



MANUAL DE IMPRESIÓN, PAGOS DE RECIBOS POR INTERNET y CONSULTAS

DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS

Dpto. Sistemas de Información

Este manual describe los pasos a seguir para realizar consultas y pagos de servicios vía portal Mi Ulima.

Código: DIS-SI-M01
Fecha: 25 05 2012
Versión: N° 1

ÍNDICE

1. PRESENTACIÓN	2
1.1. Objetivo	2
1.2. Alcance	2
2. IMPRESIÓN DE RECIBO DE PAGO	2
3. PAGO DE RECIBO EN LINEA CON TARJETA (VISA, Mastercard y America Express)	4
A. Pago en línea con tarjeta VISA	5
B. Pago en línea con tarjeta MASTERCARD	7
C. Pago en línea con tarjeta AMERICAN EXPRESS.....	8
4. CONSULTAS VARIAS	9
A. Saldo de Ciclos y Detalle de la cuenta corriente	9
B. Proyección del costo total del ciclo.....	11
C. Detalle de recibos cancelados	12
D. Cronograma de Pagos	13
E. Categoría de pago del alumno	13
F. Becas concedidas.....	12

CONTROL DE CAMBIOS

N° Versión	Detalle de la modificación	Elaborado por	Aprobado por	Fecha versión



MANUAL DE IMPRESIÓN, PAGOS DE RECIBOS POR INTERNET y CONSULTAS

DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS

Dpto. Sistemas de Información

Este manual describe los pasos a seguir para realizar consultas y pagos de servicios vía portal Mi Ulima.

Código: DIS-SI-M01

Fecha: 25 05 2012

Versión: N° 1

1. PRESENTACIÓN

1.1 Objetivo

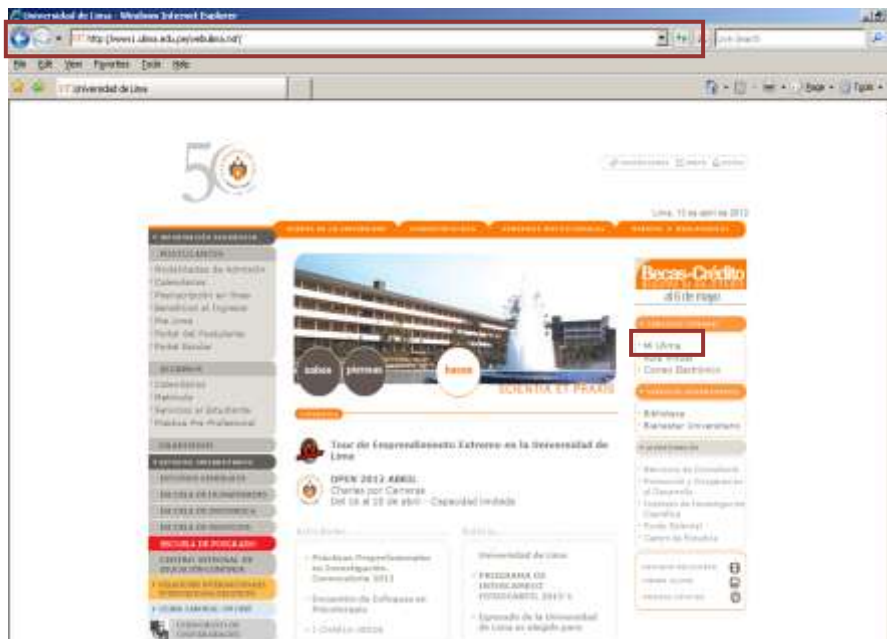
Facilitar el empleo de las transacciones de pago de servicios a los usuarios vía el portal Mi Ulima.

1.2 Alcance

El presente manual se aplica a los usuarios (estudiantes y padres de familia) que desean imprimir recibos de pago, realizar pagos de recibo en línea con tarjeta (VISA, Mastercard y American Express) y realizar consultas varias.

2. IMPRESIÓN DE RECIBO DE PAGO

2.1 Ingrese al portal de la Universidad www.ulima.edu.pe, luego presione en el link "Mi Ulima".



2.2 Digite su código y contraseña de alumno (la misma del correo), después hacer click en el botón "ingresar".





MANUAL DE IMPRESIÓN, PAGOS DE RECIBOS POR INTERNET y CONSULTAS

DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS

Dpto. Sistemas de Información

Este manual describe los pasos a seguir para realizar consultas y pagos de servicios vía portal Mi Ulima.

Código: DIS-SI-M01

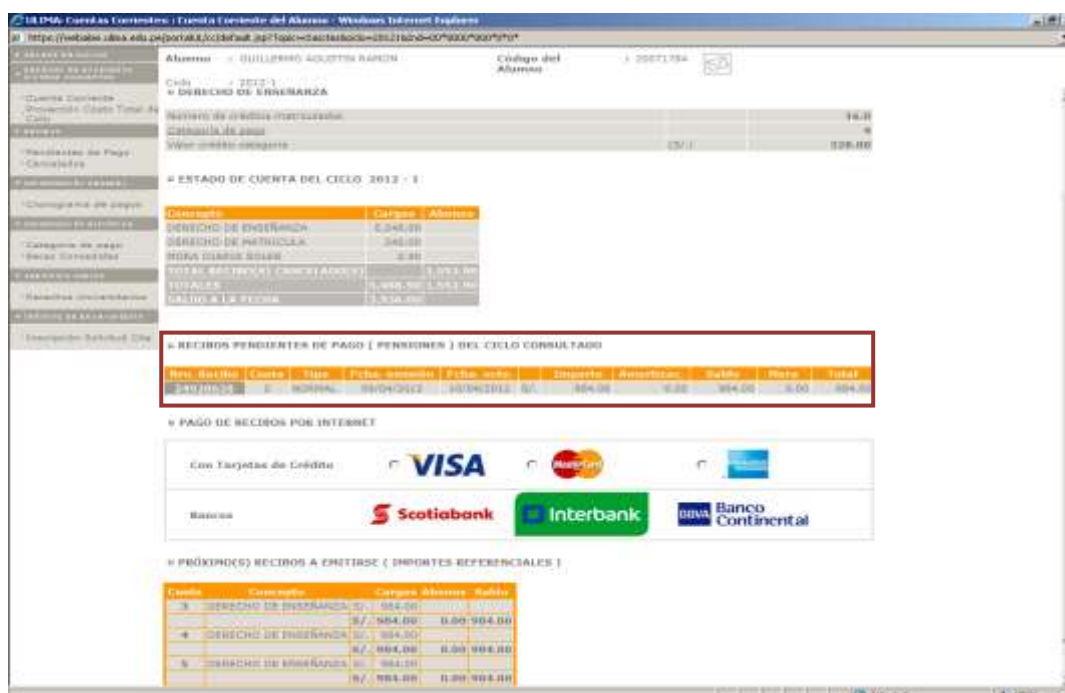
Fecha: 25 05 2012

Versión: N° 1

2.3 Una vez que ingreso, aparecerá la pantalla en donde debe buscar la sección “Mi cuenta corriente” y presionar el link “Recibos pendientes”.



2.4 En la siguiente pantalla mostrará todos los recibos pendientes de pago. Si se encuentra en proceso de matrícula aparecerán todos los recibos pendientes de ciclos anteriores, así como el de la primera cuota.





MANUAL DE IMPRESIÓN, PAGOS DE RECIBOS POR INTERNET y CONSULTAS

DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS

Dpto. Sistemas de Información

Este manual describe los pasos a seguir para realizar consultas y pagos de servicios vía portal Mi Ulima.

Código: DIS-SI-M01
Fecha: 25 05 2012
Versión: N° 1

2.5 Si desea imprimir el recibo debe seleccionar el "Nro. Recibo" y luego hacer click en "Imprimir".

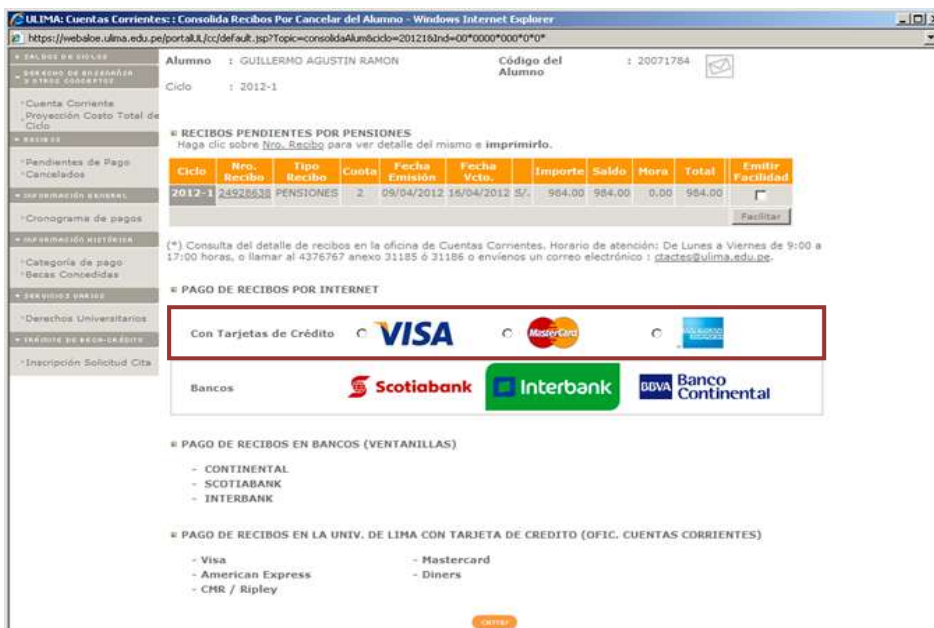
RECIBOS PENDIENTES DE PAGO (PENSIONES) DEL CICLO CONSULTADO

Nro. Recibo	Cuota	Tipo	Fcha. emisión	Fcha. vcta.	Importe	Amortizac.	Saldo	Hora	Total
24928638	2	NORMAL	09/04/2012	16/04/2012	S/ 984.00	0.00	984.00	0.00	984.00



3. PAGO DE RECIBO EN LINEA CON TARJETAS (VISA, Mastercard y American Express)

En caso de cancelar con tarjeta vía web. Hacer click en el tipo de tarjeta con la que se va a cancelar.





MANUAL DE IMPRESIÓN, PAGOS DE RECIBOS POR INTERNET y CONSULTAS

DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS

Dpto. Sistemas de Información

Este manual describe los pasos a seguir para realizar consultas y pagos de servicios vía portal Mi Ulima.

Código: DIS-SI-M01
Fecha: 25 05 2012
Versión: N° 1

A. Pago en línea con tarjeta VISA

3.1 Para el pago con tarjeta Visa, hacer click en el logo de Visa, luego aparecerá la siguiente pantalla en la que debe seleccionar los recibos a pagar y después presionar el botón "Aceptar".

ULIMA: Cuentas Corrientes: Cancelación de Recibos con Tarjetas de Crédito - Windows Internet Explorer

Alumno : GUILLERMO AGUSTIN RAMON Código del Alumno : 20071784

Ciclo : 2012-1

VISA **VERIFIED by VISA**

Pago con Tarjeta de Crédito VISA

Por favor seleccione los recibos a pagar y complete los datos que se solicitan , al finalizar presione ACEPTAR.

Ciclo	Número Recibo	Tipo Recibo	Cuota	Fecha Emisión	Fecha Vcto.	Importe	Saldo	Mora	Total	Pagar
2012-1	24928638	PENSIONES	2	09/04/2012	16/04/2012	S/. 984.00	984.00	0.00	984.00	<input checked="" type="checkbox"/>

Fecha de Pago: 13/04/2012 Total a Cancelar: S/. 984.00

Regresar Reiniciar **Aceptar**

3.2 Posteriormente emergerá un mensaje que deberá leer con atención, luego hacer click en el botón "OK"

ULIMA: Cuentas Corrientes: Cancelación de Recibos con Tarjetas de Crédito - Windows Internet Explorer

Alumno : GUILLERMO AGUSTIN RAMON Código del Alumno : 20071784

Ciclo : 2012-1

VISA **VERIFIED by VISA**

Pago con Tarjeta de Crédito VISA

Por favor seleccione los recibos a pagar y complete los datos que se solicitan , al finalizar presione ACEPTAR.

Ciclo	Número Recibo	Tipo Recibo	Cuota	Fecha Emisión	Fecha Vcto.	Importe	Saldo	Mora	Total	Pagar
2012-1	24928638	PENSIONES	2	09/04/2012	16/04/2012	S/. 984.00	984.00	0.00	984.00	<input checked="" type="checkbox"/>

Fecha de Pago: 13/04/2012 Total a Cancelar: S/. 984.00

Regresar Reiniciar Aceptar

He leído y estoy de acuerdo con los Términos, las Condiciones de compra y las Políticas de Devolución.

Windows Internet Explorer

Por favor, responda si está de acuerdo con los Términos, las Condiciones de compra y las Políticas de Devolución.

OK

El pago con tarjeta de crédito está sujeta a aprobación del emisor de su tarjeta.
 La confirmación definitiva de la operación le será enviada dentro de las siguientes veinticuatro (24) horas a la dirección de correo electrónico ingresada por el cliente durante el proceso de compra.
 Si transcurrido el plazo no ha recibido la confirmación, por favor contáctese con la central telefónica de la Universidad, al 437-6767, anexos: 31188 ó 31186 indicando su identificación personal (ID), así como la fecha de transacción que realizó vía página web al momento de completar la operación.
 Los servicios educativos que se brindan están regulados por los artículos pertinentes

Regresar



MANUAL DE IMPRESIÓN, PAGOS DE RECIBOS POR INTERNET y CONSULTAS

DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS

Dpto. Sistemas de Información

Este manual describe los pasos a seguir para realizar consultas y pagos de servicios vía portal Mi Ulima.

Código: DIS-SI-M01

Fecha: 25 05 2012

Versión: N° 1

3.3 Después aparecerá una ventana donde deberá confirmar el monto a pagar, para lo cual debe presionar el botón "OK".

The screenshot shows a web browser window displaying the Ulima payment portal. The page title is "ULIMA: Cuentas Corrientes: Cancelación de Recibos con Tarjetas de Crédito". The user is logged in as "Alumno: GUILLERMO AGUSTIN RAMON" with "Código del Alumno: 20071784". The page shows a table of receipts to be paid, with a total amount of 984.00. A confirmation dialog box from "Windows Internet Explorer" is overlaid on the page, asking "¿Debe efectuar el pago?" (Do you want to make the payment?) with a value of 984.00. The dialog has "OK" and "Cancel" buttons. The background page shows a "Pagar con Tarjeta de Crédito VISA" section with a table of receipts and a "Pagar" button.

Ciclo	Número Recibo	Tipo Recibo	Cuota	Fecha Emisión	Fecha Vcto	Importe	Saldo	Plazo	Total	Pagar
2012-1	26018830	PENSIONES	2	09/04/2012	16/04/2012	984.00	984.00	0.00	984.00	<input checked="" type="checkbox"/>

3.4 Seguidamente, debe completar la información solicitada de su tarjeta de crédito VISA y hacer click en el botón "Pagar/Pay", se generará un código de operación, el cual podrá imprimir como su constancia de pago.

The screenshot shows the Ulima payment portal with the VISA payment form. The form fields are: "Nombre del comercio / Merchant Name: IM UNIVERSIDAD DE LIMA", "Número de pedido / Order Number: 1213096", "Moneda / Currency: Nuevo sol de Perú", and "Monto de la transacción / Transaction Amount: 984.00". Below these fields, there is a section for card information: "País de emisión de la tarjeta / Issuing country: <--Seleccione-->", "Número de tarjeta / Credit or debit card number: [input field]", "Fecha vencimiento de la tarjeta / Expiration Date: Mes/Month [dropdown] Año/Year [dropdown]", "Nombre del tarjetahabiente / CardHolder Name: [input field]", and "Código de verificación / Card Verification Value: [input field] (3 dígitos en el reverso de la tarjeta) / (3-digit number on the back of the card)". There are "Pagar / Pay" and "Cancelar / Cancel" buttons at the bottom.



MANUAL DE IMPRESIÓN, PAGOS DE RECIBOS POR INTERNET y CONSULTAS

DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS

Dpto. Sistemas de Información

Este manual describe los pasos a seguir para realizar consultas y pagos de servicios vía portal Mi Ulima.

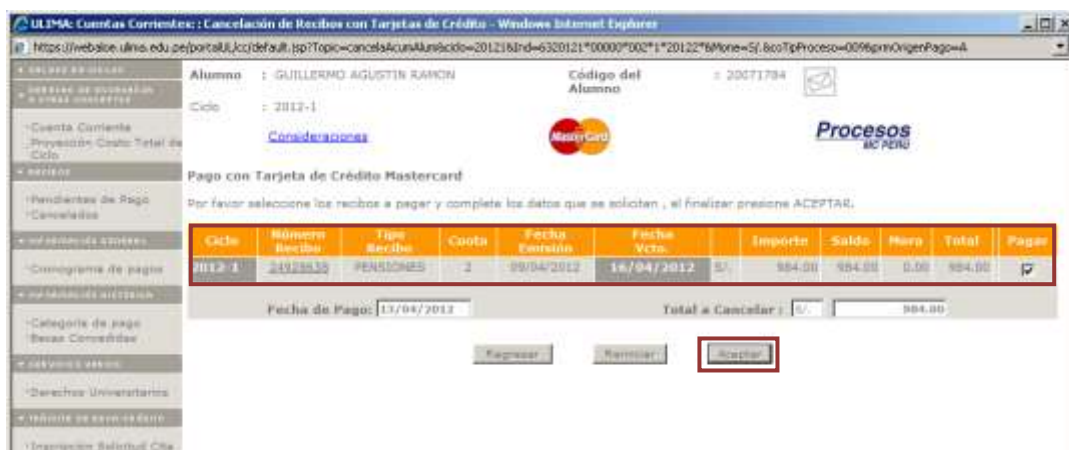
Código: DIS-SI-M01
Fecha: 25 05 2012
Versión: N° 1

Nota: En caso de no concretarse la transacción aparecerá el siguiente mensaje indicando el motivo, pudiendo ser: saldo insuficiente, número de tarjeta errónea, tarjeta vencida, etc. Para ello debe comunicarse con la entidad bancaria.



B. Pago en línea con tarjeta MASTERCARD

3.1 Para el pago con tarjeta MasterCard, hacer click en el logo de MasterCard, luego aparecerá la siguiente pantalla en la que debe seleccionar los recibos a pagar y después presionar el botón "Aceptar".



3.2 Posteriormente aparecerá esta pantalla donde debe completar la información solicitada de su tarjeta, así como el código especial que se encuentra al reverso de la tarjeta, este deberá ser digitado en el recuadro CVC2, después haga click en el botón "Procesar Transacción". Concluida la transacción usted puede imprimir su comprobante de pago.





MANUAL DE IMPRESIÓN, PAGOS DE RECIBOS POR INTERNET y CONSULTAS

DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS

Dpto. Sistemas de Información

Este manual describe los pasos a seguir para realizar consultas y pagos de servicios vía portal Mi Ulima.

Código: DIS-SI-M01
Fecha: 25 05 2012
Versión: N° 1

C. Pago en línea con tarjeta AMERICAN EXPRESS

3.1 Para el pago con tarjeta American Express, hacer click en el logo de AmericanExpress, luego aparecerá la siguiente pantalla en la que debe seleccionar los recibos a pagar y después presionar el botón "Aceptar".

ULIMA: Cuentas Corrientes: CANCELACIÓN DE RECIBOS CON TARJETAS DE CRÉDITO - Windows Internet Explorer

Alumno : GUILLERMO AGUSTIN RAMON Código del Alumno : 20071784

Ciclo : 2012-1

Consideraciones

Pago con Tarjeta de Crédito American Express

Por favor seleccione los recibos a pagar y complete los datos que se solicitan , al finalizar presione ACEPTAR.

Ciclo	Número Recibo	Tipo Recibo	Cuota	Fecha Emisión	Fecha Vcto.	Importe	Saldo	Mora	Total	Pagar	
2012-1	24928638	PENSIONES	2	09/04/2012	16/04/2012	S/.	984.00	984.00	0.00	984.00	<input checked="" type="checkbox"/>

Fecha de Pago: 13/04/2012 Total a Cancelar: S/.

984.00

Regresar Reiniciar **Aceptar**

3.2 Posteriormente aparecerá esta pantalla donde debe completar la información solicitada de su tarjeta, después haga click en el boton "Pagar/Pay". Concluida la transacción usted puede imprimir su comprobante de pago.

ULIMA: Cuentas Corrientes: CANCELACIÓN DE RECIBOS CON TARJETAS DE CRÉDITO - Windows Internet Explorer

Alumno : GUILLERMO AGUSTIN RAMON Código del Alumno : 20071784

Ciclo : 2012-1

Nombre del comercio / Merchant Name: UMA/UNIVERSIDAD DE LIMA

Número de pedido / Order Number: 1213114

Moneda / Currency: Nuevo sol de Perú

Monto de la transacción / Transaction Amount: 984.00

Ingrese los siguientes datos / Complete the next information

Número de tarjeta / Account Number:

Fecha vencimiento de la tarjeta / Expiration Date: Mes/Month Año/Year

Nombre del tarjetahabiente / Cardholder Name:

Por su seguridad, le agradeceremos completar la siguiente información adicional / For your safety, please complete the following additional information

Código de Seguridad / Security Code:

Código Postal / Cardmember's postal code:

Dirección de facturación / Cardmember Billing Address:

Su tarjeta fue emitida en: / Your credit card was issued in: País/Country

PAGAR/PAY **CANCELAR/CANCEL**



MANUAL DE IMPRESIÓN, PAGOS DE RECIBOS POR INTERNET y CONSULTAS

DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS

Dpto. Sistemas de Información

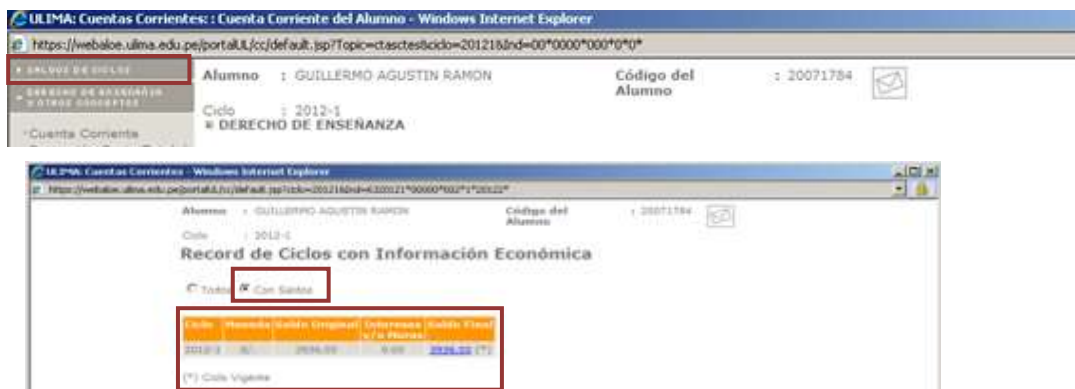
Este manual describe los pasos a seguir para realizar consultas y pagos de servicios via portal Mi Ulima.

Código: DIS-SI-M01
Fecha: 25 05 2012
Versión: N° 1

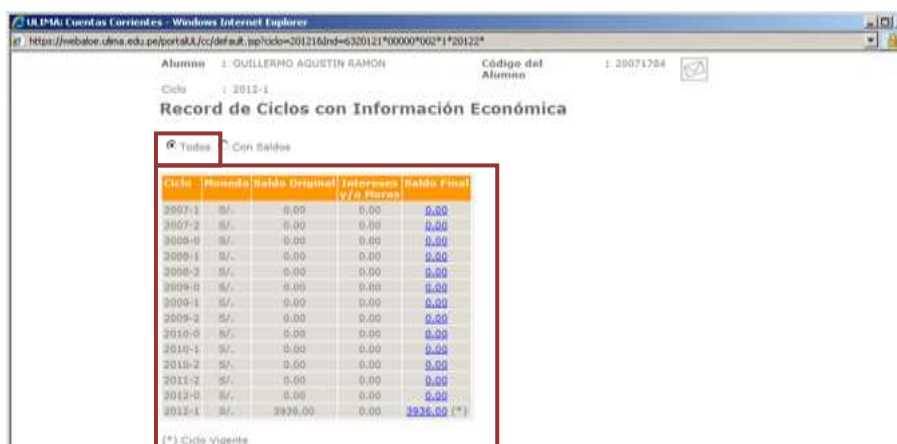
4. CONSULTAS VARIAS

A. SALDO de Ciclos y DETALLE de la cuenta corriente

4.1 Para visualizar los ciclos con saldo pendiente, en Mi Cuenta Corriente debe hacer click en “Saldo de Ciclos” y aparecerá por defecto el último ciclo con deuda.



4.2 En caso de hacer click en la opción “Todos”, inmediatamente visualizará todos los ciclos en que el alumno estuvo matriculado, asimismo si presiona el “Saldo Final” aparecerá la cuenta corriente del ciclo consultado.



Así se visualiza el detalle de la cuenta corriente del ciclo consultado según paso anterior:





MANUAL DE IMPRESIÓN, PAGOS DE RECIBOS POR INTERNET y CONSULTAS

DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS

Dpto. Sistemas de Información

Este manual describe los pasos a seguir para realizar consultas y pagos de servicios vía portal Mi Ulima.

Código: DIS-SI-M01
Fecha: 25 05 2012
Versión: N° 1

B. PROYECCIÓN del costo total de ciclo

Para hacer un estimado de cuanto será el costo del ciclo, debe presionar en la opción "Proyección Costo Total de Ciclo", ingresar el número de créditos y hacer click en el botón "Aceptar".

ULIMA: Cuentas Corrientes: Proyección Costo Total del Ciclo - Windows Internet Explorer

Alumno : GUILLERMO AGUSTIN RAMON Código del Alumno : 20071784

Ciclo : 2012-1

PROYECCIÓN COSTO TOTAL DEL CICLO

Categoría de Pago: Valor crédito en la categoría (5/1) 328.00

Ingrese el número de créditos:

Total Pensión de enseñanza: 6,560.00

DERECHOS EDUCACIONALES

PENSIÓN DE ENSEÑANZA	6,560.00
DERECHO DE MATRICULA	240.00
Pagos por enseñanza	0,800.00

C. DETALLE de recibos cancelados

4.1 Para visualizar los recibos cancelados del ciclo vigente a la fecha debe presionar en la opción "Cancelados".

ULIMA: Cuentas Corrientes: Relacion de Recibos Cancelados - Windows Internet Explorer

Alumno : GUILLERMO AGUSTIN RAMON Código del Alumno : 20071784

Ciclo : 2012-1

RECIBOS DE PENSIONES CANCELADOS DEL CICLO ACTUAL

Ciclo	Nro. Recibo	Cuota	Tipo	Fecha Emisión	Fecha Vcto.	Importe	Amortización	Saldo	Mora	Total	Estado
2012-1	24723871	1	NORMAL	14/03/2012	19/03/2012	S/ 1,552.00	1,552.00	0.00	0.90	1,552.90	CANCELADO

RECIBOS CANCELADOS POR INSCRIPCIONES EN CURSOS Y SEMINARIOS Y OTROS DERECHOS UNIVERSITARIOS

Nro. Recibo	Detalle del recibo	Fecha Emisión	Fecha Vcto.	Importe	Amortiz.	Saldo	Estado
691721	EXCEL AVANZADO - XI CURSO	23/06/2010	-	S/ 540.00	540.00	0.00	CANCELADO

4.2 Para visualizar el detalle de la forma de pago de recibo, debe seleccionar el link "CANCELADO".

RECIBOS DE PENSIONES CANCELADOS DEL CICLO ACTUAL

Ciclo	Nro. Recibo	Cuota	Tipo	Fecha Emisión	Fecha Vcto.	Importe	Amortización	Saldo	Mora	Total	Estado
2012-1	24723871	1	NORMAL	14/03/2012	19/03/2012	S/ 1,552.00	1,552.00	0.00	0.90	1,552.90	CANCELADO

ULIMA: Cuentas Corrientes: Recibo Cancelado - Windows Internet Explorer

Alumno : GUILLERMO AGUSTIN RAMON Código del Alumno : 20071784

Ciclo : 2012-1

DETALLE DE LA CANCELACION DEL RECIBO

Nro. Recibo	Cuota	Tipo	Fecha / Hora cancelación	Importe	Mora	Total
24723871	1	NORMAL	21/03/2012-11:45:33	1,552.00	0.90	1,552.90
Forma pago				EFECTIVO		
Lugar				SCOTIABANK		
Glosa / Nro. Tarjeta						
Bco. Asoc.				SCOTIABANK PERU S.A.A.		
Canal de Pago				VENTANILLA BANCO		



MANUAL DE IMPRESIÓN, PAGOS DE RECIBOS POR INTERNET y CONSULTAS

DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS

Dpto. Sistemas de Información

Este manual describe los pasos a seguir para realizar consultas y pagos de servicios vía portal Mi Ulima.

Código: DIS-SI-M01
Fecha: 25 05 2012
Versión: N° 1

D. CRONOGRAMA de Pagos

Para visualizar el cronograma de pagos debe presionar en la opción "Cronograma de pagos".

Cuota	Fecha Inicio Entrega	Fecha Vencimiento	Días hasta Vcte Sgte Cuota
1	14/03/2012	19/03/2012	28
2	10/04/2012	16/04/2012	28
3	07/05/2012	14/05/2012	28
4	04/06/2012	11/06/2012	28
5	02/07/2012	09/07/2012	

E. CATEGORÍA de pago del alumno

Para visualizar la categoría de pago a la que pertenece debe seleccionar la opción "Categoría de pago".

Ciclo Inicial	Categoría de Pago	Ciclo Fin Vigencia	Categoría Anterior	Estatus	Motivo de Reintegración
2007-1	4			OFICIAL	



MANUAL DE IMPRESIÓN, PAGOS DE RECIBOS POR INTERNET y CONSULTAS

DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS

Dpto. Sistemas de Información

Este manual describe los pasos a seguir para realizar consultas y pagos de servicios vía portal Mi Ulima.

Código: DIS-SI-M01

Fecha: 25 05 2012

Versión: N° 1

F. BECAS CONCEDIDAS

Para visualizar los beneficios recibidos por parte de la Universidad de Lima en los diversos ciclo académicos matriculados, debe seleccionar la opción "Becas Concedidas".

Ciclo Académico	Beca Concedida	Límite	Monto del Beneficio
2008-1	BECA CREDITO + CR. OFICIAL SOLICITUD PERSONAL BENEFICIO		16.0
2007-2	BECA CREDITO + CR. OFICIAL SOLICITUD PERSONAL BENEFICIO		4
			Total
			528.00