BIBLIOTECA

FACULTAD DE INGENIERÍA
CARRERA DE INGENIERÍA DE SISTEMAS

FORMATO DE PRESENTACIÓN PARA LOS TRABAJOS DE SUFICIENCIA PROFESIONAL

JEFATURA DE PROYECTO (V2)

UNIVERSIDAD DE LIMA

El presente documento tiene como objetivo normalizar la presentación de los trabajos de suficiencia profesional, elaborados por los alumnos de la carrera de Ingeniería de Sistemas para optar el título profesional. Responde a la necesidad de contar con una guía que los oriente mediante una serie de recomendaciones básicas relativas al formato, la tipografía, la tabulación, el interlineado, el uso y ordenación de citas y referencias, entre otros.

Este material se basa en normas y modelos para la elaboración de tesis adoptados por diversas instituciones académicas, así como en las normas de la American Psychological Association (APA, 7.ª edición en inglés)

Formato general del trabajo

- **Alineación:** Justificado
- **Fuente:** Times New Roman
- **Interlineado:** sencillo
- **Tamaño de fuente:** 10 puntos
- **Tamaño de papel:** A4 (210x297 mm)
- **Márgenes:**
  - Izquierdo: 2,54 cm
  - Superior: 2,54 cm
  - Inferior: 2,54 cm
  - Derecho: 2 cm
- **Espacio posterior de cada párrafo:** 6 puntos
- **Espacio posterior de cada subtítulo (nivel 2 y 3):** 6 puntos

- **Sangría:** a partir del segundo párrafo de cada sección utilice sangría de 1,25 cm en la primera línea. Esta pauta se aplica para todas las divisiones, pero no para el caso de las viñetas.

- **Notas informativas a pie de página**: sirven para agregar algún comentario o información del autor**.** El procesador de textos (Word) tiene una función que permite introducir, automáticamente, tanto la llamada, que va en el texto en superíndice, como la nota.

- **Numeración de las páginas:**
  - Los números de las páginas se colocan en la parte superior. Formato: Times New Roman, 12 puntos.
  - La numeración del artículo iniciará a partir de la segunda página.

- **Portada**

- Es la primera página del documento y contiene los datos generales
- Nombre completo de la universidad ubicado en el margen superior de la página. Formato: 12 puntos, centrado.
- Nombre completo de la facultad o carrera, en la siguiente línea. Formato: 12 puntos, centrado.
- Logotipo institucional Ulima en color, en las dimensiones establecidas, dejando cuatro (4) espacios desde el nombre de la Universidad.
- Colocar el título del trabajo cuatro (4) espacios por debajo del logo de la Ulima. Formato: interlineado sencillo, 20 puntos, negrita, centrado, mayúsculas.
- A un (1) espacio del título del trabajo, indicar si es tesis, trabajo profesional o trabajo de investigación. Formato: 12 puntos, centrado.
- Dejando tres (3) espacios, colocar los nombres y apellidos completos del alumno. En la siguiente línea, centrado, colocar su código. Si el trabajo fuera realizado por más de un integrante, los nombres, apellidos y códigos se colocarán de la misma manera. Formato: 14 puntos, negrita, centrado.
- Dejando dos (2) espacios, colocar el título 'Asesor', en negrita. En la siguiente línea, centrado, colocar los nombres y apellidos completos.
- Al final de la hoja colocar el distrito (Lima) seguido del país (Perú), separado por un guion. En la siguiente línea, centrado, colocar el mes y año del trabajo de investigación.
- Esta página no se numera.

- **Figuras:**
  - Para el contenido o cuerpo de las figuras utilice la fuente Times New Roman con un tamaño de 10 puntos e interlineado sencillo.
  - Las páginas en las que aparecen figuras también deben numerarse y su disposición (vertical u horizontal) no debe alterar la posición del número de página.
  - Las figuras deben estar numeradas y tener un título.
  - Para las notas de una figura utilice la fuente Times New Roman en 10 puntos e interlineado sencillo.

Notas de las figuras: las notas explican la figura. Deben ser breves pero descriptivas y deben colocarse dentro de los límites de la figura.

- **Tablas:**
  - Las páginas en las que aparecen las tablas también deben numerarse y su disposición (vertical u horizontal) no debe alterar la posición del número de página.
  - Las tablas deben estar numeradas y tener un título.
  - Las tablas se deben incorporar en el texto y no al final del capítulo ni en los anexos.
  - Para el contenido y las notas de una tabla utilice la fuente Times New Roman en 10 puntos e interlineado sencillo.

- **Citas:** para insertar una cita dentro del cuerpo del documento revise la guía Citas y referencias, elaborada por la Biblioteca de la Universidad de Lima. También puede revisar el manual de publicaciones de la Psychological Association (APA) mencionado en el punto anterior.

- **Referencias:** listado bibliográfico que documenta los trabajos de otros profesionales citados en la investigación que se está desarrollando. El listado de referencias se elaborará según el estilo APA, que se puede ver en los textos citados en los puntos anteriores. Ver la guía Citas y referencias

- **Cómo entregar los trabajos de suficiencia profesional:** los trabajos de suficiencia profesional deberán entregarse de la siguiente manera:
  - Llenar debidamente la autorización para la publicación en el Repositorio Institucional de la Universidad, adjuntando un USB conteniendo la Tesis o Trabajo de Suficiencia Profesional de la Carrera de Ingeniería de Sistemas en PDF Y Word, de acuerdo a las normas de presentación de trabajos de investigación publicados en la web.

- **Marca de agua:** en su formato digital, el trabajo de suficiencia profesional debe incluir una marca de agua en todas sus páginas. Para incluir esta marca de agua se debe tener en cuenta lo siguiente:
  - Descargar el logo de la Universidad desde la siguiente dirección: http://contenidos.ulima.edu.pe/bibliofiles/gsu/logo/logo.jpg
  - En Microsoft Word, seguir esta ruta:

    Diseño de página
    Marca de agua
    Marcas de agua personalizadas
    Marca de agua de imagen
    Escala 90 % (Ponerla en negrita)
    Decolorar (Ponerla en negrita)
    Aceptar

    Finalmente, se ubica la imagen en el centro de la página.

Alineación: centrado
Fuente: Times New Roman
Interlineado: 1,5
Tamaño de fuente: 12 puntos
Altas y bajas

Universidad de Lima
Facultad de Ingeniería
Carrera de Ingeniería de Sistemas

[TÍTULO DEL TRABAJO]

Trabajo de suficiencia profesional para optar el Título Profesional de Ingeniero de Sistemas

[Nombres y Apellidos del alumno]
Código [Insertar el código de alumno]

Asesor

[Nombres y Apellidos del asesor]

Lima – Perú

[Precisar fecha]

Insertar una hoja en blanco después de la portada

Alineación: centrado
Espaciado superior: 10 espacios
Fuente: Times New Roman
Interlineado: 1,5
Tamaño de fuente: 20 puntos
Estilo de fuente: negrita Mayúsculas

[WORK TITLE]

TABLA DE CONTENIDO

RESUMEN ..... **V**
ABSTRACT ..... **IX**
INTRODUCCIÓN **1**
CAPÍTULO I: PROBLEMÁTICA **2**
1.1 Contexto 2
1.2 Descripción del problema 2
1.3 Objetivo del proyecto 2
1.3.1 Objetivo general 2
1.3.2 Objetivos específicos 2
CAPÍTULO II: DEFINICIÓN DEL PROYECTO *3*
2.1 Definición del Proyecto 3
2.2 Beneficios esperados 3
2.3 Interesados 3
2.3.1 Áreas impactadas y principales representantes 3
2.3.2 Organigrama y matriz RACI del proyecto 3
2.3.3 Descripción de las funciones del Bachiller en el Proyecto Profesional 3
2.3.4 Aporte del Bachiller en el Proyecto Profesional 4
2.4 Cronograma y riesgos iniciales del proyecto 4
CAPÍTULO III: DESARROLLO DEL PROYECTO *5*
3.1 Iniciación 5
3.2 Planificación: 5
3.3 Ejecución 5
3.4 Seguimiento y control 6
3.5 Cierre 6
CONCLUSIONES **7**
RECOMENDACIONES **8**
GLOSARIO DE TÉRMINOS **9**
REFERENCIAS **10**
BIBLIOGRAFÍA **11**
ANEXOS **12**

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1.1 Título de tabla 4

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1.1 Título de figura 4

ÍNDICE DE ANEXOS

Anexo 1: Título del anexo 4

RESUMEN

El resumen y las palabras clave deberán incluirse en español.

[Descripción sintética del Trabajo de Suficiencia Profesional, se recomienda un máximo de 300 palabras y la no inclusión de referencias].

- Resumen de la empresa sin mencionar el nombre.
- Resumen ejecutivo del objetivo del proyecto y el beneficio a la empresa del mismo.
- Tiempo, presupuesto y personal asignado.
- Resumen de cómo se desarrolló el proyecto y los retos enfrentados, mencionando las decisiones técnicas que se tomaron.
- Recomendaciones finales y lecciones aprendidas del bachiller.

Palabras clave:

[Son palabras claves que identifican a los temas considerados en el proyecto máximo 7. Estas palabras servirán en la búsqueda bibliográfica posterior, en este rubro solo se pide una lista de palabras sin definiciones.]

ABSTRACT

El abstract y los keywords deberán incluirse en inglés

[Es la traducción al inglés del resumen del ítem anterior].

keywords:

[Palabras clave en inglés].

INTRODUCCIÓN

[Descripción sintética del contexto, necesidad y contenido del Trabajo de Suficiencia, expone su justificación e importancia. Realiza una presentación breve del contenido del documento.]

CAPÍTULO I: PROBLEMÁTICA

1.1 Contexto

[Explicación de la situación que estaba pasando la empresa antes de realizar el proyecto. Entendimiento de la oportunidad de negocio, su posicionamiento respecto a la competencia, activos del proceso de la organización y factores ambientales].

1.2 Descripción del problema

[La definición clara y precisa del problema que se solucionó con el Trabajo de Suficiencia Profesional. Tener cuidado de no mencionar un síntoma del problema, poner énfasis en causa raíz].

1.3 Objetivo del proyecto

[Que se espera del proyecto para responder a la problemática del negocio].

1.3.1 Objetivo general

[Que se espera del proyecto para responder a la problemática del negocio].

1.3.2 Objetivos específicos

[Los grandes hitos a cumplir para el logro del objetivo general].

CAPÍTULO II: DEFINICIÓN DEL PROYECTO

Párrafo explicativo (optativo).

2.1 Definición del Proyecto

[Precisar el alcance inicial del proyecto].

2.2 Beneficios esperados

[Como resultado de la ejecución o implementación del Proyecto, el bachiller debe indicar los siguientes beneficios que se asocian al desarrollo del Trabajo de Suficiencia Profesional, ya sean económicos, sociales, etc., tangibles o intangibles. La justificación debe ser medida por el impacto del Trabajo de Suficiencia Profesional en la organización para la cual se desarrolló el proyecto y que debe ser indicada en los documentos de acreditación].

2.3 Interesados

2.3.1 Áreas impactadas y principales representantes

[Precisar el impacto, las expectativas y preocupaciones, así como también el plan de gestión de los interesados].

2.3.2 Organigrama y matriz RACI del proyecto

[En donde se observe claramente la participación del bachiller y así sus roles y responsabilidades (énfasis en los entregables que desarrollo)].

2.3.3 Descripción de las funciones del Bachiller en el Proyecto Profesional

[Que debe ser sustentada por los documentos de acreditación].

2.3.4 Aporte del Bachiller en el Proyecto Profesional

2.4 Cronograma y riesgos iniciales del proyecto

[Indicar las etapas, fases y principales actividades].

CAPÍTULO III: DESARROLLO DEL PROYECTO

[Los siguientes ítems deben ser incluidos, a no ser que debido a la naturaleza del proyecto no sean aplicables y deberá ser justificado].

3.1 Iniciación

- Retos a los que se enfrentó y cómo los solucionó.
- Productos/Entregables del Bachiller.

  [En el caso que amerite, debe anexarse las principales evidencias de las mismas según corresponda. Ej. Acta de Constitución del proyecto, comunicaciones realizadas].
- Recursos utilizados.

  [Métodos, técnicas, herramientas. Hardware, software empleado

3.2 Planificación:

[Alcance, Tiempos, Costos, Calidad, Riesgos, Comunicaciones, Organigrama del proyecto].

- Retos a los que se enfrentó y cómo los solucionó.
- Productos/Entregables del Bachiller.

  [En el caso que amerite, debe anexarse las evidencias de las mismas según corresponda. Ej. Plan del Proyecto: Cronograma, Presupuesto, Organigrama, Plan de Riesgos aseguramiento de Calidad, comunicaciones realizadas, Técnicas para el levantamiento de requerimiento y definición detallada del alcance.]
- Recursos utilizados.

  [Métodos, técnicas, herramientas. Hardware, software empleado.]

3.3 Ejecución

[Calidad, Recursos Humanos, Comunicaciones, Adquisiciones].

- Retos a los que se enfrentó y cómo los solucionó.
- Productos/Entregables del Bachiller

[En el caso que amerite, debe anexarse las evidencias de las mismas según corresponda.]

- Recursos utilizados.

  [Métodos, técnicas, herramientas. Hardware, software empleado.]

3.4 Seguimiento y control

[Alcance, tiempos, costos, calidad, riesgos, desempeño, adquisiciones].

- Retos a los que se enfrentó y cómo los solucionó.

  [Ejemplo un cambio muy drástico o un cambio en el entorno que afectó negativamente el proyecto.]

- Productos/Entregables del Bachiller.

  [En el caso que amerite, debe anexarse las evidencias de las mismas según corresponda. Ej. Hoja de Seguimiento de avance/medición de indicadores/control de riesgos/adquisiciones.]

- Recursos utilizados.

  [Métodos, técnicas, herramientas. Hardware, software empleado.]

3.5 Cierre

- Retos a los que se enfrentó y cómo los solucionó.
- Productos/Entregables del Bachiller.

  [En el caso que amerite, debe anexarse las evidencias de las mismas según corresponda. Ej. Acta de Cierre, Lista de buenas prácticas o lecciones aprendidas, Reporte de Análisis de Indicadores de éxito del Proyecto.]

- Recursos utilizados.

  [Métodos, técnicas, herramientas. Hardware, software empleado.]

CONCLUSIONES

[Análisis crítico y objetivo de los resultados obtenidos en comparación con los resultados esperados, explicando por qué y que problemas quedan pendientes].

RECOMENDACIONES

[Sugerencias para los siguientes proyectos].

GLOSARIO DE TÉRMINOS

[Diccionario de los términos especializados empleados en el proyecto].

REFERENCIAS

[Relación ordenada de todas las fuentes citadas sobre el tema tratado en el trabajo. Utilizar el formato APA].

BIBLIOGRAFÍA

[Relación a todas las fuentes consultadas, pero no citadas para el tema tratado en el trabajo. Utilizar el formato APA].

ANEXOS

[Cuadros o tablas de grandes datos, información abundante sobre el problema o la solución].

Anexo 1: Título del anexo

Alineación: centrado
Fuente: Times New Roman
Tamaño de fuente: 16 puntos
Estilo de fuente: negrita