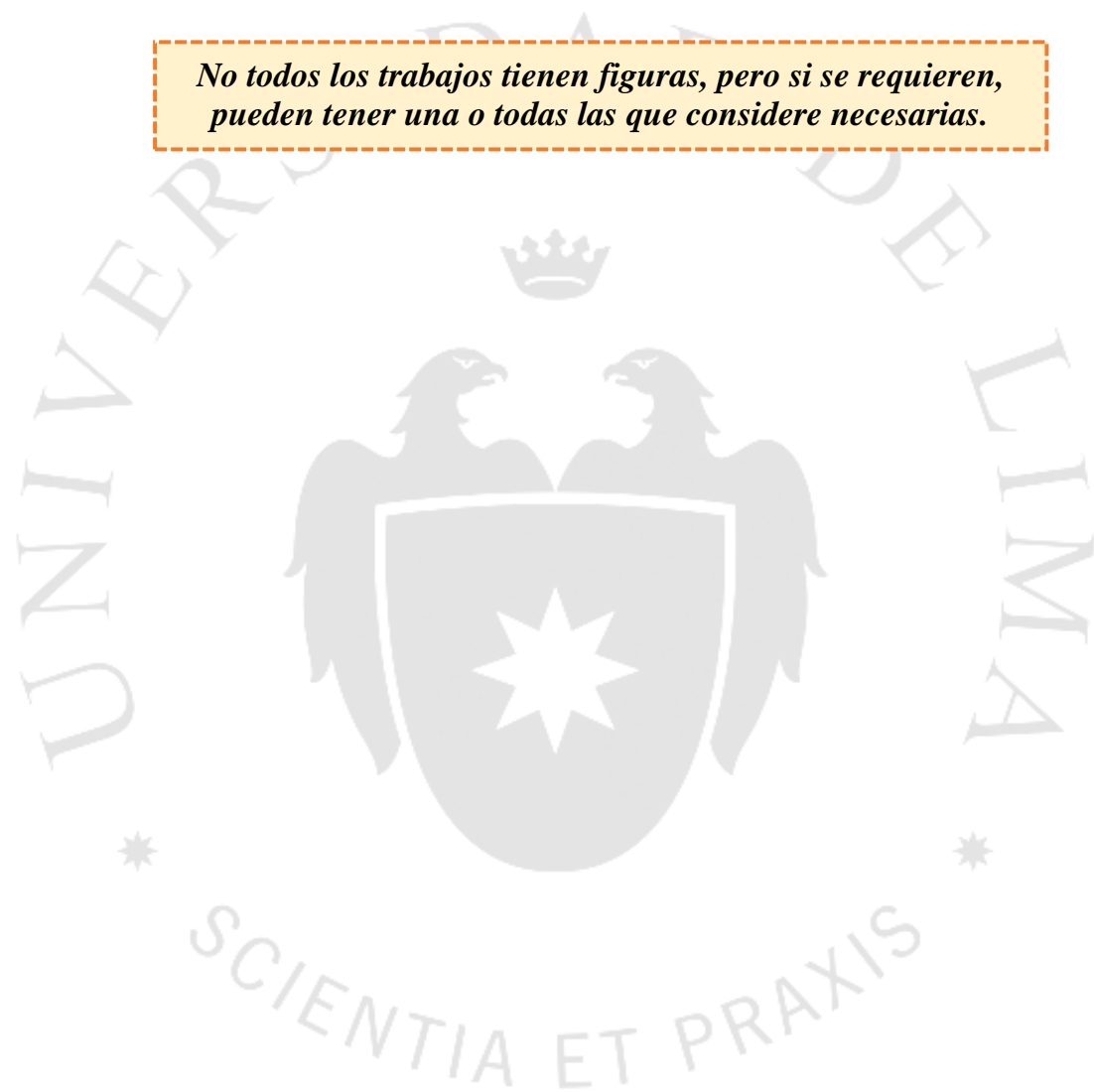
ÍNDICE DE FIGURAS



Se dejarán dos (2) espacios

Figura 1.1. Título de la figura 14

No todos los trabajos tienen figuras, pero si se requieren, pueden tener una o todas las que considere necesarias.



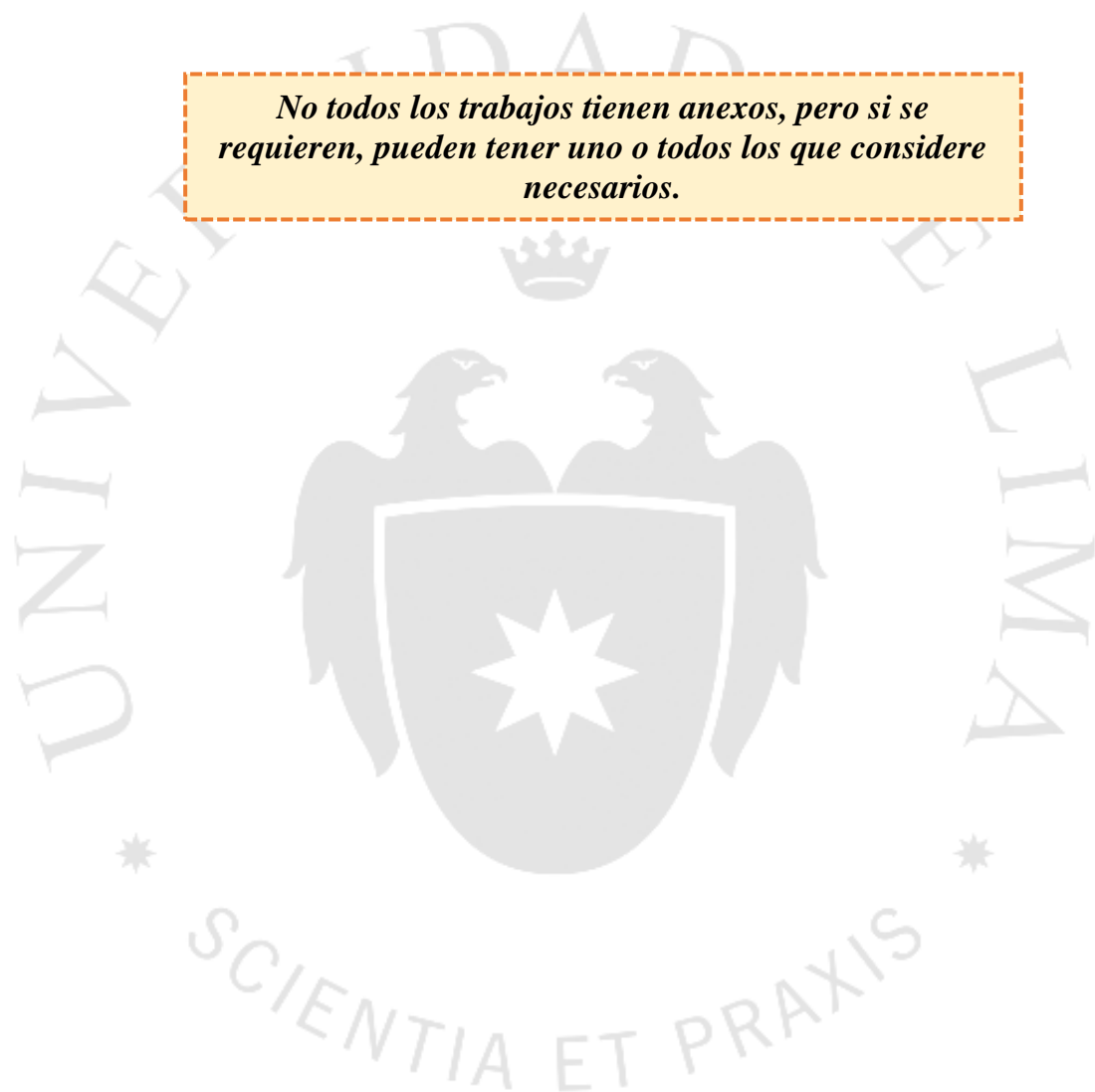
ÍNDICE DE ANEXOS



Se dejarán dos (2) espacios

Anexo 1: Título del anexo 14

No todos los trabajos tienen anexos, pero si se requieren, pueden tener uno o todos los que considere necesarios.



*Numeración en romanos
Fuente: Times New Roman
Minúscula
Tamaño de fuente: 12 puntos
Ubicación: parte inferior derecha*

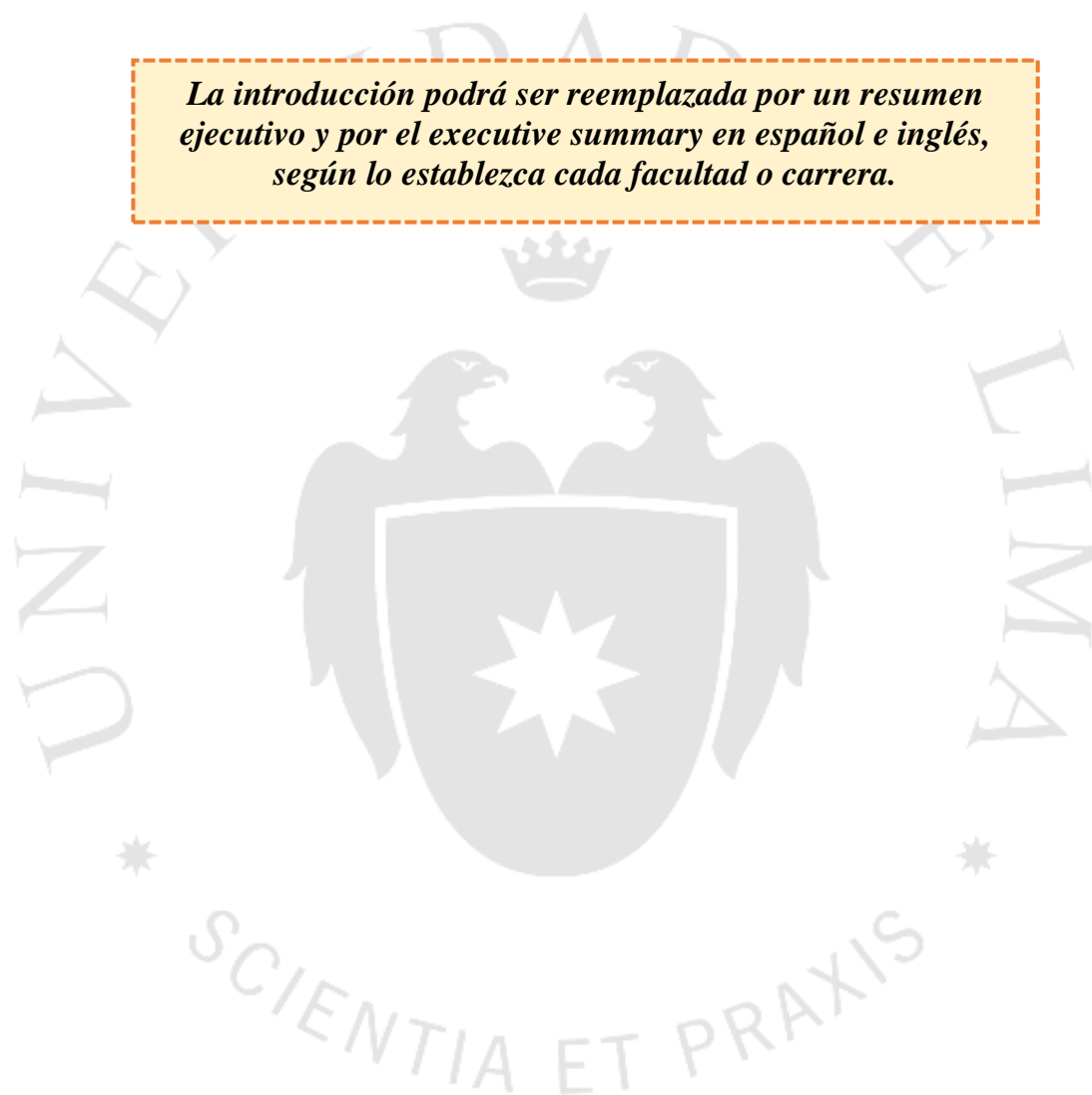
INTRODUCCIÓN



Desarrollo del texto

Se dejarán dos (2) espacios.

La introducción podrá ser reemplazada por un resumen ejecutivo y por el executive summary en español e inglés, según lo establezca cada facultad o carrera.



*Numeración en arábigos
Fuente: Times New Roman
Tamaño de fuente: 12 puntos
Ubicación: parte inferior derecha*

Alineación: centrado
Fuente: Times New Roman
Interlineado: 1,5
Tamaño de fuente: 16 puntos
Estilo de fuente: negrita
Mayúsculas
Espaciado posterior: 0 cm.

CAPÍTULO I: TÍTULO DEL CAPÍTULO



Se dejarán dos (2) espacios después de los nombres de los capítulos

Primer párrafo. Este es un texto de ejemplo sobre el uso de sangrías al inicio de cada párrafo¹.

Espaciado posterior: 6 pts.

Sangría: 1,25 cm en la primera línea de cada párrafo, a partir del segundo párrafo.

Segundo párrafo. Este es un texto de ejemplo sobre el uso de sangrías al inicio de cada párrafo.



1.1. Primer subtítulo

Espaciado posterior: 6 pts.

Primer párrafo. Este es un texto de ejemplo sobre el uso de sangrías al inicio de cada párrafo.

Segundo párrafo. Este es un texto de ejemplo sobre el uso de sangrías al inicio de cada párrafo.



Se dejará un (1) espacio antes de cada subtítulo.

1.2. Segundo subtítulo

Espaciado posterior: 6 pts.

Primer párrafo. Este es un texto de ejemplo sobre el uso de sangrías al inicio de cada párrafo.

Segundo párrafo. Este es un texto de ejemplo sobre el uso de sangrías al inicio de cada párrafo.



1.2.1. División del segundo subtítulo

Espaciado posterior: 6 pts.

Primer párrafo. Este es un texto de ejemplo sobre el uso de sangrías al inicio de cada párrafo.

Segundo párrafo. Este es un texto de ejemplo sobre el uso de sangrías al inicio de cada párrafo.

- (Viñeta)

-Interlineado entre viñetas: 1.5 cm.
La sangría de viñeta deberá tener la siguiente configuración:
-Sangría izquierda (1.25cm.)
-Sangría francesa en: 0.75 cm.

- (Viñeta)

Alineación: izquierda
Fuente: Times New Roman
Interlineado: sencillo.
Tamaño de fuente: 10 puntos

¹ Las notas a pie de página son las que dan información adicional de interés para el lector.

CAPÍTULO II: TÍTULO DEL CAPÍTULO

Si el capítulo II tuviera una tabla, esta tendría las siguientes características

El primer dígito debe corresponder al número del capítulo; el segundo dígito, al número de la tabla.

Tabla 2.1

Promedio de años de estudio alcanzado por la población de 15 y más años de edad, según grupo de edad y ámbito geográfico, 2005-2013

*Alineación: izquierda
Fuente: Times New Roman
Interlineado: 1,5
Tamaño de fuente: 12 puntos*

Grupo de edad / Ámbito geográfico	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Total	9,5	9,6	9,7	9,8	9,9	9,9	10,0	10,1	10,1
Resto país	8,9	9,0	9,1	9,2	9,3	9,4	9,4	9,5	9,5
Lima Metropolitana 2/	10,8	10,9	10,9	11,0	11,0	11,0	11,0	11,1	11,1
Grupos de edad									
De 15 a 19 años	9,2	9,3	9,4	9,4	9,4	9,6	9,6	9,7	9,8
De 20 a 29 años	10,6	10,8	10,8	11,0	11,1	11,2	11,4	11,5	11,6
De 30 a 39 años	10,0	10,1	10,3	10,3	10,3	10,4	10,4	10,5	10,4
De 40 a 49 años	9,5	9,4	9,7	9,7	9,8	9,8	9,8	9,9	9,9
De 50 a 59 años	8,5	8,8	9,0	9,1	9,1	9,2	9,3	9,5	9,3
De 60 y más años	7,0	7,2	7,1	7,2	7,2	7,4	7,5	7,7	7,7
Área de residencia									
Urbana	10,4	10,5	10,5	10,6	10,6	10,6	10,7	10,8	10,7
Rural	6,9	7,0	7,2	7,2	7,3	7,3	7,4	7,5	7,6
Región natural									
Costa 1/ Lima Metropolitana 2/ Resto de Costa 3/	10,3	10,4	10,5	10,5	10,5	10,6	10,6	10,7	10,7
	10,8	10,9	10,9	11,0	11,0	11,0	11,0	11,1	11,1
	9,6	9,6	9,8	9,8	9,9	10,0	10,0	10,1	10,0

*Fuente: Times New Roman
Interlineado: sencillo
Tamaño de fuente: 10
puntos*

Nota: Incluye Lima metropolitana y resto de la costa. Provincia de Lima y Provincia Constitucional del Callao. Excluye Lima metropolitana.
Fuente: Instituto Nacional de Estadística e Informática, INEI. (2014)

*Alineación: izquierda
Fuente: Times New Roman
Interlineado: sencillo
Tamaño de fuente: 10 puntos*

Tabla 2.2

Exportación FOB, según principales productos, 2008-2014

Principales Productos	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014 P/
Valor Total	31 018	27 071	35 803	46 376	47 411	42 861	39 533
I. Productos Tradicionales	23 266	20 720	27 850	35 896	35 869	31 553	27 686
Pesqueros	1 797	1 683	1 884	2 114	2 312	1 707	1 731
Harina de pescado	1 413	1 426	1 610	1 780	1 770	1 364	1 335
Volumen (Miles Tm)	1 565	1 540	1 083	1 301	1 333	851	856
Precio (US\$/Tm)	903	926	1 486	1 368	1 328	1 602	1 560
Aceite de pescado	385	258	274	333	542	343	395
Volumen (Miles Tm)	258	304	254	235	312	126	163
Precio (US\$/Tm)	1 493	847	1 079	1 419	1 737	2 718	2 419
Agrícolas	686	634	975	1 689	1 095	786	847
Algodón	2	3	1	8	4	2	4
Volumen (Miles Tm)	1	2	0	2	2	1	2
Precio (US\$/Tm)	2 505	1 722	2 418	3 762	2 358	2 142	2 371
Azúcar	25	35	65	48	6	14	37
Volumen (Miles Tm)	70	81	112	63	8	27	69
Precio (US\$/Tm)	351	429	578	760	691	525	535
Café	645	585	889	1 597	1 024	696	734
Volumen (Miles Tm)	225	198	230	296	266	237	182
Precio (US\$/Tm)	2 866	2 957	3 863	5 388	3 842	2 930	4 028
Resto de Agrícolas 1/	14	12	21	37	61	75	72
Míneros	18 101	16 482	21 903	27 526	27 467	23 789	20 545
Cobre 2/	7 277	5 935	8 879	10 721	10 731	9 821	8 875
Volumen (Miles Tm)	1 243	1 246	1 256	1 262	1 406	1 404	1 402
Precio (¢US\$/Lb)	266	216	321	385	346	317	287
Estaño	663	591	842	776	558	528	540
Volumen (Miles Tm)	38	37	39	32	26	24	25
Precio (¢US\$/Lb)	786	723	978	1 103	991	1 005	993
Hierro	385	298	523	1 030	845	857	647
Volumen (Millones Tm)	7	7	8	9	10	10	11
Precio (US\$/Tm)	56	44	66	111	86	83	57
Oro	5 586	6 791	7 745	10 235	10 746	8 536	6 729
Volumen (Miles Oz. Troy)	6 418	6 972	6 335	6 492	6 427	6 047	5 323
Precio (US\$/Oz. Troy)	870	974	1 223	1 577	1 672	1 412	1 264
Plata refinada	595	214	118	219	210	479	331
Cobre 2/	7 277	5 935	8 879	10 721	10 731	9 821	8 875
Volumen (Miles Tm)	1 243	1 246	1 256	1 262	1 406	1 404	1 402
Precio (¢US\$/Lb)	266	216	321	385	346	317	287
Estaño	663	591	842	776	558	528	540
Volumen (Miles Tm)	38	37	39	32	26	24	25
Precio (¢US\$/Lb)	786	723	978	1 103	991	1 005	993
Hierro	385	298	523	1 030	845	857	647
Volumen (Millones Tm)	7	7	8	9	10	10	11
Precio (US\$/Tm)	56	44	66	111	86	83	57

(continúa)

Alineación: derecha
Fuente: Times New Roman
Tamaño de fuente: 12 puntos

(continuación)

Plomo 2/	1 136	1 116	1 579	2 427	2 575	1 776	1 523
Volumen (Miles Tm)	525	682	770	988	1 170	855	768
Precio (¢US\$/Lb)	98	74	93	111	100	94	90
Zinc	1 468	1 233	1 696	1 523	1 352	1 414	1 504
Volumen (Miles Tm)	1 457	1 373	1 314	1 007	1 016	1 079	1 149
Precio (¢US\$/Lb)	46	41	59	69	60	59	59
Molibdeno	943	276	492	564	428	356	360
Volumen (Miles Tm)	18	12	17	19	18	18	16
Precio (¢US\$/Lb.)	2 343	1 024	1 337	1 315	1 087	874	991
Resto de Mineros 3/	48	27	29	31	22	23	38
Petróleo y Gas Natural	2 681	1 921	3 088	4 568	4 996	5 271	4 562
Petróleo y derivados	2 681	1 921	2 805	3 284	3 665	3 899	3 776
Volumen (Millones de Barriles)	31	33	37	32	36	39	41
Precio (US\$/Barril)	86	57	76	102	103	99	92
Gas natural	-	-	284	1 284	1 331	1 372	786
Volumen (Miles m3)	-	-	3 605	8 969	8 737	9 562	9 227
Precio (US\$/m3)	-	-	79	143	152	143	85
II. Productos No Tradicionales	7 562	6 196	7 699	10 176	11 197	11 069	11 677
III. Otros 4/	190	154	254	304	345	238	171

Fuente: Instituto Nacional de Estadística e Informática, INEI (2014)

- Si la fuente de la tabla o figura cuenta con más de dos autores personales o corporativos separarlos por punto y coma (;).

- Si la tabla o figura ha sido “elaborada” con datos tomados de distintas fuentes, debe mencionar a todas las fuentes e incluir la frase: *Elaboración propia en una línea aparte.*

Ejemplo:

Fuente: Datatrade (2016) y Euromonitor (2015)

Elaboración propia

- Si los datos de la tabla o figura han sido proporcionados por el propio autor, se debe colocar: *Elaboración propia.*
- Si los datos de una tabla o figura han sido tomados de un diario impreso o electrónico, se debe colocar el nombre del autor seguido del año, en el caso de no contar con el dato del autor reemplazarlo por el título del artículo. En la lista de referencias se deberá considerar la fecha completa y los demás datos complementarios.

Ejemplo con autor:

Fuente: Vargas, Joseph (2006)

Ejemplo sin autor

Fuente: “A historical look” (2006)

Utilice un título corto (o el título completo si éste es corto) y coloque entre comillas la cita del título corto.

- Las referencias de tablas y figuras se detallarán en la lista de referencias con los datos completos de la fuente consultada.

En las hojas horizontales debe tener en cuenta la orientación del número de página:

Tabla 2.2

Exportación FOB, según principales productos, 2008-2014

Espaciado posterior: 6 pts.

Grupo de edad / Ámbito geográfico	2002	2003	2004	2005	2006	2017	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Total	9,5	9,6	9,7	9,8	9,9	9,9	10,0	10,1	10,1	10,1	10,0	10,0	10,1	10,0	10,0
Resto país	8,9	9,0	9,1	9,2	9,3	9,4	9,4	9,5	9,5	9,5	9,4	9,4	9,5	9,4	9,4
Lima Metropolitana 2/	10,8	10,9	10,9	11,0	11,0	11,0	11,0	11,1	11,1	11,1	11,0	11,0	11,1	11,0	11,0
Grupos de edad															
De 15 a 19 años	9,2	9,3	9,4	9,4	9,4	9,6	9,6	9,7	9,8	9,7	9,6	9,6	9,7	9,6	9,6
De 20 a 29 años	10,6	10,8	10,8	11,0	11,1	11,2	11,4	11,5	11,6	11,5	11,4	11,4	11,5	11,4	11,4
De 30 a 39 años	10,0	10,1	10,3	10,3	10,3	10,4	10,4	10,5	10,4	10,5	10,4	10,4	10,5	10,4	10,4
De 40 a 49 años	9,5	9,4	9,7	9,7	9,8	9,8	9,8	9,9	9,9	9,9	9,8	9,8	9,9	9,8	9,8
De 50 a 59 años	8,5	8,8	9,0	9,1	9,1	9,2	9,3	9,5	9,3	9,5	9,3	9,3	9,5	9,3	9,3
De 60 y más años	7,0	7,2	7,1	7,2	7,2	7,4	7,5	7,7	7,7	7,7	7,5	7,5	7,7	7,5	7,5
Área de residencia															
Urbana	10,4	10,5	10,5	10,6	10,6	10,6	10,7	10,8	10,7	10,8	10,7	10,7	10,8	10,7	10,7
Rural	6,9	7,0	7,2	7,2	7,3	7,3	7,4	7,5	7,6	7,5	7,4	7,4	7,5	7,4	7,4

Fuente: Instituto Nacional de Estadística e Informática, INEI (2014)

Tabla 2.2

Exportación FOB, según principales productos, 2008-2014

Grupo de edad / Ámbito geográfico	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Total	9,5	9,6	9,7	9,8	9,9	9,9	10,0	10,1	10,1	10,1	10,0	10,0	10,1	10,0	10,0
Resto país	8,9	9,0	9,1	9,2	9,3	9,4	9,4	9,5	9,5	9,5	9,4	9,4	9,5	9,4	9,4
Lima	10,8	10,9	10,9	11,0	11,0	11,0	11,0	11,1	11,1	11,1	11,0	11,0	11,1	11,0	11,0
Metropolitana 2/															
Grupos de edad															
De 15 a 19 años	9,2	9,3	9,4	9,4	9,4	9,6	9,6	9,7	9,8	9,7	9,6	9,6	9,7	9,6	9,6
De 20 a 29 años	10,6	10,8	10,8	11,0	11,1	11,2	11,4	11,5	11,6	11,5	11,4	11,4	11,5	11,4	11,4
De 30 a 39 años	10,0	10,1	10,3	10,3	10,3	10,4	10,4	10,5	10,4	10,5	10,4	10,4	10,5	10,4	10,4
De 40 a 49 años	9,5	9,4	9,7	9,7	9,8	9,8	9,8	9,9	9,9	9,9	9,8	9,8	9,9	9,8	9,8
De 50 a 59 años	8,5	8,8	9,0	9,1	9,1	9,2	9,3	9,5	9,3	9,5	9,3	9,3	9,5	9,3	9,3
De 60 y más años	7,0	7,2	7,1	7,2	7,2	7,4	7,5	7,7	7,7	7,7	7,5	7,5	7,7	7,5	7,5
Área de residencia															
Urbana	10,4	10,5	10,5	10,6	10,6	10,6	10,7	10,8	10,7	10,8	10,7	10,7	10,8	10,7	10,7
Rural	6,9	7,0	7,2	7,2	7,3	7,3	7,4	7,5	7,6	7,5	7,4	7,4	7,5	7,4	7,4

Fuente: Instituto Nacional de Estadística e Informática, INEI (2014)

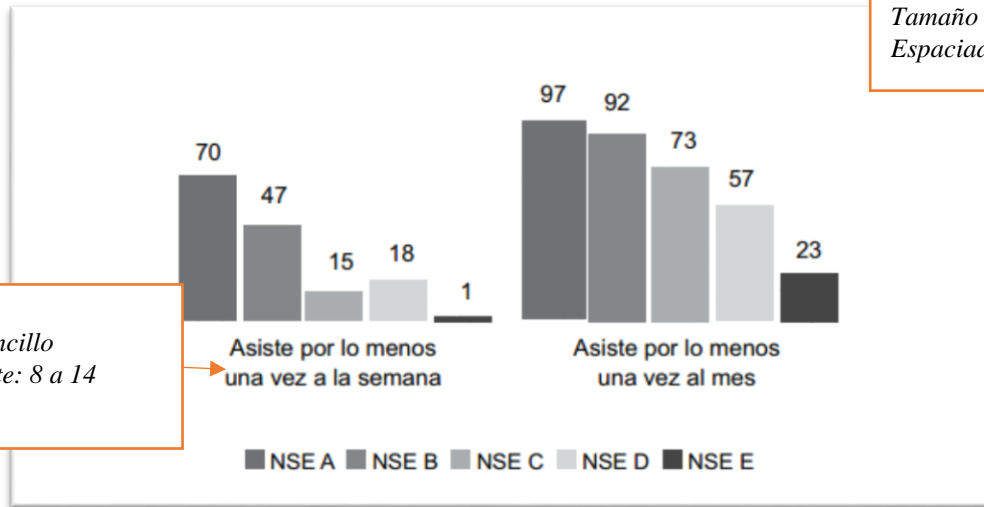
Si la tabla se inserta en una hoja con orientación vertical, el título de la tabla y el dato de la fuente deberán mantener dicha orientación:

Figura 2.1

El primer dígito debe corresponder al número del capítulo; el segundo, al número de la tabla.

Asistencia al supermercado por niveles socioeconómicos (%)

Alineación: izquierda
Fuente: Times New Roman
Interlineado: 1,5
Tamaño de fuente: 12 puntos
Espaciado posterior: 6 ptos.



Fuente: Arial
Interlineado: sencillo
Tamaño de fuente: 8 a 14 puntos

Nota: Total de amas de casa entrevistadas (595).
Fuente: Ipsos Opinión y Mercado (2010)

Alineación: izquierda
Fuente: Times New Roman
Interlineado: sencillo
Tamaño de fuente: 10 puntos

CONCLUSIONES

¶

¶

Párrafo explicativo (opcional)

¶

Dos (2) espacios después del párrafo (opcional)

¶

- Este es un texto de ejemplo de la primera conclusión. El texto debe ir justificado en toda la hoja de trabajo.
- Este es un texto de ejemplo de la primera conclusión. El texto debe ir justificado en toda la hoja de trabajo.
- Este es un texto de ejemplo de la primera conclusión. El texto debe ir justificado en toda la hoja de trabajo.
- Este es un texto de ejemplo de la primera conclusión. El texto debe ir justificado en toda la hoja de trabajo.

Pueden incluirse las conclusiones que consideren necesarias.

RECOMENDACIONES

(Párrafo explicativo optativo)

¶

¶

A continuación, detallaremos las recomendaciones:

¶

Dos (2) espacios después del párrafo (opcional)

¶

- Este es un texto de ejemplo de la primera conclusión. El texto debe ir justificado en toda la hoja de trabajo.
- Este es un texto de ejemplo de la primera conclusión. El texto debe ir justificado en toda la hoja de trabajo.
- Este es un texto de ejemplo de la primera conclusión. El texto debe ir justificado en toda la hoja de trabajo.
- Este es un texto de ejemplo de la primera conclusión. El texto debe ir justificado en toda la hoja de trabajo.

Pueden incluirse las recomendaciones que consideren necesarias.

Alineación: centrado
Estilo de fuente: negrita
Fuente: Times New Roman
Mayúsculas
Tamaño de fuente: 16 puntos

PLANTILLA N.º 13
Referencias

REFERENCIAS

- American Psychological Association. (2010). *Publication manual of the American Psychological Association* (4th ed.). Washington, DC.: Autor.
- Bekerian, D. A. (productor) y Smith, J. N. (director). (1992). *Changing our minds* [película]. Estados Unidos: Changing Our Minds Inc.
- Boluarte Chávez, R. (2009). *Medidas para el fortalecimiento del Sistema Interamericano de Derechos Humanos* (tesis de licenciatura). Universidad de Lima.
- Bonet, E. (2 de febrero del 2011). Miles de personas oran en la plaza Tahrir de El Cairo. *El Tiempo*. Recuperado de <http://www.eltiempo.com/>
- Choque Callizaya, S. A. (2010). *La actitud de los padres de familia frente a la violencia pedagógica* (tesis de licenciatura, Universidad Mayor de San Andrés, La Paz, Bolivia). Recuperado de <http://tesislatinoamericanas.info/index.php/record/view/33656>
- Cifra, M. Pokorny, J., Havelka, D. y Kucera, O. (2010). Electric field generated by axial longitudinal vibration modes of microtubule. *Bio Systems*, 100(2), 122-131.
- Cobo Romaní, C. y Pardo Kuklinski, H. (2007). *Planeta web 2.0. Inteligencia colectiva o medios fast food* [versión PDF]. Recuperado de <http://www.planetaweb2.net/>
- Jacsó, P. (2004). Citation-enhanced indexing/ abstracting databases. *Online Information Review*, 28(3), 235-238. <http://dx.doi.org/10.1108/14684520410543689>
- Ipsos Opinión y Mercado. (2010). *Perfil del ama de casa peruana: Perú urbano* [encuesta]. Recuperado de <https://www.ipsos.com/es-pe>
- Pifarré, M. J. (enero-junio del 2013). Internet y redes sociales: un nuevo contexto para el delito. *IDP. Revista de Internet, Derecho y Política*, (16), 40-43. Recuperado de <http://www.redalyc.org/revista.oa?id=788>
- Sanmartín Cuevas, X. (2014). *Nuevas tecnologías, traen nuevas tendencias: viaje TIC con 80 entrevistas exclusivas*. Recuperado de <http://www.publiteca.es/2014/03/viaje-ticcon-80-entrevistas-exclusivas.html>
- Sowell, T. (2013). *Economía básica: un manual de economía escrito desde el sentido común*. Barcelona: Deusto.

Alineación:
izquierda
Espaciado
posterior: 12
puntos
Fuente: Times
New Roman
Interlineado:
sencillo
Sangría
francesa: 1,25 cm
Tamaño de
fuente: 12 puntos

Alineación: centrado
Estilo de fuente: negrita
Fuente: Times New Roman
Mayúsculas
Tamaño de fuente: 16 puntos

BIBLIOGRAFÍA

- Cabanne, P. (1993). *Hombre, creación y arte* (Vols. 1-5). Barcelona: Argos-Vergara.
- Gutiérrez Pulido, H. y Vara Salazar, R. (2013). *Control estadístico de calidad y Seis Sigma* (2ª ed.). México: Mc Graw Hill.
- Hernández Zubizarreta, J. (Ed.). (2012). *Diccionario crítico de empresas transnacionales: claves para enfrentar el poder de las grandes corporaciones*. Barcelona: Icaria.
- Hilera, J. R., García, E. y de-Marcos, L. (2010). Análisis comparativo de estándares y modelos de calidad en e-learning. En J. R. Hilera, F. Cervantes y L. Bengochea (Eds.), *I Congreso Iberoamericano sobre Calidad de la Formación Virtual: CAFVIR 2010* (pp. 167-172). Alcalá de Henares: Universidad de Alcalá. Recuperado de <http://www.ugr.es/~cafvir2015/documentos/LibroActasCAFVIR2010.pdf>
- Sowell, T. (2013). *Economía básica: un manual de economía escrito desde el sentido común* (1ª ed.). Barcelona: Deusto.
- Zea, L. (2007). América Latina: largo viaje hacia sí misma. En D. Pantoja (Comp.), *Antología del pensamiento latinoamericano sobre la educación, la cultura y las universidades* (pp. 125-138). México: Uduel.

Alineación: izquierda
Espaciado posterior: 12 puntos
Fuente: Times New Roman
Interlineado: sencillo
Sangría francesa: 1,25 cm



ANEXOS

Alineación: centrado
Fuente: Times New Roman
Mayúsculas
Tamaño de fuente: 20 puntos
Espaciado superior: 13 espacios

Estilo de fuente: negrita
Fuente: Times New Roman
Tamaño de fuente: 16 puntos
Alineación: centrado

Anexo 1: Título del anexo

Desarrollo del texto, figura o tabla



© 2016

Elaborado por:

Dennis Cuellar Ascencio
dcuellar@ulima.edu.pe

Janeth Vargas Castillo
jvargasc@ulima.edu.pe

Biblioteca de la Universidad de Lima
www.ulima.edu.pe/departamento/biblioteca
<https://www.facebook.com/bibliotecaulima>

