El presente documento tiene como objetivo normalizar la presentación de los trabajos de suficiencia profesional: sustentación de casos, elaborados por los alumnos de la carrera de Negocios Internacionales para optar el título profesional. Responde a la necesidad de contar con una guía que los oriente mediante una serie de recomendaciones básicas relativas al formato, la tipografía, la tabulación, el interlineado, el uso y ordenación de citas y referencias, entre otros.

Este material se basa en normas y modelos para la elaboración de tesis adoptados por diversas instituciones académicas, así como en las normas de la American Psychological Association (APA, 3.a edición en español, 6.a en inglés)

**Formato general del trabajo**

|  |
| --- |
| * **Alineación:** Justificado * **Fuente:** Times New Roman * **Interlineado:** 1,5 * **Tamaño de fuente:** 12 puntos * **Tamaño de papel:** A4 (210x297 mm) * **Márgenes:** * Izquierdo: 3,5 cm * Superior: 2,54 cm * Inferior: 2,54 cm * Derecho: 2,54 cm * **Espacio posterior de cada párrafo:** 6 puntos * **Espacio posterior de cada subtítulo (nivel 2 y 3):** 6 puntos |

* **Sangría:** a partir del segundo párrafo de cada sección utilice sangría de 1,25 cm en la primera línea. Esta pauta se aplica para todas las divisiones, pero no para el caso de las viñetas (véase la plantilla N.° 7).

* **Notas informativas a pie de página**: sirven para agregar algún comentario o información del autor**.** El procesador de textos (Word) tiene una función que permite introducir, automáticamente, tanto la llamada, que va en el texto en superíndice, como la nota (véase la plantilla N.° 7).
* **Numeración de las páginas:**
* Los números de las páginas se colocan en la parte inferior derecha. Formato: Times New Roman, 12 puntos
* Las páginas preliminares se numerarán con números romanos en minúscula, desde la portada hasta antes de la introducción. A partir de esta se numerarán con arábigos (véanse las plantillas N.° 6 y N.° 7).
* **Portada**
* Es la primera página del documento y contiene los datos generales (véase la plantilla N.° 1).
* Nombre completo de la universidad ubicado en el margen superior de la página. Formato: 12 puntos, centrado.
* Nombre completo de la facultad o carrera, en la siguiente línea. Formato: 12 puntos, centrado.
* Logotipo institucional Ulima en color, en las dimensiones establecidas, dejando cuatro (4) espacios desde el nombre de la Universidad (véase la plantilla N.° 1).
* Colocar el título del trabajo cuatro (4) espacios por debajo del logo de la Ulima. Formato: interlineado sencillo, 20 puntos, negrita, centrado, mayúsculas.
* A un (1) espacio del título del trabajo, indicar si es tesis, trabajo profesional o trabajo de investigación. Formato: 12 puntos, centrado.
* Dejando tres (3) espacios, colocar los nombres y apellidos completos del alumno. En la siguiente línea, centrado, colocar su código. Si el trabajo fuera realizado por más de un integrante, los nombres, apellidos y códigos se colocarán de la misma manera. Formato: 14 puntos, negrita, centrado.
* Dejando dos (2) espacios, colocar el título ‘Asesor’, en negrita. En la siguiente línea, centrado, colocar los nombres y apellidos completos.
* Al final de la hoja colocar el distrito (Lima) seguido del país (Perú), separado por un guion. En la siguiente línea, centrado, colocar el mes y año del trabajo de suficiencia profesional.
* Esta página no se numera.
* **Tabla de contenido:**
* La página tiene el título ‘**TABLA DE CONTENIDO**’ (véase la plantilla N.° 3).
* Dejando dos (2) espacios, colocar el título del capítulo y posteriormente cada subtítulo que conforma el documento.
* El procesador de textos (Word) tiene una función que permite la creación de tablas de contenido de manera automática.
* Solo se deberán incluir los títulos y subtítulos hasta el tercer nivel.
* Los números de página irán tabulados en el margen inferior derecho.
* **Tablas:**
* Las páginas en las que aparecen las tablas también deben numerarse y su disposición (vertical u horizontal) no debe alterar la posición del número de página.
* Las tablas deben estar numeradas y tener un título (véase la plantilla N.° 8).
* Las tablas se deben incorporar en el texto y no al final del capítulo ni en los anexos.
* Para el contenido y las notas de una tabla utilice la fuente Times New Roman en 10 puntos e interlineado sencillo.
* El procesador de textos (Word) tiene una función que permite la inserción de títulos y numeración de tablas generando su índice de manera automática.
* **Figuras:**
* Para el contenido o cuerpo de las figuras utilice la fuente Arial con un tamaño de 8 a 14 puntos e interlineado sencillo.
* Las páginas en las que aparecen figuras también deben numerarse y su disposición (vertical u horizontal) no debe alterar la posición del número de página.
* Las figuras deben estar numeradas y tener un título (véase la plantilla N.° 9).
* Las figuras deben incorporarse en el texto y no al final del capítulo ni en los anexos.
* Para las notas de una figura utilice la fuente Times New Roman en 10 puntos e interlineado sencillo.
* El procesador de textos (Word) tiene una función que permite la inserción de títulos y numeración de figuras generando su índice de manera automática.

**Tipos de figuras:** se pueden utilizar diversos tipos de figuras para presentar datos. Las más comunes son:

* *Los gráficos,* que muestran la relación entre dos índices cuantitativos o entre una variable cuantitativa continua.
* *Los diagramas,* que muestran información no cuantitativa, como el flujo de sujetos a través de un proceso; por ejemplo, un diagrama de flujo.
* *Los mapas,* que generalmente despliegan información espacial.
* *Los dibujos,* que muestran información de manera gráfica.
* *Las fotografías,* que contienen representaciones visuales directas de la información.

En el caso de la Carrera de Arquitectura, si fuera necesario, se pueden considerar también otros tipos de figuras, como apuntes, láminas y planos.

**Notas de las figuras:** las notas explican la figura. Deben ser breves pero descriptivas y deben colocarse dentro de los límites de la figura (véase la plantilla N.° 9).

* **Citas:** para insertar una cita dentro del cuerpo del documento revise la guía [Citas y referencias: recomendaciones y aspectos básicos del estilo APA](http://contenidos.ulima.edu.pe/bibliofiles/gsu/Guias_tutoriales/citas_referencias_apa.pdf) (3.**ª** edición en español, 6.**ª** edición en inglés)’ elaborada por la Biblioteca de la Universidad de Lima. También puede revisar el manual de publicaciones de la Psychological Association (APA) mencionado en el punto anterior.
* **Referencias:** listado bibliográfico que documenta los trabajos de otros profesionales citados en la investigación que se está desarrollando. El listado de referencias se elaborará según el estilo APA, que se puede ver en los textos citados en los puntos anteriores. <http://libguides.ulima.edu.pe/citas_referencias>
* **Anexos:** los anexos deben ir en una página diferente. Al inicio de la hoja se coloca la palabra ‘Anexo’, en mayúscula, acompañada de la numeración correspondiente.
* **Cómo entregar las tesis y los trabajos de investigación:** los trabajos de suficiencia profesional deberán entregarse de la siguiente manera:
* En formato PDF (formato de documento portátil).
* En un CD ROM que contenga, además del trabajo, un resumen de no más de trescientas palabras y un listado de palabras clave que representen los temas principales desarrollados en el trabajo.
* **Marca de agua:** en su formato digital, el trabajo de suficiencia profesional debe incluir una marca de agua en todas sus páginas. Para incluir esta marca de agua se debe tener en cuenta lo siguiente:
* Descargar el escudo de la Universidad desde la siguiente dirección: <http://contenidos.ulima.edu.pe/bibliofiles/gsu/logo/logo.jpg>
* En Microsoft Word, seguir esta ruta:

Diseño de página

Marca de agua

Marcas de agua personalizadas

Marca de agua de imagen

Escala 90 %

Decolorar

Aceptar

Finalmente, se ubica la imagen en el centro de la página.

Universidad de Lima

**PLANTILLA N.° 1**

Portada

*Alineación: centrado*

*Fuente: Times New Roman*

*Interlineado: 1,5*

*Tamaño de fuente: 12 puntos*

*Altas y bajas*

Facultad de Ciencias Empresariales y Económicas

Carrera de Negocios Internacionales

*Alineación: centrado*

*Estilo de fuente: negrita*

*Fuente: Times New Roman*

*Interlineado: sencillo*

*Mayúsculas*

*Tamaño de fuente: 20 puntos*

*Escribir el nombre de su caso luego de los dos puntos*



CASO DE ESTUDIO: TÍTULO DEL CASO

Trabajo de suficiencia profesional para optar el título profesional de licenciado en Negocios Internacionales

*Alineación: centrado*

*Fuente: Times New Roman*

*Tamaño de fuente: 12 puntos*

*Altas y bajas*

[Nombres y Apellidos del alumno]

**Código** [Insertar el código de alumno]

**Asesor**

Nombres y Apellidos del Asesor

*Alineación: centrado*

*Fuente: Times New Roman*

*Interlineado: 1,5*

*Tamaño de fuente: 12 puntos*

Lima – Perú  
[Precisar fecha]

***Insertar una hoja en blanco después de la portada***

**PLANTILLA N.° 2**

Título del trabajo

*Alineación: centrado*

*Espaciado superior: 10 espacios*

*Fuente: Times New Roman*

*Interlineado: 1,5*

*Tamaño de fuente: 20 puntos*

*Estilo de fuente: negrita*

*Mayúsculas*

**CASE STUDY: TÍTULO DEL CASO EN INGLES**

**TABLA DE CONTENIDO**

**PLANTILLA N.° 3**

Tabla de contenido

*Alineación: centrado*

*Tamaño de fuente: 16 puntos*

*Estilo de fuente: negrita*

*Mayúsculas*

*Espaciado posterior: 0 ptos.*

*Interlineado: 1.5*

*(dejar dos espacios después del título)*

[RESUMEN viii](#_Toc20326741)

[ABSTRACT ix](#_Toc20326742)

[INTRODUCCIÓN 1](#_Toc20326743)

[CAPÍTULO I: OBJETIVOS 2](#_Toc20326744)

[CAPÍTULO II: PREGUNTAS DE INVESTIGACIÓN 3](#_Toc20326745)

[2.1 Primer subtítulo 3](#_Toc20326746)

[2.2 Segundo subtítulo 3](#_Toc20326747)

[2.2.1 División del segundo subtítulo 3](#_Toc20326748)

[CAPÍTULO III: METODOLOGÍA DE RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN 4](#_Toc20326749)

[CAPÍTULO IV: METODOLOGÍA DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN 5](#_Toc20326750)

[CAPÍTULO V: DESCRIPCIÓN DEL CASO 6](#_Toc20326751)

[CAPÍTULO VI: ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS 12](#_Toc20326752)

[CONCLUSIONES 13](#_Toc20326753)

[RECOMENDACIONES 14](#_Toc20326754)

[REFERENCIAS 15](#_Toc20326755)

[BIBLIOGRAFÍA 16](#_Toc20326756)

[ANEXOS 17](#_Toc20326757)

**ÍNDICE DE TABLAS**

**PLANTILLA N.° 4**

Índice de tablas

**¶**

*Se dejarán dos (2) espacios*

**¶**

*Alineación: izquierda*

*Interlineado: 1,5*

[Tabla 6.1 Promedio de años de estudio alcanzado por la población de 15 y más años de edad, según grupo de edad y ámbito geográfico, 2005-2013 7](#_Toc529863817)

**ÍNDICE DE FIGURAS**

**PLANTILLA N.° 5**

Índice de figuras

**¶**

*Alineación: izquierda*

*Interlineado: 1,5*

*Se dejarán dos (2) espacios*

**¶**

[Figura 6.1 Asistencia al supermercado por niveles socioeconómicos (%) 11](#_Toc4685490)

**ÍNDICE DE ANEXOS**

**PLANTILLA N.° 6**

Índice de anexos

**¶**

*Alineación: izquierda*

*Interlineado: 1,5*

*Se dejarán dos (2) espacios*

**¶**

[Anexo 1: Título del anexo 18](#_Toc529864292)

RESUMEN

El resumen y las palabras clave deberán incluirse en español.

Debe ser una síntesis clara y concisa (entre 150 y 300 palabras) que permita al lector conocer el contexto del caso desarrollado, la metodología y principales hallazgos.

**Palabras clave:** Deben consignarse entre tres y cinco palabras que reflejen los aspectos o variables centrales del estudio. Las palabras clave son términos compuestos por una o más palabras que identifican la investigación. Estas palabras podrán ser utilizadas por el público en su proceso de búsqueda para hacer referencia a la investigación.

ABSTRACT

Es la traducción al inglés del resumen y las palabras clave del ítem anterior

Debe ser una síntesis clara y concisa (entre 150 y 300 palabras) que permita al lector conocer el contexto del caso desarrollado, la metodología y principales hallazgos.

**Keywords:** Deben consignarse entre tres y cinco palabras que reflejen los aspectos o variables centrales del estudio. Las palabras clave son términos compuestos por una o más palabras que identifican la investigación. Estas palabras podrán ser utilizadas por el público en su proceso de búsqueda para hacer referencia a la investigación.

INTRODUCCIÓN

**PLANTILLA N.° 7**

Introducción

Primer párrafo. Este es un texto de ejemplo sobre el uso de sangrías al inicio de cada párrafo.

Segundo párrafo. Este es un texto de ejemplo sobre el uso de sangrías al inicio de cada párrafo.[[1]](#footnote-1)

**¶**

# CAPÍTULO I: OBJETIVOS

**¶**

* Este es un texto de ejemplo del primer objetivo. El texto debe ir justificado en toda la hoja de trabajo.
* Este es un texto de ejemplo del segundo objetivo. El texto debe ir justificado en toda la hoja de trabajo.
* Este es un texto de ejemplo del tercer objetivo. El texto debe ir justificado en toda la hoja de trabajo.

# CAPÍTULO II: PREGUNTAS DE INVESTIGACIÓN

**¶**

*Se dejará dos (2) espacios*

**¶**

Primer párrafo. Este es un texto de ejemplo sobre el uso de sangrías al inicio de cada párrafo.

*Espaciado posterior: 6 ptos.*

*Sangría: 1,25 cm en la primera línea de cada párrafo, a partir del segundo párrafo.*

Segundo párrafo. Este es un texto de ejemplo sobre el uso de sangrías al inicio de cada párrafo.[[2]](#footnote-2)

*Se dejará un (1) espacio antes de cada subtítulo.*

**¶**

*Espaciado posterior: 6 ptos.*

## Primer subtítulo

Primer párrafo. Este es un texto de ejemplo sobre el uso de sangrías al inicio de cada párrafo.

Segundo párrafo. Este es un texto de ejemplo sobre el uso de sangrías al inicio de cada párrafo.

*Se dejará un (1) espacio antes de cada subtítulo.*

**¶**

## Segundo subtítulo

Primer párrafo. Este es un texto de ejemplo sobre el uso de sangrías al inicio de cada párrafo.

Segundo párrafo. Este es un texto de ejemplo sobre el uso de sangrías al inicio de cada párrafo.

**¶**

### División del segundo subtítulo

*Espaciado posterior: 6 ptos. después de cada subtítulo*

Primer párrafo. Este es un texto de ejemplo sobre el uso de sangrías al inicio de cada párrafo.

# CAPÍTULO III: METODOLOGÍA DE RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN

**¶**

*Se dejará dos (2) espacios*

**¶**

Primer párrafo. Este es un texto de ejemplo sobre el uso de sangrías al inicio de cada párrafo.

Segundo párrafo. Este es un texto de ejemplo sobre el uso de sangrías al inicio de cada párrafo.

# CAPÍTULO IV: METODOLOGÍA DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN

**¶**

*Se dejará dos (2) espacios*

**¶**

Primer párrafo. Este es un texto de ejemplo sobre el uso de sangrías al inicio de cada párrafo.

Segundo párrafo. Este es un texto de ejemplo sobre el uso de sangrías al inicio de cada párrafo.

# CAPÍTULO V: DESCRIPCIÓN DEL CASO

**¶**

*Se dejará dos (2) espacios*

**¶**

Primer párrafo. Este es un texto de ejemplo sobre el uso de sangrías al inicio de cada párrafo.

Segundo párrafo. Este es un texto de ejemplo sobre el uso de sangrías al inicio de cada párrafo.

Tabla 6.1   
*Promedio de años de estudio alcanzado por la población de 15 y más años de edad, según grupo de edad y ámbito geográfico, 2005-2013*

Alineación: izquierda

Fuente: Times New Roman

Interlineado: 1,5

Tamaño de fuente: 12 punto

Espaciado posterior: 6 puntos

El primer dígito debe corresponder al número del capítulo; el segundo dígito, al número de la tabla.

**PLANTILLA N.° 8**

Tablas

Fuente: Times New Roman

Interlineado: sencillo

Tamaño de fuente: 10 puntos

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Grupo de edad / Ámbito geográfico** | **2005** | **2006** | **2007** | **2008** | **2009** | **2010** | **2011** | **2012** | **2013** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total** | **9,5** | **9,6** | **9,7** | **9,8** | **9,9** | **9,9** | **10,0** | **10,1** | **10,1** |
| Resto país | 8,9 | 9,0 | 9,1 | 9,2 | 9,3 | 9,4 | 9,4 | 9,5 | 9,5 |
| Lima Metropolitana 2/ | 10,8 | 10,9 | 10,9 | 11,0 | 11.0 | 11,0 | 11,0 | 11,1 | 11,1 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Grupos de edad** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| De 15 a 19 años | 9,2 | 9,3 | 9,4 | 9,4 | 9,4 | 9,6 | 9,6 | 9,7 | 9,8 |
| De 20 a 29 años | 10,6 | 10,8 | 10,8 | 11,0 | 11,1 | 11,2 | 11,4 | 11,5 | 11,6 |
| De 30 a 39 años | 10,0 | 10,1 | 10,3 | 10,3 | 10,3 | 10,4 | 10,4 | 10,5 | 10,4 |
| De 40 a 49 años | 9,5 | 9,4 | 9,7 | 9,7 | 9,8 | 9,8 | 9,8 | 9,9 | 9,9 |
| De 50 a 59 años | 8,5 | 8,8 | 9,0 | 9,1 | 9,1 | 9,2 | 9,3 | 9,5 | 9,3 |
| De 60 y más años | 7,0 | 7,2 | 7,1 | 7,2 | 7,2 | 7,4 | 7,5 | 7,7 | 7,7 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Área de residencia** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Urbana | 10,4 | 10,5 | 10,5 | 10,6 | 10,6 | 10,6 | 10,7 | 10,8 | 10,7 |
| Rural | 6,9 | 7,0 | 7,2 | 7,2 | 7,3 | 7,3 | 7,4 | 7,5 | 7,6 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Región natural** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Costa 1/ | 10,3 | 10,4 | 10,5 | 10,5 | 10,5 | 10,6 | 10,6 | 10,7 | 10,7 |
| Lima Metropolitana 2/ | 10,8 | 10,9 | 10,9 | 11,0 | 11,0 | 11,0 | 11,0 | 11,1 | 11,1 |
| Resto de Costa 3/ | 9,6 | 9,6 | 9,8 | 9,8 | 9,9 | 10,0 | 10,0 | 10,1 | 10,0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Para insertar las notas y fuentes de una tabla y/o figura, revisar la guía actualizada del [*formato de presentación para tesis y/o trabajos de investigación (sección tablas y figuras, p. 3)*](http://contenidos.ulima.edu.pe/bibliofiles/gsu/Formatos/Formato_tesis_ulima.pdf)

**Tabla 6.2**   
*Exportación FOB, según principales productos, 2008-2014*

*Espaciado posterior: 6 ptos.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Principales Productos** | **2008** | **2009** | **2010** | **2011** | **2012** | **2013** | **2014 P/** |
| **Valor Total** | **31 018** | **27 071** | **35 803** | **46 376** | **47 411** | **42 861** | **39 533** |
| **I. Productos Tradicionales** | **23 266** | **20 720** | **27 850** | **35 896** | **35 869** | **31 553** | **27 686** |
| **Pesqueros** | **1 797** | **1 683** | **1 884** | **2 114** | **2 312** | **1 707** | **1 731** |
| Harina de pescado | 1 413 | 1 426 | 1 610 | 1 780 | 1 770 | 1 364 | 1 335 |
| Volumen (Miles Tm) | 1 565 | 1 540 | 1 083 | 1 301 | 1 333 | 851 | 856 |
| Precio (US$/Tm) | 903 | 926 | 1 486 | 1 368 | 1 328 | 1 602 | 1 560 |
| Aceite de pescado | 385 | 258 | 274 | 333 | 542 | 343 | 395 |
| Volumen (Miles Tm) | 258 | 304 | 254 | 235 | 312 | 126 | 163 |
| Precio (US$/Tm) | 1 493 | 847 | 1 079 | 1 419 | 1 737 | 2 718 | 2 419 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Agrícolas** | **686** | **634** | **975** | **1 689** | **1 095** | **786** | **847** |
| Algodón | 2 | 3 | 1 | 8 | 4 | 2 | 4 |
| Volumen (Miles Tm) | 1 | 2 | 0 | 2 | 2 | 1 | 2 |
| Precio (US$/Tm) | 2 505 | 1 722 | 2 418 | 3 762 | 2 358 | 2 142 | 2 371 |
| Azúcar | 25 | 35 | 65 | 48 | 6 | 14 | 37 |
| Volumen (Miles Tm) | 70 | 81 | 112 | 63 | 8 | 27 | 69 |
| Precio (US$/Tm) | 351 | 429 | 578 | 760 | 691 | 525 | 535 |
| Café | 645 | 585 | 889 | 1 597 | 1 024 | 696 | 734 |
| Volumen (Miles Tm) | 225 | 198 | 230 | 296 | 266 | 237 | 182 |
| Precio (US$/Tm) | 2 866 | 2 957 | 3 863 | 5 388 | 3 842 | 2 930 | 4 028 |
| Resto de Agrícolas 1/ | 14 | 12 | 21 | 37 | 61 | 75 | 72 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Mineros** | **18 101** | **16 482** | **21 903** | **27 526** | **27 467** | **23 789** | **20 545** |
| Cobre 2/ | 7 277 | 5 935 | 8 879 | 10 721 | 10 731 | 9 821 | 8 875 |
| Volumen (Miles Tm) | 1 243 | 1 246 | 1 256 | 1 262 | 1 406 | 1 404 | 1 402 |
| Precio (¢US$/Lb) | 266 | 216 | 321 | 385 | 346 | 317 | 287 |
| Estaño | 663 | 591 | 842 | 776 | 558 | 528 | 540 |
| Volumen (Miles Tm) | 38 | 37 | 39 | 32 | 26 | 24 | 25 |
| Precio (¢US$/Lb) | 786 | 723 | 978 | 1 103 | 991 | 1 005 | 993 |
| Hierro | 385 | 298 | 523 | 1 030 | 845 | 857 | 647 |
| Volumen (Millones Tm) | 7 | 7 | 8 | 9 | 10 | 10 | 11 |
| Precio (US$/Tm) | 56 | 44 | 66 | 111 | 86 | 83 | 57 |
| Oro | 5 586 | 6 791 | 7 745 | 10 235 | 10 746 | 8 536 | 6 729 |
| Volumen (Miles Oz. Troy) | 6 418 | 6 972 | 6 335 | 6 492 | 6 427 | 6 047 | 5 323 |
| Precio (US$/Oz. Troy) | 870 | 974 | 1 223 | 1 577 | 1 672 | 1 412 | 1 264 |
| Plata refinada | 595 | 214 | 118 | 219 | 210 | 479 | 331 |
| Cobre 2/ | 7 277 | 5 935 | 8 879 | 10 721 | 10 731 | 9 821 | 8 875 |
| Volumen (Miles Tm) | 1 243 | 1 246 | 1 256 | 1 262 | 1 406 | 1 404 | 1 402 |
| Precio (¢US$/Lb) | 266 | 216 | 321 | 385 | 346 | 317 | 287 |
| Estaño | 663 | 591 | 842 | 776 | 558 | 528 | 540 |
| Estaño | 663 | 591 | 842 | 776 | 558 | 528 | 540 |
| Volumen (Miles Tm) | 38 | 37 | 39 | 32 | 26 | 24 | 25 |
| Precio (¢US$/Lb) | 786 | 723 | 978 | 1 103 | 991 | 1 005 | 993 |
| Hierro | 385 | 298 | 523 | 1 030 | 845 | 857 | 647 |
| Volumen (Millones Tm) | 7 | 7 | 8 | 9 | 10 | 10 | 11 |
| Precio (US$/Tm) | 56 | 44 | 66 | 111 | 86 | 83 | 57 |

(continúa)

Alineación: derecha

Fuente: Times New Roman

Tamaño de fuente: 12 puntos

(continuación)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Plomo 2/ | 1 136 | 1 116 | 1 579 | 2 427 | 2 575 | 1 776 | 1 523 |
| Volumen (Miles Tm) | 525 | 682 | 770 | 988 | 1 170 | 855 | 768 |
| Precio (¢US$/Lb) | 98 | 74 | 93 | 111 | 100 | 94 | 90 |
| Zinc | 1 468 | 1 233 | 1 696 | 1 523 | 1 352 | 1 414 | 1 504 |
| Volumen (Miles Tm) | 1 457 | 1 373 | 1 314 | 1 007 | 1 016 | 1 079 | 1 149 |
| Precio (¢US$/Lb) | 46 | 41 | 59 | 69 | 60 | 59 | 59 |
| Molibdeno | 943 | 276 | 492 | 564 | 428 | 356 | 360 |
| Volumen (Miles Tm) | 18 | 12 | 17 | 19 | 18 | 18 | 16 |
| Precio (¢US$/Lb.) | 2 343 | 1 024 | 1 337 | 1 315 | 1 087 | 874 | 991 |
| Resto de Mineros 3/ | 48 | 27 | 29 | 31 | 22 | 23 | 38 |
| **Petróleo y Gas Natural** | **2 681** | **1 921** | **3 088** | **4 568** | **4 996** | **5 271** | **4 562** |
| Petróleo y derivados | 2 681 | 1 921 | 2 805 | 3 284 | 3 665 | 3 899 | 3 776 |
| Volumen (Millones de Barriles) | 31 | 33 | 37 | 32 | 36 | 39 | 41 |
| Precio (US$/Barril) | 86 | 57 | 76 | 102 | 103 | 99 | 92 |
| Gas natural | - | - | 284 | 1 284 | 1 331 | 1 372 | 786 |
| Volumen (Miles m3) | - | - | 3 605 | 8 969 | 8 737 | 9 562 | 9 227 |
| Precio (US$/m3) | - | - | 79 | 143 | 152 | 143 | 85 |
| **II. Productos No Tradicionales** | **7 562** | **6 196** | **7 699** | **10 176** | **11 197** | **11 069** | **11 677** |
| **III. Otros 4/** | **190** | **154** | **254** | **304** | **345** | **238** | **171** |

Para insertar las notas y fuentes de una tabla y/o figura, revisar la guía actualizada del [*formato de presentación para tesis y/o trabajos de investigación (sección tablas y figuras, p. 3)*](http://contenidos.ulima.edu.pe/bibliofiles/gsu/Formatos/Formato_tesis_ulima.pdf)

**Tabla 6.3**   
*Exportación FOB, según principales productos, 2008-2014*

*Espaciado posterior: 6 ptos.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Grupo de edad / Ámbito geográfico** | **2002** | **2003** | **2004** | **2005** | **2006** | **2017** | **2008** | **2009** | **2010** | **2011** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total** | **9,5** | **9,6** | **9,7** | **9,8** | **9,9** | **9,9** | **10,0** | **10,1** | **10,1** | **10,1** | **10,0** | **10,0** | **10,1** | **10,0** | **10,0** |
| Resto país | 8,9 | 9,0 | 9,1 | 9,2 | 9,3 | 9,4 | 9,4 | 9,5 | 9,5 | 9,5 | 9,4 | 9,4 | 9,5 | 9,4 | 9,4 |
| Lima Metropolitana 2/ | 10,8 | 10,9 | 10,9 | 11,0 | 11.0 | 11,0 | 11,0 | 11,1 | 11,1 | 11,1 | 11,0 | 11,0 | 11,1 | 11,0 | 11,0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Grupos de edad** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| De 15 a 19 años | 9,2 | 9,3 | 9,4 | 9,4 | 9,4 | 9,6 | 9,6 | 9,7 | 9,8 | 9,7 | 9,6 | 9,6 | 9,7 | 9,6 | 9,6 |
| De 20 a 29 años | 10,6 | 10,8 | 10,8 | 11,0 | 11,1 | 11,2 | 11,4 | 11,5 | 11,6 | 11,5 | 11,4 | 11,4 | 11,5 | 11,4 | 11,4 |
| De 30 a 39 años | 10,0 | 10,1 | 10,3 | 10,3 | 10,3 | 10,4 | 10,4 | 10,5 | 10,4 | 10,5 | 10,4 | 10,4 | 10,5 | 10,4 | 10,4 |
| De 40 a 49 años | 9,5 | 9,4 | 9,7 | 9,7 | 9,8 | 9,8 | 9,8 | 9,9 | 9,9 | 9,9 | 9,8 | 9,8 | 9,9 | 9,8 | 9,8 |
| De 50 a 59 años | 8,5 | 8,8 | 9,0 | 9,1 | 9,1 | 9,2 | 9,3 | 9,5 | 9,3 | 9,5 | 9,3 | 9,3 | 9,5 | 9,3 | 9,3 |
| De 60 y más años | 7,0 | 7,2 | 7,1 | 7,2 | 7,2 | 7,4 | 7,5 | 7,7 | 7,7 | 7,7 | 7,5 | 7,5 | 7,7 | 7,5 | 7,5 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Área de residencia** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Urbana | 10,4 | 10,5 | 10,5 | 10,6 | 10,6 | 10,6 | 10,7 | 10,8 | 10,7 | 10,8 | 10,7 | 10,7 | 10,8 | 10,7 | 10,7 |
| Rural | 6,9 | 7,0 | 7,2 | 7,2 | 7,3 | 7,3 | 7,4 | 7,5 | 7,6 | 7,5 | 7,4 | 7,4 | 7,5 | 7,4 | 7,4 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Figura 6.1**   
*Asistencia al supermercado por niveles socioeconómicos (%)*

El primer dígito debe corresponder al número del capítulo; el segundo, al número de la tabla.

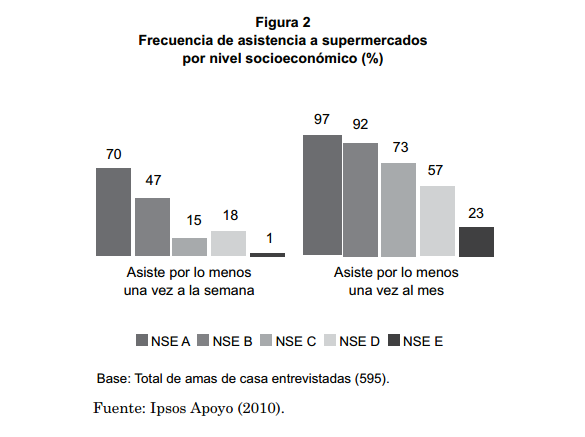
**PLANTILLA N.° 9**

Figuras

Fuente: Arial

Interlineado: sencillo

Tamaño de fuente: 8 a 14 puntos.



Para insertar las notas y fuentes de una tabla y/o figura, revisar la guía actualizada del [*formato de presentación para tesis y/o trabajos de investigación (sección tablas y figuras, p. 3)*](http://contenidos.ulima.edu.pe/bibliofiles/gsu/Formatos/Formato_tesis_ulima.pdf)

CAPÍTULO VI: ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

**¶**

*Se dejará dos (2) espacios*

**¶**

Primer párrafo. Este es un texto de ejemplo sobre el uso de sangrías al inicio de cada párrafo.

Segundo párrafo. Este es un texto de ejemplo sobre el uso de sangrías al inicio de cada párrafo.

# CONCLUSIONES

**¶**

*Dos (2) espacios después del párrafo*

¶

* Este es un texto de ejemplo de la primera conclusión. El texto debe ir justificado en toda la hoja de trabajo.
* Este es un texto de ejemplo de la segunda conclusión. El texto debe ir justificado en toda la hoja de trabajo.

*Espaciado posterior: 6 ptos.*

* Este es un texto de ejemplo de la tercera conclusión. El texto debe ir justificado en toda la hoja de trabajo.
* Este es un texto de ejemplo de la cuarta conclusión. El texto debe ir justificado en toda la hoja de trabajo.

# RECOMENDACIONES

**PLANTILLA N.° 10**

Recomendaciones

**¶**

*Dos (2) espacios después del párrafo*

¶

* Este es un texto de ejemplo de la primera recomendación. El texto debe ir justificado en toda la hoja de trabajo.
* Este es un texto de ejemplo de la segunda recomendación. El texto debe ir justificado en toda la hoja de trabajo.

*Espaciado posterior: 6 ptos.*

* Este es un texto de ejemplo de la tercera recomendación. El texto debe ir justificado en toda la hoja de trabajo.
* Este es un texto de ejemplo de la cuarta recomendación. El texto debe ir justificado en toda la hoja de trabajo.

*Se listan recomendaciones debidamente sustentadas en base al análisis realizado en los capítulos.*

REFERENCIAS

**PLANTILLA N.° 11**

Referencias

**¶**

*Dos (2) espacios después del párrafo*

**¶**

American Psychological Association. (2010). *Publication manual of the American Psychological Association* (4.a ed.). Autor.

Bekerian, D. A. (productor) y Smith, J. N. (director). (1992). *Changing our minds* [película]. Estados Unidos: Changing Our Minds Inc.

*Alineación: izquierda*

*Espaciado posterior: 12 puntos*

*Fuente: Times New Roman*

*Interlineado: sencillo*

*Sangría  
francesa: 1,25 cm*

*Tamaño de fuente: 12 puntos*

Centro de Estudios Distributivos, Laborales y Sociales (2009). *Encuesta de hogares*. <http://www.cedlas.econo.unlp.edu.ar/wp/>

Bonet, E. (2 de febrero del 2011). Miles de personas oran en la plaza Tahrir de El Cairo. *El Tiempo.* <http://www.eltiempo.com/>

Choque Callizaya, S. A. (2010). *La actitud de los padres de familia frente a la violencia pedagógica* (tesis de licenciatura, Universidad Mayor de San Andrés, La Paz, Bolivia). <http://tesislatinoamericanas.info/index.php/record/view/33656>

Cifra, M. Pokorny, J., Havelka, D. y Kucera, O. (2010). Electric field generated by axial longitudinal vibration modes of microtubule. *Bio Systems*, *100*(2), 122-131.

Cobo Romaní, C. y Pardo Kuklinski, H. (2007). *Planeta web 2.0. Inteligencia colectiva o medios fast food.* <http://www.planetaweb2.net/>

Jacsó, P. (2004). Citation-enhanced indexing/ abstracting databases. *Online Information Review*, *28*(3), 235-238. http://[dx.doi.org/10.1108/14684520410543689](http://dx.doi.org/10.1108/14684520410543689)

Ipsos Opinión y Mercado. (2010). *Perfil del ama de casa peruana: Perú urbano* [encuesta]. <https://www.ipsos.com/es-pe>

Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (2019). *Taxing Wages: Key findings for the United States*. <http://www.oecd.org/unitedstates/taxing-wages-united-states.pdf>

Oxford Poverty & Human Development Initiative (s.f.). Multidimensional Poverty?. [https://ophi.org.uk/research/multidimensional-poverty/](https://ophi.org.uk/research/multidimensional-poverty/%20)

The World Bank (2019). *Global Economic Prospects: darkening Skies*. Autor.

*Lista de fuentes citadas en el texto, que permite su identificación precisa, con el fin de que el lector pueda localizarlas para cerciorarse de la información contenida allí o para complementarla.*

BIBLIOGRAFÍA

**PLANTILLA N.° 12**

Bibliografía

**¶**

*Dos (2) espacios después del párrafo (opcional)*

**¶**

Cabanne, P. (1993). *Hombre, creación y arte* (Vols. 1-5). Argos-Vergara.

Gutiérrez Pulido, H. y Vara Salazar, R. (2013). *Control estadístico de calidad y Seis Sigma* (2**ª** ed.). Mc Graw Hill.

Hernández Zubizarreta, J. (Ed.). (2012). *Diccionario crítico de empresas transnacionales: claves para enfrentar el poder de las grandes corporaciones*. Barcelona: Icaria.

*Alineación: izquierda*

*Espaciado posterior: 12 puntos*

*Fuente: Times New Roman*

*Interlineado: sencillo*

*Sangría francesa: 1,25 cm*

*Tamaño de fuente: 12 puntos*

Hilera, J. R., García, E. y de-Marcos, L. (2010). Análisis comparativo de estándares y modelos de calidad en e-learning. En J. R. Hilera, F. Cervantes y L. Bengochea (Eds.), *I Congreso Iberoamericano sobre Calidad de la Formación Virtual: CAFVIR 2010* (pp. 167-172)*.* Alcalá de Henares: Universidad de Alcalá. <http://www.ugr.es/~cafvir2015/documentos/LibroActasCAFVIR2010.pdf>

Sowell, T. (2013). *Economía básica: un manual de economía escrito desde el sentido común* (1**ª** ed.). Deusto.

Zea, L. (2007). América Latina: largo viaje hacia sí misma. En D. Pantoja (Comp.), *Antología del pensamiento latinoamericano sobre la educación, la cultura y las universidades* (pp. 125-138). Udual.

*Opcional*

*Lista de trabajos que no se han citado en el documento pero que sirvieron de fundamento o son útiles para una lectura posterior.*

**PLANTILLA N.° 13**

Presentación de anexos

# ANEXOS

*Pueden ser cuadros, gráficos, etc.*

*Alineación: centrado*

*Fuente: Times New Roman*

*Mayúsculas*

*Tamaño de fuente: 20 puntos*

*Espaciado superior: 13 espacios*

Anexo 1: Título del anexo

*Estilo de fuente: negrita*

*Fuente: Times New Roman*

*Tamaño de fuente: 16 puntos*

*Alineación: centrado*

Estilo de fuente: Negrita

Fuente: Times New Roman

Tamaño de fuente: 16 puntos

Alineación: Centrado

|  |
| --- |
| © **2019**  **Elaborado por:**  **Dennis Cuellar Ascencio**  **Biblioteca Universidad de Lima**  Coordinador del Área de formación de usuarios  437-6767 – 30915.     dcuellar[@ulima.edu.pe](mailto:Ibenavid@ulima.edu.pe)  [biblioteca.ulima.edu.pe](http://biblioteca.ulima.edu.pe/)  f [facebook.com/bibliotecaulima](http://www.facebook.com/bibliotecaulima) |

1. Las notas a pie de página son las que dan información adicional de interés para el lector. [↑](#footnote-ref-1)
2. Las notas a pie de página son las que dan información adicional de interés para el lector. [↑](#footnote-ref-2)