



MANUAL DE USO DEL AULA VIRTUAL



1) Ingreso al Aula Virtual:

- Hacer click sobre el link del Aula Virtual



The screenshot shows the homepage of the Universidad de Lima website. At the top right, there is a navigation bar with links for 'CONTACTENOS', 'IRAPA', and 'HOME'. Below this, the date 'Lima, 9 de marzo de 2009' is displayed. The main navigation menu includes 'BÚSCA DE LA UNIVERSIDAD', 'INFRAESTRUCTURA', 'CONVENIOS INSTITUCIONALES', and 'NORMAS Y REGLAMENTOS'. A left sidebar contains a menu with categories like 'INFORMACIÓN ACADÉMICA', 'POSTULANTES', 'ALUMNOS', 'GRADUADOS', 'ESTUDIOS UNIVERSITARIOS', 'ESTUDIOS GENERALES', 'ESCUELA DE HUMANIDADES', 'ESCUELA DE INGENIERÍA', 'ESCUELA DE NEGOCIOS', 'ESCUELA DE POSTGRADO', 'CENTRO INTEGRAL DE EDUCACIÓN CONTINUA', 'RELACIONES INTERNACIONALES', 'INTERNATIONAL RELATIONS', 'ULIMA LABORAL', and 'CONSORCIO DE UNIVERSIDADES'. The main content area features a large banner with the text 'sabes piensas haces' and 'SCIENTIA ET PRAXIS'. Below the banner, there is a 'NOVEDADES' section with a 'Biblioteca de Vanguardia' link. To the right, there are several promotional boxes: 'Pre Lima ciclo abril-julio del 9 al 25 de marzo', 'Becas-Crédito REGISTRO DE SOLICITUDES calendario ciclo 2009-2', 'SERVICIOS INTERNET' (with 'Aula Virtual' circled), 'SERVICIOS UNIVERSITARIOS' (with 'Biblioteca' and 'Bienestar Universitario'), and 'INVESTIGACIÓN' (with 'Servicios de Consultoría', 'Promoción y Cooperación al Desarrollo', 'Instituto de Economía Social de Mercado', 'Instituto de Investigación Científica', 'Fondo Editorial', 'Centro de Estudios', and 'Grupo de Opinión Pública'). At the bottom right, there are links for 'AGENDA SEMANAL' and 'VOTAR INDIAGRETA'.

- Luego se abrirá una ventana en donde tendrá que ingresar su usuario y password y continuación hacer click sobre el botón Entrar.



SERVICIOS INTRANET

UNIVERSIDAD DE LIMA
SCIENTIA ET PRAXIS

INICIO AULA VIRTUAL COMUNICATE CON NOSOTROS INICIO U. DE LIMA

Bienvenidos al
Aula Virtual

Usuarios registrados
Ingresa tu usuario y contraseña en los recuadros:

Usuario

Contraseña

Ingresa

Aquí podrás:

- Hacer consultas via e-mail
- Chatear con tus compañeros de clase
- Discutir temas sobre cursos
- Consultar material de lectura
- Revisar enlaces referidos a tu materia
- Acceder al material didáctico del profesor

sabes piensas haces

- Después de haber llenado los datos correctamente se cargara una nueva ventana que tendrá el siguiente estilo.



SERVICIOS INTRANET

UNIVERSIDAD DE LIMA
SCIENTIA ET PRAXIS

Aula Virtual
BILL SORIANO

📄 🏠 💬 📧 ? ✕

Seleccione una asignatura → -- Seleccione una asignatura --

2) Forma de uso de las opciones del Aula Virtual:

- Para que pueda apreciar las opciones tendrá que seleccionar un curso:



- Luego de haber seleccionado un curso aparecerán las opciones con las que cuenta el Aula Virtual, estas se encuentran agrupadas en 4 grupos (Comunicación, Asignatura, Aprendizaje y Web Educativa):



3) Descripción de las opciones:

3.1 Agenda del Curso

En esta opción el profesor puede colocar el cronograma de las actividades del curso.

AGENDA

SEMANA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
1	12/01/2009	13/01/2009	14/01/2009	15/01/2009	16/01/2009	17/01/2009
2	19/01/2009	20/01/2009	21/01/2009	22/01/2009	23/01/2009	24/01/2009
3	26/01/2009	27/01/2009	28/01/2009	29/01/2009	30/01/2009	31/01/2009
4	02/02/2009	03/02/2009	04/02/2009	05/02/2009	06/02/2009	07/02/2009
5	09/02/2009	10/02/2009	11/02/2009	12/02/2009	13/02/2009	14/02/2009
6	16/02/2009	17/02/2009	18/02/2009	19/02/2009	20/02/2009	21/02/2009
7	23/02/2009	24/02/2009	25/02/2009	26/02/2009	27/02/2009	28/02/2009
8	02/03/2009	03/03/2009	04/03/2009	05/03/2009	06/03/2009	07/03/2009

imprimir

NOTA: La Agenda del curso puede ser modificada por consideraciones académicas del docente

Seleccionar la fecha donde desea programar una actividad y haga doble clic sobre esta fecha, saldrá una formulario para llenar los datos de la actividad a realizar ese día y luego presionar el botón Grabar.

AGENDA

Título

Descripción

Fecha

Color [Paleta](#)

Estado

DUIS-ANÁLISIS Y DESARROLLO

Si uno desea editar o eliminar un registro de la agenda, simplemente hacer clic en el enlace.

AGENDA

SEMANA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
1	12/01/2009	13/01/2009	14/01/2009	15/01/2009	16/01/2009	17/01/2009
2	19/01/2009 Práctica Dirigida Nro 3 Incluye los temas del capítulo 1,2,3 del libro de PUBLICADO	20/01/2009	21/01/2009	22/01/2009	23/01/2009	24/01/2009
3	26/01/2009	27/01/2009	28/01/2009	29/01/2009	30/01/2009	31/01/2009
4	02/02/2009	03/02/2009	04/02/2009	05/02/2009	06/02/2009	07/02/2009
5	09/02/2009	10/02/2009	11/02/2009	12/02/2009	13/02/2009	14/02/2009
6	16/02/2009	17/02/2009	18/02/2009	19/02/2009	20/02/2009	21/02/2009
7	23/02/2009	24/02/2009	25/02/2009	26/02/2009	27/02/2009	28/02/2009
8	02/03/2009	03/03/2009	04/03/2009	05/03/2009	06/03/2009	07/03/2009

agenda

NOTA: La agenda del curso puede ser modificada por consideraciones académicas del docente

Si desea cambiar algo realizar la modificación y presionar grabar, en caso desee borrar el registro presionar eliminar.

AGENDA

Título

Descripción

Fecha

Color [Paleta](#)


Estado

3.2 Anuncios

En esta opción el profesor puede crear anuncios para los alumnos.

3.2.1 Creación de un anuncio:

Hacer click sobre Crear Anuncio



The screenshot shows the 'Aula Virtual' interface for the course 'SIST.INF.GERENCIAL (805)'. The 'Comunicación' menu is open, and the 'Crear Anuncio' option is highlighted with a red circle. The main content area displays a list of announcements for 'Semana 05' and 'Semana 04'. The 'Crear Anuncio' button is located in the top left of the main content area.

Anuncios del Aula : Todas		Vista Por:
Semana 05		
BBB	12/17/2008	<input type="button" value="Editar"/>
Enterprise Software Customer Survey 2008.pdf 941.2KB	09:14:12 AM	<input type="button" value="Editar"/>
Asunto : bbb...		
BILL SORIANO	12/16/2008	<input type="button" value="Editar"/>
Formato de presentación USIS.ppt 160.3KB	03:24:05 PM	<input type="button" value="Editar"/>
Asunto : Red Bill...		
Semana 04		
SSS	12/16/2008	<input type="button" value="Editar"/>
Asunto : sss	03:24:21 PM	

Luego en la siguiente ventana proseguirá a llenar los campos de Título (nombre del anuncio), Observaciones y si desea agregar un archivo deberá hacer click sobre Browse en donde se abrirá una nueva ventana del cual podrá buscar el lugar donde se encuentra el archivo una vez encontrado hacer click en Aceptar. Si desea mandar un anuncio a todos los alumnos de la clase tendrá que marcar el cuadrito de enviar anuncio.



UNIVERSIDAD DE LIMA
BILL SORIANO

Aula Virtual

SERVICIO: ITARGET

Seleccione una asignatura → SIST.INF.GERENCIAL / 805

Comunicación
SIST.INF.GERENCIAL (805)

Horario Programado: 09/03/2009

Marcaciones: No hay registro de marcaciones

Grabar Salir

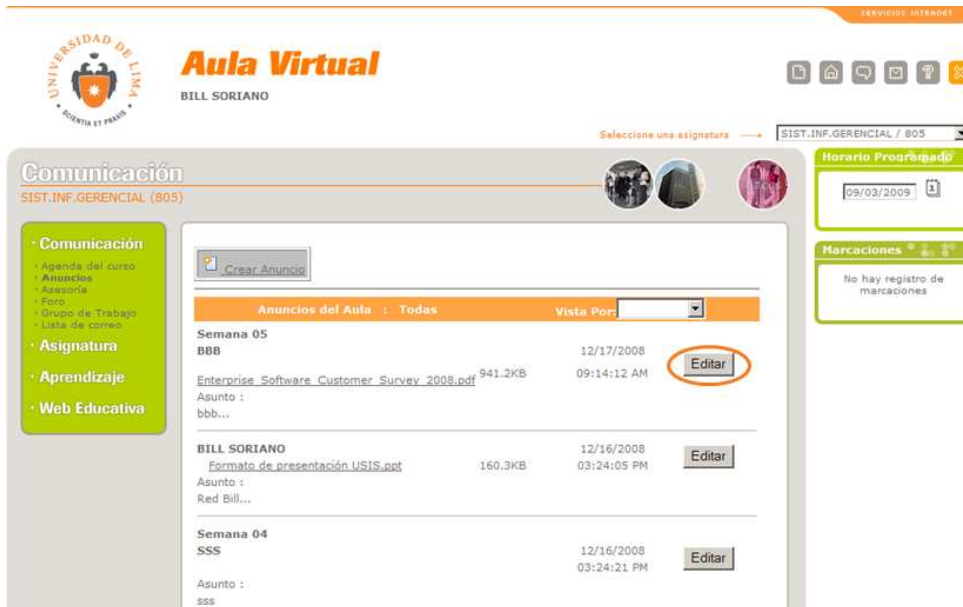
Anuncios del Profesor

Semana : Semana05
 Fecha : 03/09/2009 04:23:51 PM
 Título : Proyecto Final
 Comentario : La fecha de entrega de este proyecto es el 5 de Marzo del presente ciclo
 Adjuntar archivo : C:\Documents and Settings\... Browse...
 Tamaño recomendable del archivo, menor a 500 Kb
 Enviar anuncio : Enviar aviso a la Clase

Para poder grabar el anuncio se tiene que hacer click sobre Grabar y luego click en Salir.

3.2.2 Modificar un anuncio:

Hacer click sobre el botón Editar:



UNIVERSIDAD DE LIMA
BILL SORIANO

Aula Virtual

SERVICIO: ITARGET

Seleccione una asignatura → SIST.INF.GERENCIAL / 805

Comunicación
SIST.INF.GERENCIAL (805)

Horario Programado: 09/03/2009

Marcaciones: No hay registro de marcaciones

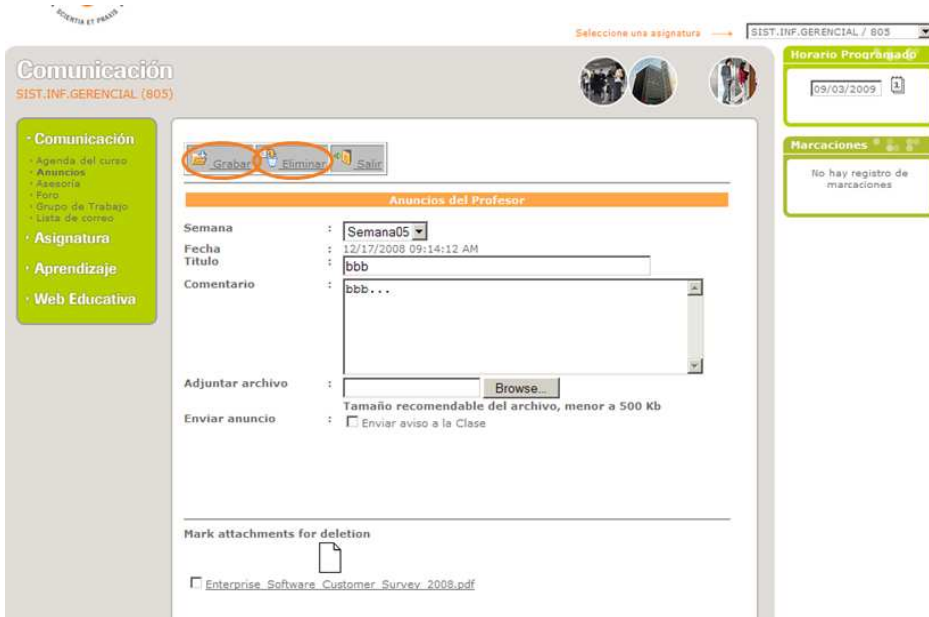
Crear Anuncio

Anuncios del Aula : Todas Vista Por:

Semana	Asunto	Tamaño	Fecha	Acción
Semana 05	Enterprise Software Customer Survey 2008.pdf	941.2KB	09:14:12 AM	Editar
BILL SORIANO	Formato de presentación USIS.ppt	160.3KB	03:24:05 PM	Editar
Semana 04	SSS		12/16/2008 03:24:21 PM	Editar

DUIS-ANALISIS Y DESARROLLO

Luego aparecerá en la ventana los datos con los que fue llenado el anuncio el cual los puede modificar si gusta o también puede eliminar el Anuncio correspondiente



Seleccione una asignatura → SIST.INF.GERENCIAL / 805

Comunicación
SIST.INF.GERENCIAL (805)

Horario Programado: 09/03/2009

Marcaciones: No hay registro de marcaciones

Anuncios del Profesor

Grabar Eliminar Salir

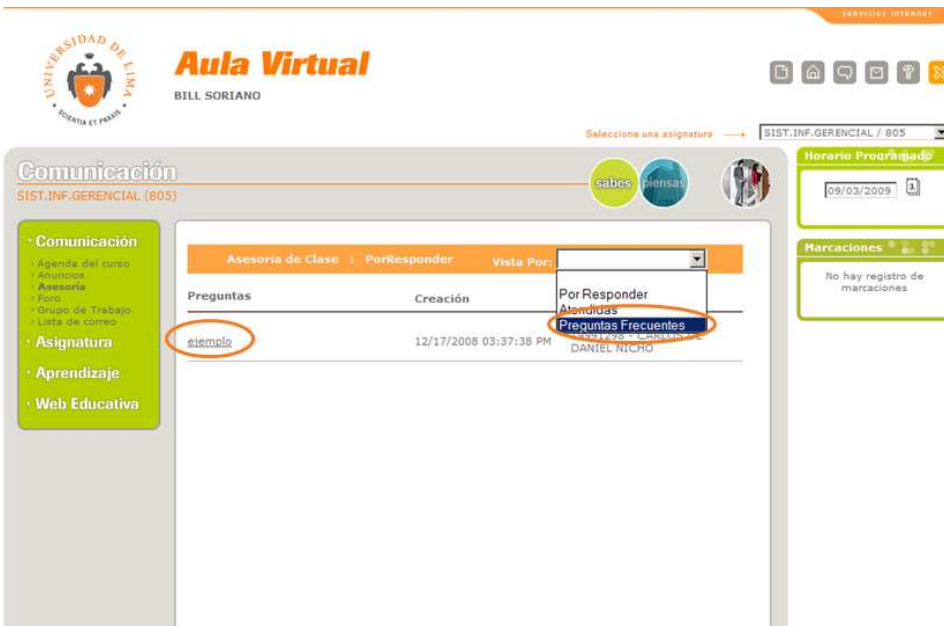
Semana : Semana05
Fecha : 12/17/2008 09:14:12 AM
Titulo : bbb
Comentario : bbb...
Adjuntar archivo : Browse...
Enviar anuncio : Enviar aviso a la Clase

Mark attachments for deletion

Enterprise Software Customer Survey 2008.pdf

3.3 Asesoría

En esta opción le permitirá responder las inquietudes que tenga los alumnos. La cual también las puede ordenar de 3 formas (Por responder, Atendidas y Preguntas Frecuentes).



SERVICIO INTERNET

UNIVERSIDAD DE LIMA
SCIENTIA ET PRAXIS

Aula Virtual
BILL SORIANO

Seleccione una asignatura → SIST.INF.GERENCIAL / 805

Comunicación
SIST.INF.GERENCIAL (805)


Horario Programado: 09/03/2009

Marcaciones: No hay registro de marcaciones

Asesoría de Clase : PorResponder Vista Por: [Dropdown]

Preguntas	Creación	Vista Por
siemola	12/17/2008 03:37:38 PM	Por Responder Atendidos Preguntas Frecuentes

SERVICIO INTERNET



Aula Virtual

BILL SORIANO





Seleccione una asignatura → SIST-INF.GERENCIAL / 805

Comunicación

SIST-INF.GERENCIAL (805)

- Comunicación
- Asignatura
- Aprendizaje
 - Envío de trabajos
 - Evaluaciones
 - Rendimiento académico
- Web Educativa

Asesoría de Clase

Ingrese Pregunta / Comentario

ejemplo

Fecha de la pregunta :12/17/2008 03:37:38 PM

Horario Programado

09/03/2009

Marcaciones

No hay registro de marcaciones

SERVICIO INTERNET



Aula Virtual

BILL SORIANO



Seleccione una asignatura → SIST-INF.GERENCIAL / 805

Comunicación

SIST-INF.GERENCIAL (805)

- Comunicación
- Asignatura
 - Asistencia
 - Banco de Preguntas
 - Digitación de acta
 - Enlaces
 - Lecturas y casos
 - Material audiovisual
 - Material bibliográfico
 - Material común
- Aprendizaje
- Web Educativa




Asesoría de Clase

Ingrese Pregunta / Comentario

ejemplo

Fecha de la pregunta :12/17/2008

Respuesta

gdfgdf

Fecha de la respuesta :03/09/2009 04:54:58 PM

Publicar Documento a toda la sección

Horario Programado

09/03/2009

Marcaciones

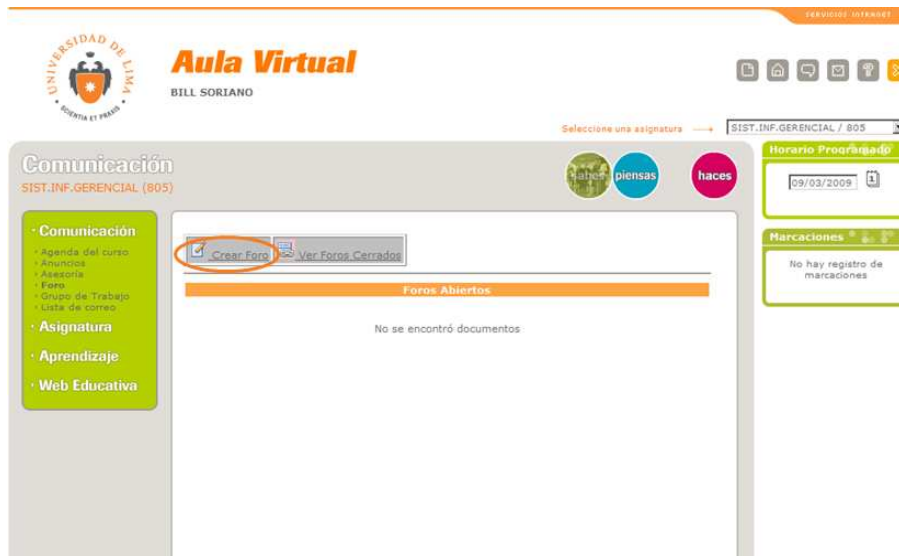
No hay registro de marcaciones

3.4 Foro

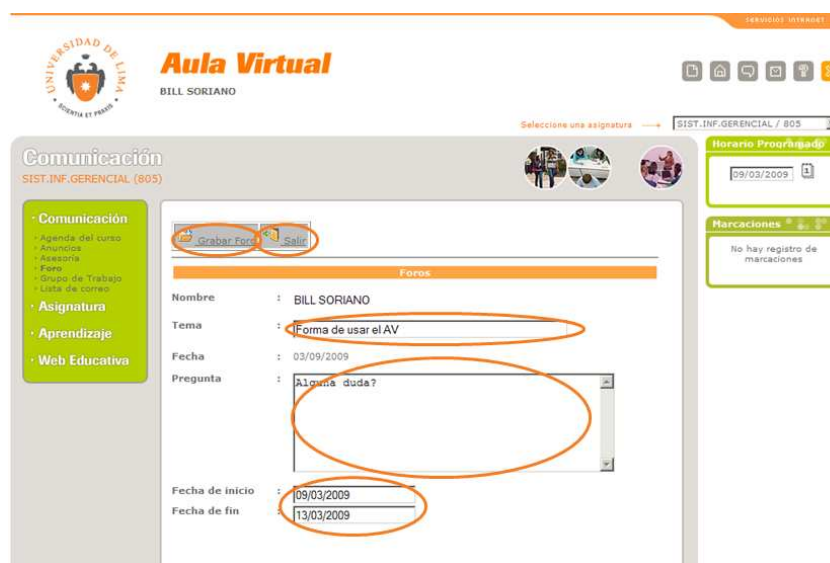
Esta opción le permite crear pequeños foros en donde puede intercambiar ideas con los alumnos de su clase.

3.4.1 Creación de un Foro:

Hacer click sobre Crear Foro:



Luego aparecerá una ventana en donde tendrá que llenar los datos como Tema, pregunta, fecha de inicio y fin del foro. Para poder grabar el foro tiene que hacer click en grabar foro y luego salir.



3.5 Grupo de Trabajo

Esta opción le permite crear grupos de trabajo para la elaboración de un proyecto, tema, etc.

3.5.1 Creación de grupo de Trabajo:

Hacer click sobre Crear Grupo:



The screenshot shows the 'Aula Virtual' interface for user 'BILL SORIANO'. The main content area is titled 'Comunicación' and 'SIST.INF.GERENCIAL (805)'. A sidebar on the left lists navigation options: 'Comunicación', 'Asignatura', 'Asistencia', 'Banco de Preguntas', 'Digitación de acta', 'Enlaces', 'Lecturas y casos', 'Material audiovisual', 'Material bibliográfico', 'Material común', 'Aprendizaje', and 'Web Educativa'. The main area contains a 'Crear Grupo' button (circled in red), 'Listar Grupos', and 'Imprimir' buttons. Below these is a table of 'Grupos de Trabajo' with the following data:

Grupo Nro:	Tema:
29	SS

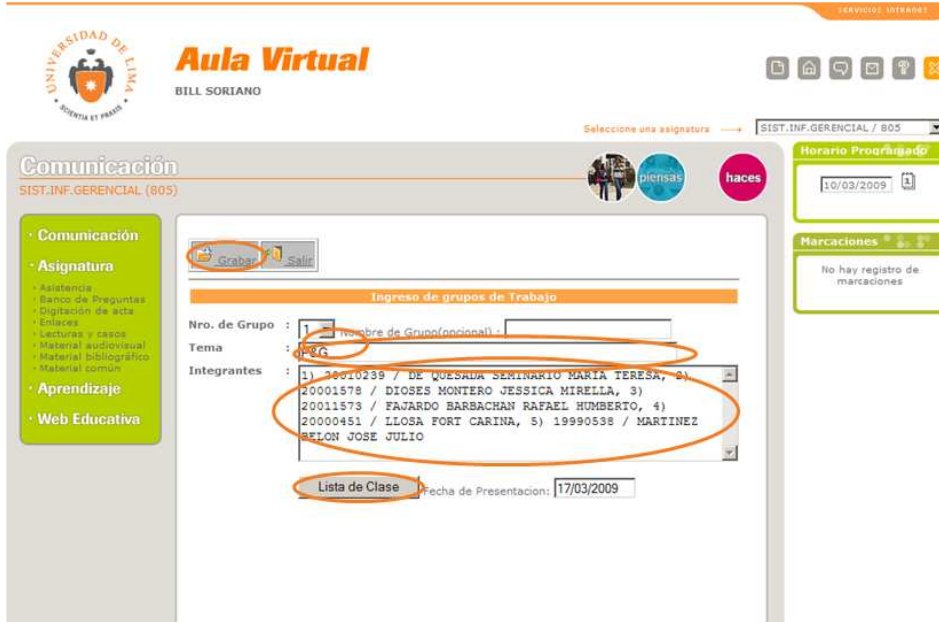
Integrantes:

- 1) 19990042 / ARAMAYO CUETO GABRIELA ROCIO
- 2) 20000103 / BERCKEMEYER BALBUENA ANTONIO FERNANDO
- 3) 19992096 / CABREJO COBIAN SYLVIA VANESSA
- 4) 20000138 / CALDERON CURAY ANGEL JONATHAN
- 5) 19992111 / CARDENAS ZUIN ITALO MARTIN

Fecha Presentación: 18 / 12 / 2008

Buttons: Ver Foto, Enviar Correo, Editar

Luego se llenara los datos como numero de grupo, tema y los integrantes para poder ingresar a un integrante al grupo se tiene q hacer click sobre el botón lista de clase, donde se tendrá que seleccionar los alumnos que forman ese grupo y luego hacer click en adjuntar y luego hacer click en Cerrar. Por ultimo hacer click en Grabar.



UNIVERSIDAD DE LIMA
SCIENTIA ET PRAXIS

Aula Virtual
BILL SORIANO

Seleccione una asignatura: SIST.INF.GERENCIAL / 805

Comunicación
SIST.INF.GERENCIAL (805)

Horario Prohibido: 10/03/2009

Marcaciones: No hay registro de marcaciones

Grabar Salir

Ingreso de grupos de Trabajo

Nro. de Grupo: 1 (Nombre de Grupo: (funcional))

Tema: 805

Integrantes: 1) 20010239 / DE QUESADA SEMINARIO MARIA TERESA, 2) 20001578 / DIOSES MONTERO JESSICA MIRELLA, 3) 20011573 / FAJARDO BARBACHAN RAFAEL HUMBERTO, 4) 20000451 / LLOSA FORT CARINA, 5) 19990538 / MARTINEZ BELON JOSE JULIO

Lista de Clase Fecha de Presentación: 17/03/2009

Adjuntar Cerrar

19990042 / ARAMAYO CUETO GABRIELA ROCIO

20000103 / BERCKEMEYER BALBUENA ANTONIO FERNANDO

19992096 / CABREJO COBIAN SYLVIA VANESSA

20000138 / CALDERON CURAY ANGEL JONATHAN

19992111 / CARDENAS ZUIN ITALO MARTIN

20000166 / CASTELLANOS SANCHEZ MARIA PIA

20010869 / CASTILLO VINATEA BARBARA

20010239 / DE QUESADA SEMINARIO MARIA TERESA

20001578 / DIOSES MONTERO JESSICA MIRELLA

19990313 / ELIAS LEIGH MARTIN

20011573 / FAJARDO BARBACHAN RAFAEL HUMBERTO

20001621 / HERRERA MARTINEZ EVELYN LILIANA

20000451 / LLOSA FORT CARINA

20010431 / MACHADO CANDIOTTI ISIS HAYDEE

19990538 / MARTINEZ BELON JOSE JULIO

19990580 / MORA PACHAS FERNANDO RENATO

19991298 / NICHO FLORESS CARLOS DE DANIEL

19990648 / ORTIZ MORALES ALVARO

20010548 / OSORES ROJO ERICK

19991376 / ROMERO DIEZ CANSECO CESAR AUGUSTO

20000717 / SCHMIDT SCHROTH PAUL ENRIQUE

20010731 / TIPACTI OLIVEIRA LUIS ENRIQUE

3.5.2 Modificación y eliminación de un grupo:

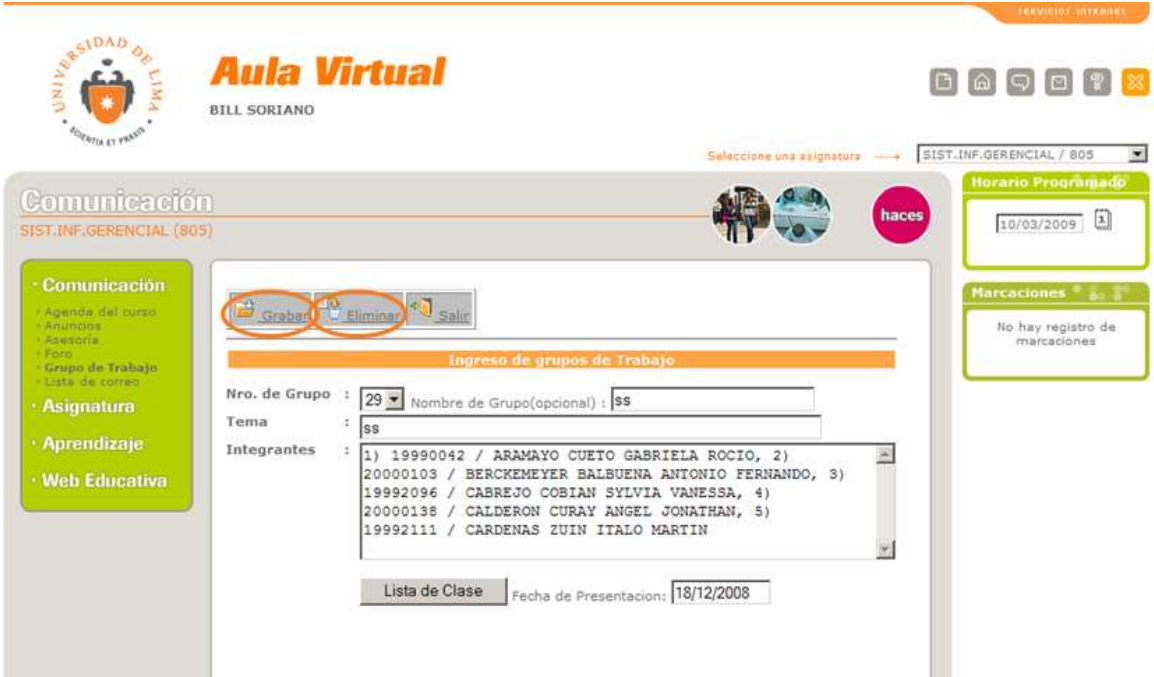
Hacer clic en Editar



The screenshot shows the 'Aula Virtual' interface for 'BILL SORIANO'. The main content area displays a list of 'Grupos de Trabajo'. The second group is selected, and its details are shown below. The 'Editar' button for this group is circled in red.

Grupo Nro:	Tema:
22	fsdfsd
Integrantes:	1) 20010869 / CASTILLO VINATEA BARBARA 2) 19990312 / ELIAS LEIGH MARTIN 3) 20001621 / HERRERA MARTINEZ EVELYN LILIANA 4) 20000451 / LLOSA FORT CARINA 5) 20010431 / MACHADO CANDIOTTI ISIS HAYDEE
Fecha Presentación:	11 / 3 / 2009
Ver Foto Enviar Correo Editar	
Grupo Nro:	Tema:
29	ss
Integrantes:	1) 19990042 / ARAMAYO CUETO GABRIELA ROCIO 2) 20000103 / BERCKEMEYER BALBUENA ANTONIO FERNANDO 3) 19992096 / CABREJO COBIAN SYLVIA VANESSA 4) 20000138 / CALDERON CURAY ANGEL JONATHAN 5) 19992111 / CARDENAS ZUIN ITALO MARTIN
Fecha Presentación:	18 / 12 / 2008
Ver Foto Enviar Correo Editar	

Luego podrá realizar las modificaciones que sean necesarias y para confirmar las modificaciones hacer click sobre grabar y si desea eliminar el grupo hacer click en Eliminar.



The screenshot shows the 'Aula Virtual' interface for 'BILL SORIANO'. The main content area displays the 'Ingreso de grupos de Trabajo' form. The 'Grabar' and 'Eliminar' buttons are circled in red.

Comunicación
SIST.INF.GERENCIAL (805)

Comunicación
Agenda del curso
Anuncios
Asesoría
Foro
Grupo de Trabajo
Lista de correo

Asignatura
Aprendizaje
Web Educativa

Grupos de Trabajo

Ingreso de grupos de Trabajo

Nro. de Grupo : 29 Nombre de Grupo(opcional) : ss
 Tema : ss
 Integrantes : 1) 19990042 / ARAMAYO CUETO GABRIELA ROCIO, 2) 20000103 / BERCKEMEYER BALBUENA ANTONIO FERNANDO, 3) 19992096 / CABREJO COBIAN SYLVIA VANESSA, 4) 20000138 / CALDERON CURAY ANGEL JONATHAN, 5) 19992111 / CARDENAS ZUIN ITALO MARTIN

[Lista de Clase](#) Fecha de Presentación: 18/12/2008

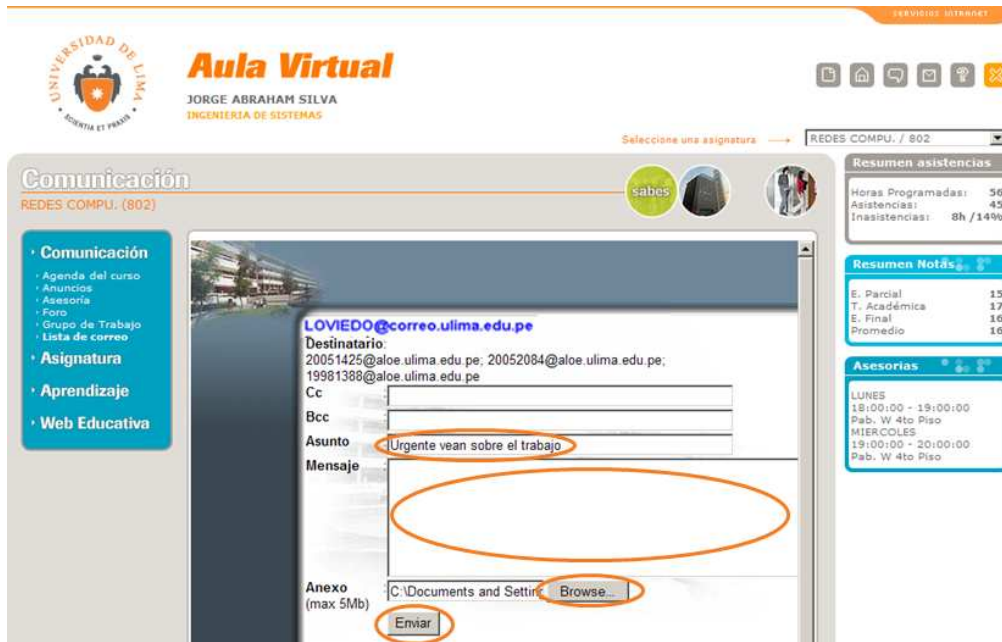
3.6 Lista de Correo

En esta opción podrá enviar mail a los alumnos que seleccione de lista. Para poder enviar el mail se tiene que hacer click sobre enviar mail

<input type="checkbox"/>	LLOSA FORT CARINA 20000451@aloe.ulima.edu.pe
<input type="checkbox"/>	MACHADO CANDIOTTI ISIS HAYDEE 20010431@aloe.ulima.edu.pe
<input type="checkbox"/>	MARTINEZ BELON JOSE JULIO 19990528@aloe.ulima.edu.pe
<input type="checkbox"/>	MORA PACHAS FERNANDO RENATO 19990580@aloe.ulima.edu.pe
<input type="checkbox"/>	NICHO FLORESS CARLOS DE DANIEL 19991298@aloe.ulima.edu.pe
<input type="checkbox"/>	ORTIZ MORALES ALVARO 19990648@aloe.ulima.edu.pe
<input checked="" type="checkbox"/>	OSORES ROJO ERICK 20010548@aloe.ulima.edu.pe
<input type="checkbox"/>	ROMERO DIEZ CANSECO CESAR AUGUSTO 19991376@aloe.ulima.edu.pe
<input checked="" type="checkbox"/>	SCHMIDT SCHROTH PAUL ENRIQUE 20000717@aloe.ulima.edu.pe
<input type="checkbox"/>	TIPACTI OLIVEIRA LUIS ENRIQUE 20010731@aloe.ulima.edu.pe
<input type="checkbox"/>	TOUZET REATEGUI GINA PAOLA 20010743@aloe.ulima.edu.pe
<input type="checkbox"/>	SORIANO RIOFRIO BILL LOVIEDO@correo.ulima.edu.pe

Marcar/Desmarcar Todos **Enviar Mail**

Luego se cargara una nueva página donde se tiene que llenar datos como el Asunto, Mensaje y si se desea se puede adjuntar un archivo (hacer click en browse). Una vez terminado de haber llenado los datos necesarios para poder enviar el mail se debe hacer click sobre Enviar.



UNIVERSIDAD DE LIMA
SCIENTIA ET PRAXIS

Aula Virtual
JORGE ABRAHAM SILVA
INGENIERIA DE SISTEMAS

Seleccione una asignatura: REDES COMPU. / 802

Comunicación
REDES COMPU. (802)

Resumen asistencias
Horas Programadas: 56
Asistencias: 45
Inasistencias: 8h /14%

Resumen Notas
E. Parcial: 13
T. Académica: 17
E. Final: 16
Promedio: 16

Asesorías
LUNES
18:00:00 - 19:00:00
Pab. W 4to Piso
MIÉRCOLES
19:00:00 - 20:00:00
Pab. W 4to Piso

Destinatario: LOVIEDO@correo.ulima.edu.pe
20051425@aloe.ulima.edu.pe; 20052084@aloe.ulima.edu.pe; 19981388@aloe.ulima.edu.pe

Cc: [Empty field]

Bcc: [Empty field]

Asunto: Urgente vean sobre el trabajo

Mensaje: [Empty text area]

Anexo (max 5Mb): C:\Documents and Settings\ [Empty field] Browse...

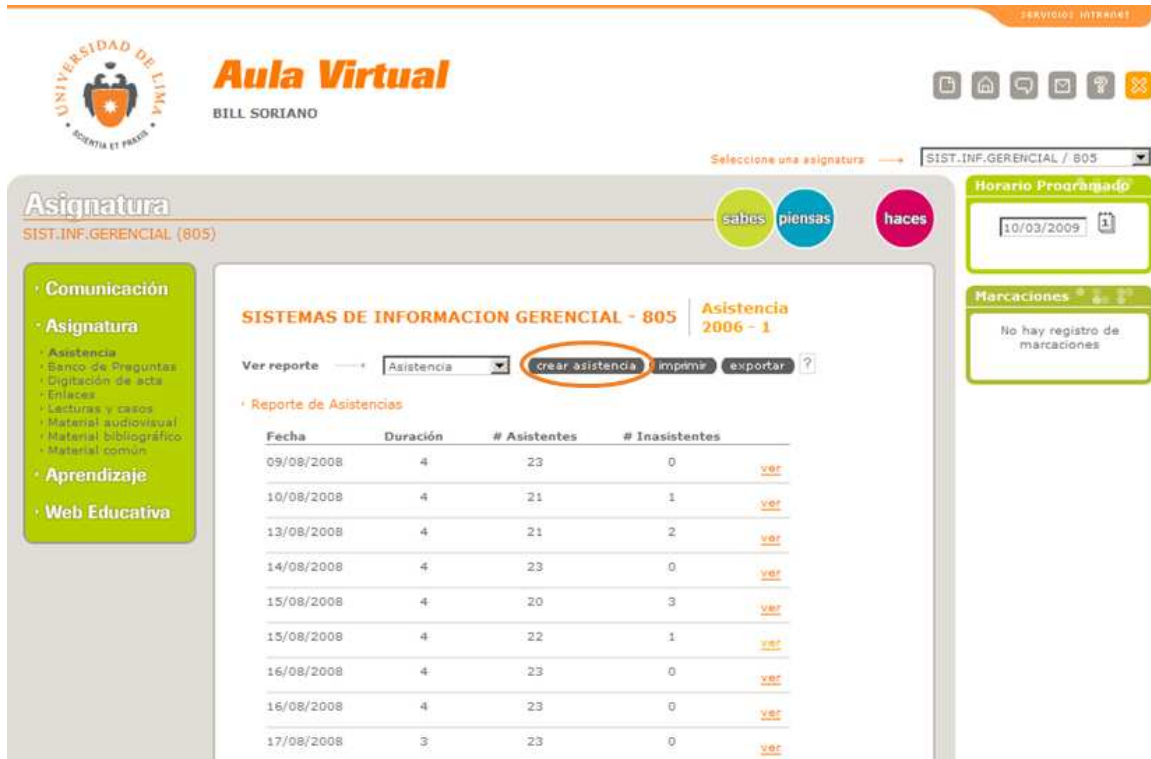
Enviar

3.7 Asistencia

Permite la toma de asistencia del alumno a clase.

Para poder realizar la toma de una asistencia en un día x se seguirá los siguientes pasos:

3.7.1 Click Sobre crear asistencia:




The screenshot shows the 'Aula Virtual' interface for the course 'SISTEMAS DE INFORMACION GERENCIAL - 805'. The page includes a navigation menu on the left with options like 'Comunicación', 'Asignatura', 'Aprendizaje', and 'Web Educativa'. The main content area displays a table of attendance reports for the period 'Asistencia 2006 - 1'. The table has columns for 'Fecha', 'Duración', '# Asistentes', and '# Inasistentes'. A 'Ver reporte' dropdown menu is set to 'Asistencia', and the 'crear asistencia' button is highlighted with a red circle. The right sidebar shows 'Horario Programado' with the date '10/03/2009' and 'Marcaciones' with the message 'No hay registro de marcaciones'.

Fecha	Duración	# Asistentes	# Inasistentes	
09/08/2008	4	23	0	ver
10/08/2008	4	21	1	ver
13/08/2008	4	21	2	ver
14/08/2008	4	23	0	ver
15/08/2008	4	20	3	ver
15/08/2008	4	22	1	ver
16/08/2008	4	23	0	ver
16/08/2008	4	23	0	ver
17/08/2008	3	23	0	ver


3.7.2 Luego Aparece la siguiente ventana en donde tendrá que llenar los datos correspondientes a la fecha en que va tomar la asistencia, la hora que empieza la clase, el tiempo de duración de la clase, la actividad que realizo. Para poder marcarle asistencia al alumno vasta con hacer click sobre el cuadro que aparece a la derecha de los datos del alumno. Para guardar la asistencia deberá hacer click sobre el botón grabar.

SERVIDIO: INTERNET



Aula Virtual

BILL SORIANO



Seleccione una asignatura → SIST.INF.GERENCIAL / 805

Asignatura

SIST.INF.GERENCIAL (805)

- Comunicación
- Asignatura
 - Asistencia
 - Banco de Preguntas
 - Digitación de acta
 - Enlaces
 - Lecturas y casos
 - Material audiovisual
 - Material bibliográfico
 - Material común
- Aprendizaje
- Web Educativa

Curso
Asistencia

Reporte de Asistencias

• Editar Ficha de Asistencia

Fecha : 09/03/2009 Hora : 13:00 Duración : ...

Actividad realizada:

Marcar/Desmarcar asistencia a todos.

Orden	Código	Apellidos y Nombres	Asistencia
001	19990042	ARAMAYO CUETO GABRIELÀ ROCIO	<input checked="" type="checkbox"/>
002	20000103	BERCKEMEYER BALBUENA ANTONIO FERNANDO	<input checked="" type="checkbox"/>
003	19992096	CABREJO COBIAN SYLVIA VANESSA	<input checked="" type="checkbox"/>
004	20000138	CALDERON CURAY ANGEL JONATHAN	<input checked="" type="checkbox"/>
005	19992111	CARDENAS ZUINI ITALO MARTIN	<input checked="" type="checkbox"/>

Horario Programado

10/03/2009

Marcaciones

No hay registro de marcaciones

3.7.3 También se tiene la opción de poder editar la asistencia con tan solo hacer click sobre el botón editar sobre la asistencia que desea modificar, en donde puede cambiar los datos de la asistencia y justificar una falta de un alumno. Se tiene un periodo de tiempo determinado para poder editar, de pasarse de ese tiempo no se podrá la edición de aquella asistencia.

03/10/2008	2	19	4	ver
06/10/2008	2	23	0	ver
07/10/2008	2	21	2	ver
24/11/2008	4	20	3	ver
30/01/2009	2	21	2	ver
19/02/2009	2	20	3	ver
09/03/2009	2	23	0	editar

Total de horas programadas : 128
 Total de horas de asistencia : 81

3.8 Banco de Pregunta

Esta opción es exclusiva para los docentes. Aquí podrán registrar los temas, subtemas y preguntas (con sus alternativas) que serán asociadas posteriormente a una evaluación. La interfase se presenta de la siguiente forma:

SERVICIOS MI ULIMA

BANCO DE PREGUNTAS


Bienvenido LUIS ALBERTO OVIEDO


[ver pregunta](#) [crear pregunta](#) [crear tema](#)

TEMA

- + Tema: Sistemas de Soporte a la Toma de Decisiones**
Descripción: Sistemas de Soporte a la Toma de Decisiones
Cant. de Preguntas: 29
[Editar](#) [Eliminar](#) [Crear Subtema](#)
- + Tema: La empresa e-business (lectura)**
Descripción: Tema "La empresa e-business: transformación, modelo de gestión y planificación estratégica". Autor Modesto Escobar
Cant. de Preguntas: 26
[Editar](#) [Eliminar](#) [Crear Subtema](#)
- + Tema: Administración de Proyectos - Marco estratégico**
Descripción: Importancia de la Administración de Proyectos en el marco estratégico de una empresa.
Cant. de Preguntas: 9
[Editar](#) [Eliminar](#) [Crear Subtema](#)
- + Tema: Sociedad de Información y del Conocimiento**
Descripción: Preguntas referida a la nueva sociedad de información y del conocimiento
Cant. de Preguntas: 19
[Editar](#) [Eliminar](#) [Crear Subtema](#)
- + Tema: Búsqueda de Información en Internet**
Descripción: Búsqueda de Información en Internet
Cant. de Preguntas: 0
[Editar](#) [Eliminar](#) [Crear Subtema](#)
 - + Sub Tema: Estrategias de Búsqueda de Información**
Descripción: Estrategias de Búsqueda de Información.
Cant. de Preguntas: 1
[Editar](#) [Eliminar](#)

En esta vista se muestran los detalles de temas y/o subtemas.

Para ver las preguntas de cada tema y/o subtema se debe hacer click en el icono , como se muestra a continuación:



+ Tema: Sociedad de Información y del Conocimiento
Descripción: Preguntas referida a la nueva sociedad de información y del conocimiento
Cant. de Preguntas: 19
[Editar](#) [Eliminar](#) [Crear Subtema](#)

+ Tema: Búsqueda de Información en Internet
Descripción: Búsqueda de Información en Internet
Cant. de Preguntas: 0
[Editar](#) [Eliminar](#) [Crear Subtema](#)

- Sub Tema: Estrategias de Búsqueda de Información
Descripción: Estrategias de Búsqueda de Información.
Cant. de Preguntas: 1
[Editar](#) [Eliminar](#)

Pregunta (1) : De las siguientes afirmaciones.

- El Origen de Internet data desde la Decada de los 70's, cuando IBM formó una red denominada ARPAnet.
- Las posibilidades de la Internet han hecho que empresas y organizaciones se preocupen de hacer pública su información en forma de páginas web para promocionar productos, servicios o ideas.
- La calidad de la información es la más importante consideración del porqué los usuarios visitan un web site particular.
- De los usuarios que citan a Internet como fuente de búsqueda, solo el 10% podrían considerarse como usuarios pesados, los cuales están conectados unas 20 o más horas durante la semana.

1) Todas son falsas.
2) 3 son verdaderas.
3) **2 son verdaderas.**
4) 1 es verdadera.
5) Todas son verdaderas.

[Editar](#) [Eliminar](#)


También se puede apreciar las opciones Editar y Eliminar, que permiten modificar y eliminar, respectivamente, temas, subtemas y preguntas. También cuenta con la opción Crear SubTema para crear temas dentro un tema principal.

3.8.1 Buscar Preguntas:

Para buscar una pregunta específica podemos hacer click en el botón Ver Preguntas.



Se visualizará la siguiente vista:

Una captura de pantalla de la interfaz de usuario. En la parte superior derecha hay un menú con 'SERVICIOS MI ULIMA'. El título principal es 'BANCO DE PREGUNTAS' y debajo dice 'Bienvenido LUIS ALBERTO OVIEDO'. Hay una barra de navegación con los botones 'crear pregunta', 'crear tema' y 'ver temas'. El área principal de búsqueda contiene un menú desplegable 'Tema : -- Seleccione un tema --', un campo de texto 'Palabra a buscar :', un botón 'buscar' y un ícono de ayuda '?'. En el centro del área de resultados se muestra el mensaje 'No existen Preguntas'.

Inicialmente no se presentan Preguntas. Existen dos formas de consultar (ambas se pueden utilizar simultáneamente):

- Seleccionar el tema al que pertenece la pregunta.
- Introducir una palabra que forme parte de la pregunta.

Para ver todas las preguntas contenidas en el banco, debemos hacer click en Buscar.

Por ejemplo:

SERVICIOS MI ULIMA

BANCO DE PREGUNTAS
Bienvenido LUIS ALBERTO OVIEDO

[crear pregunta](#) [crear tema](#) [ver temas](#)

Tema :

Palabra a buscar : [buscar](#) [?](#)

Sistemas de Soporte a la Toma de Decisiones

Pregunta (1) : DSS, GDSS y EIS pueden apoyar a la toma de decisiones al:

- 1) Automatizar algunos procesos de decisión y fomentar el trabajo en colaboración
- 2) Proporcionar información (reportes, consultas, gráficos, etc.) acerca de diferentes aspectos de la situación y evaluar diversas alternativas
- 3) Estimular la toma de decisiones al ayudar a los administradores a cuestionar los procedimientos de decisión o explorar diferentes diseños de solución.
- 4) **Hacer todas las opciones**

[Editar](#) [Eliminar](#)

Pregunta (2) : La tecnología para encontrar patrones y relaciones ocultos en grandes bases de datos e inferir reglas para predecir el comportamiento futuro describe:

- 1) Base ó Almacenamiento de datos.
- 2) Gestión ó Adquisición de conocimiento
- 3) **Minería ó Extracción de datos.**
- 4) Análisis ó Asignación de datos

[Editar](#) [Eliminar](#)

Pregunta (3) : Entre los tipos de información obtenidos a partir de la extracción de datos se encuentran:

- 1) Secuencias
- 2) Clasificación
- 3) Pronóstico
- 4) **Todas las anteriores.**

[Editar](#) [Eliminar](#)

3.8.2 Crear Tema

Debemos tener en cuenta que primero se deben crear los temas o subtemas para luego agregarlos a sus respectivas preguntas.



La vista para Crear Tema es la siguiente:

BANCO DE PREGUNTAS

Bienvenido LUIS ALBERTO OVIEDO

TEMA

Título:

Descripción:

1000 caracteres restantes

Como se ve, solamente es necesario ingresar el Título del Tema y la Descripción del Tema.

Luego se procede a Grabar.

3.8.3 Crear Pregunta



La vista para Crear Pregunta es la siguiente:

BANCO DE PREGUNTAS

Bienvenido LUIS ALBERTO OVIEDO

PREGUNTA

Tema:

Tipo de pregunta:

Pregunta:

Explicación de la respuesta:

Tiempo estimado de Respuesta (en minutos)

ALTERNATIVA(S) DE LA PREGUNTA

No. pgta.	Texto respuesta	Alternativa correcta	Eliminar
-----------	-----------------	----------------------	----------

Mover opción a

Para crear la pregunta:

- Se selecciona el tema.
- Se selecciona el tipo de pregunta.
- Se introduce el enunciado de la pregunta.
- Se introduce una explicación o comentario de la respuesta.
- Se agregan opciones a la pregunta, y entre esas opciones se elige la alternativa correcta.
- Finalmente se presiona el botón Grabar

También se permite mover las opciones sin necesidad de borrarlas y escribirlas de nuevo.

3.9 Digitación de Actas

Es una opción exclusiva para docentes que permiten digitar las notas de sus alumnas de forma electrónica. Para digitar las actas se tiene que presionar sobre el enlace de Editar.

Curso | SISTEMAS DE INFORMACION GERENCIAL - 805
SORIANO RIOFRIO BILL HAROLD

· Consultar Acta

ORDEN	CÓDIGO	APELLIDOS Y NOMBRES	PARCIAL	TAREA ACADEMICA	FINAL	PROMEDIO FINAL
001	19990042	ARAMAYO CUETO GABRIELA ROCIO	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
002	20000103	BERCKEMEYER BALBUENA ANTONIO FERNANDO	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
003	19982083	BOLAÑOS GORDILLO ENRIQUE MANUEL	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
004	20001578	DIOSES MONTERO JESSICA MIRELLA	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
005	19990313	ELIAS LEIGH MARTIN	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
006	20011573	FAJARDO BARBACHAN RAFAEL HUMBERTO	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
007	20001621	HERRERA MARTINEZ EVELYN LILIANA	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
008	19991298	NICHO FLORESS CARLOS DE DANIEL	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
009	20000717	SCHMIDT SCHROTH PAUL ENRIQUE	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
010	19962717	VARGAS HUERTA KATIA GYANINA	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
011	20000829	WONG TONG MIRTHA CARLA	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Imprimir [Editar](#)

Una vez concluida la digitación de las notas de esa columna, hacer clic en Enviar a Facultad. Asegúrese de haber llenado las notas de todos los alumnos, pues de lo contrario al momento de enviar a Facultad la aplicación llenara las casillas en blanco con nota 0.

DUIS-ANALISIS Y DESARROLLO

Curso | SISTEMAS DE INFORMACION GERENCIAL - 805
SORIANO RIOFRIO BILL HAROLD

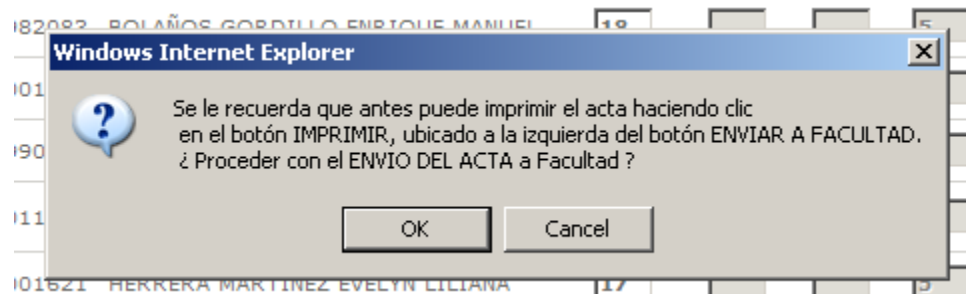
· [Modificar Acta](#)

ORDEN	CÓDIGO	APELLIDOS Y NOMBRES	PARCIAL	TAREA ACADEMICA	FINAL	PROMEDIO FINAL
001	19990042	ARAMAYO CUETO GABRIELA ROCIO	<input type="text" value="15"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="5"/>
002	20000103	BERCKEMEYER BALBUENA ANTONIO FERNANDO	<input type="text" value="16"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="5"/>
003	19982083	BOLAÑOS GORDILLO ENRIQUE MANUEL	<input type="text" value="18"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="5"/>
004	20001578	DIOSES MONTERO JESSICA MIRELLA	<input type="text" value="13"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="4"/>
005	19990313	ELIAS LEIGH MARTIN	<input type="text" value="14"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="4"/>
006	20011573	FAJARDO BARBACHAN RAFAEL HUMBERTO	<input type="text" value="16"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="5"/>
007	20001621	HERRERA MARTINEZ EVELYN LILIANA	<input type="text" value="17"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="5"/>
008	19991298	NICHO FLORESS CARLOS DE DANIEL	<input type="text" value="15"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="5"/>
009	20000717	SCHMIDT SCHROTH PAUL ENRIQUE	<input type="text" value="14"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="4"/>
010	19962717	VARGAS HUERTA KATIA GYANINA	<input type="text" value="18"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="5"/>
011	20000829	WONG TONG MIRTHA CARLA	<input type="text" value="16"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="5"/>

[Imprimir](#) [Enviar a Facultad](#)

Nota: El cálculo del promedio final es automático y se va realizando conforme se van digitando las notas en cada columna.

Una vez realizado el clic sobre el enlace "Enviar a Facultad", saldrá un mensaje de confirmación para avanzar con el proceso de digitación, presionar en Ok.



Nota.- Se recomienda que se tenga una copia física del documento como respaldo.

DUIS-ANALISIS Y DESARROLLO

Curso | **SISTEMAS DE INFORMACION GERENCIAL - 805**
SORIANO RIOFRIO BILL HAROLD

[Consultar Acta](#)

ORDEN	CÓDIGO	APELLIDOS Y NOMBRES	PARCIAL	TAREA ACADEMICA	FINAL	PROMEDIO FINAL
001	19990042	ARAMAYO CUETO, GABRIELA ROCIO	15			5
002	20000103	BERCKEMEYER BALBUENA ANTONIO FERNANDO	16			5
003	19982083	BOLAÑOS GORDILLO ENRIQUE MANUEL	18			5
004	20001578	DIOSES MONTERO JESSICA MIRELLA	13			4
005	19990313	ELIAS LEIGH MARTIN	14			4
006	20011573	FAJARDO BARBACHAN RAFAEL HUMBERTO	16			5
007	20001621	HERRERA MARTINEZ EVELYN LILIANA	17			5
008	19991298	NICHO FLORESS CARLOS DE DANIEL	15			5
009	20000717	SCHMIDT SCHROTH PAUL ENRIQUE	14			4
010	19962717	VARGAS HUERTA KATIA GYANINA	18			5
011	20000829	WONG TONG MIRTHA CARLA	16			5

[Imprimir](#)

El resto de columnas se llenan de la misma forma que la primera, pero tomar en cuenta que sólo se habilitarán en los periodos correspondientes para su digitación.

Si Ud. desea imprimir, se debe presionar el enlace Imprimir, a continuación se observará una visualización preliminar del acta.

Curso | **SISTEMAS DE INFORMACION GERENCIAL - 805**
SORIANO RIOFRIO BILL HAROLD

[Consultar Acta](#)

ORDEN	CÓDIGO	APELLIDOS Y NOMBRES	PARCIAL	TAREA ACADEMICA	FINAL	PROMEDIO FINAL
001	19990042	ARAMAYO CUETO GABRIELA ROCIO	15			5
002	20000103	BERCKEMEYER BALBUENA ANTONIO FERNANDO	16			5
003	19982083	BOLAÑOS GORDILLO ENRIQUE MANUEL	18			5
004	20001578	DIOSES MONTERO JESSICA MIRELLA	13			4
005	19990313	ELIAS LEIGH MARTIN	14			4
006	20011573	FAJARDO BARBACHAN RAFAEL HUMBERTO	16			5
007	20001621	HERRERA MARTINEZ EVELYN LILIANA	17			5
008	19991298	NICHO FLORESS CARLOS DE DANIEL	15			5
009	20000717	SCHMIDT SCHROTH PAUL ENRIQUE	14			4
010	19962717	VARGAS HUERTA KATIA GYANINA	18			5
011	20000829	WONG TONG MIRTHA CARLA	16			5

[Imprimir](#)

Una vez visualizada el acta se podrá imprimir haciendo clic en el botón Imprimir para abrir la ventana de diálogo de la impresora y mandar a impresión el documento.



[Imprimir](#)

Aula Virtual
Reporte Acta

Ciclo : 2006-1
Curso : (1398) SISTEMAS DE INFORMACION GERENCIAL
SORIANO RIFRIO BILL HAROLD
Sección : 805

ORDEN	CÓDIGO	APELLIDOS Y NOMBRES	PARCIAL	TAREA ACADEMICA	FINAL	PROMEDIO FINAL
001	19990042	ARAMAYO CUETO GABRIELA ROCIO	15			5
002	20000103	BERCKEMEYER BALBUENA ANTONIO FERNANDO	16			5
003	19982083	BOLAÑOS GORDILLO ENRIQUE MANUEL	18			5
004	20001578	DIOSES MONTERO JESSICA MIRELLA	13			4
005	19990313	ELIAS LEIGH MARTIN	14			4
006	20011573	FAJARDO BARBACHAN RAFAEL HUMBERTO	16			5
007	20001621	HERRERA MARTINEZ EVELYN LILIANA	17			5
008	19991298	NICHO FLORESS CARLOS DE DANIEL	15			5
009	20000717	SCHMIDT SCHROTH PAUL ENRIQUE	14			4
010	19962717	VARGAS HUERTA KATIA GYANINA	18			5
011	20000829	WONG TONG MIRTHA CARLA	16			5

3.10 Enlaces

En esta opción permitirá crear enlaces de interés para su clase. Para crear un enlace se tiene que hacer click sobre Crear Enlace luego se cargara una página en donde se tiene que llenar los datos correspondientes; marcar las secciones que gustan que lleguen los enlaces y si desea mandar un anuncio a las secciones. Finalmente hacer click sobre Grabar.



UNIVERSIDAD DE LIMA
BILL SORIANO

Aula Virtual

Selecione una asignatura → SIST.INF.GERENCIAL / 805

Asignatura
SIST.INF.GERENCIAL (805)

Comunicación
Asignatura
Asistencia
Banco de Preguntas
Digitación de acta
Enlaces
Lecturas y casos
Material audiovisual
Material bibliográfico
Material común
Aprendizaje
Web Educativa

Horario Programado
10/03/2009

Marcaciones
No hay registro de marcaciones

Crear Enlace

Enlaces de Interes del Curso	
Titulo	Secciones
el comercio	805

Editar



UNIVERSIDAD DE LIMA
BILL SORIANO

Aula Virtual

Selecione una asignatura → SIST.INF.GERENCIAL / 805

Asignatura
SIST.INF.GERENCIAL (805)

Comunicación
Asignatura
Asistencia
Banco de Preguntas
Digitación de acta
Enlaces
Lecturas y casos
Material audiovisual
Material bibliográfico
Material común
Aprendizaje
Web Educativa

Horario Programado
10/03/2009

Marcaciones
No hay registro de marcaciones

Grabar Salir

Enlaces de Interés

Titulo del sitio : HOLA
 Dirección Internet : WWW.GOOGLE.COM
 Por ejm: http://www.ulima.edu.pe
 Resumen: ES UNA PAGINA PARA BUSCAR

Adjuntar imagen : C:\Documents and Settings\... Browse...
 Tamaño recomendable del archivo, menor a 500 Kb

Sección : 805
 Idioma : Castellano
 Publicar
 Avisar a Seccion

Responsable : LOVIEDO

3.11 Lecturas y Casos

En esta opción podrá enviar lecturas auxiliares o casos que el alumno desee que resuelva. Para crear una lectura se debe hacer click sobre la opción Crear lectura:



The screenshot shows the 'Aula Virtual' interface for user BILL SORIANO. The main content area is titled 'Lecturas y Casos del Aula' and contains a table with the following data:

Título	Archivo	Tamaño	Fecha de Creación	Fecha de Publicación	Editar
Semana 01: TIC	01) TI incorporada a la empresa.pdf	1908.7KB	01/30/2009	02/01/2009	Editar

Below the table, it shows storage information: 'Espacio ocupado en el Aula: 3018.6KB' and 'Espacio disponible en el Aula: 96181.4KB'. The 'Crear Lectura' button is circled in red.

Luego se cargara una nueva ventana en donde se llenara el titulo de la lectura, observaciones y si desea adjunta un archivo (hacer click sobre browse), sección, fecha de publicación.



The screenshot shows the 'Aula Virtual' interface for user BILL SORIANO, displaying the 'Grabar' form. The form fields are as follows:

- Semana:** Semana05
- Título:** Marketing Relacional
- Comentario:** El 50% del final es esto, el resto es de los capitulos 15 y 16 de Kotler
- Adjuntar archivo:** C:\Documents and Settings\ [Browse...]
- Tamaño recomendable del archivo, menor a 500 Kb**
- Sección:** 805
- Fecha de publicación:** 11/03/2009

The 'Grabar' button is circled in red.

3.12 **Material Audiovisual**

Permite adjuntar material auxiliar audiovisual para lograr una mejor comprensión de la clase. Para ingresar un nuevo hacer click en Agregar Material audiovisual. Luego se cargara una nueva ventana en donde se tendrá que poner la palabra a buscar y al cual se el agregara un material. Hacer click en buscar.



The screenshot shows the 'Aula Virtual' interface for the course 'SIST.INF.GERENCIAL / 805'. The main content area is titled 'Material Audiovisual' and features a search bar with the word 'economica' entered. The search bar and the 'Buscar' button are circled in orange. Below the search bar, there are options for 'Nº de resultados por página' (set to 10), 'Limitar resultados' (set to 'Sin limite'), 'Encontrar palabras' (with 'Exactas' selected and 'Variaciones' unselected), and 'Ordenar resultados por' (set to 'Importancia'). On the left, a sidebar contains navigation links for 'Comunicación', 'Asignatura', 'Aprendizaje', and 'Web Educativa'. On the right, there are sections for 'Horario Programado' (showing 10/03/2009) and 'Marcaciones' (showing no records).

Luego se cargara una pagina con todos los resultados de la búsqueda en donde para agregar un material nueva se tendrá que hacer click sobre Agregar Material.

Seleccione una asignatura → SIST.INF.GERENCIAL / 805

Asignatura

SIST.INF.GERENCIAL (805)

- Comunicación
- Asignatura
 - Asistencia
 - Banco de Preguntas
 - Digitación de acta
 - Enlaces
 - Lecturas y casos
 - Material audiovisual
 - Material bibliográfico
 - Material común
- Aprendizaje
- Web Educativa

Salir

Material Audiovisual

Resultados : 21 documento(s). Mostrando : 1 - 10

[Retroceder](#) [Avanzar](#)

	Producto	Codigo	Titulo
Agregar Material	VIDEO	VA529A	XII CONGRESO INTERNACIONAL DE HISTORIA ECONOMICA
Agregar Material	VIDEO	VA420B	ECONOMIA GENERAL I Y II
Agregar Material	VIDEO	VA562	PERU: CAMINO A LA RECUPERACION
Agregar Material	VIDEO	VA639E	VIDEO JOVEN: LA HISTORIA DE NELLY
Agregar Material	VIDEO	VA071B	JAMAICA DE PADRES DESCONOCIDOS
Agregar Material	VIDEO	VV047B	SURGIMIENTO DE LA CLASE MEDIA
Agregar Material	VIDEO	VA382C	GUYANA, MADERA PARA SALVAR LA DEUDA.
Agregar Material	VIDEO	VA512B	LAS MUCHACHAS DE LA CALLE CHAKA
Agregar Material	VIDEO	VP503	EL GUANO, ORO DEL PERU
Agregar Material	VIDEO	VP218	LA CRISIS FINANCIERA EN EL JAPON Y SUS IMPLICANCIAS

N° de resultados por página : 10

Horario Programado

10/03/2009

Marcaciones

No hay registro de marcaciones

Por ultimo se cargara un nueva pagina donde se tiene que hacer click sobre Grabar para de esta forma quede agregado el material.

SERVICIOS UTMASKY



Aula Virtual
BILL SORIANO

Seleccione una asignatura → SIST.INF.GERENCIAL / 805

Asignatura

SIST.INF.GERENCIAL (805)

- Comunicación
- Asignatura
 - Asistencia
 - Banco de Preguntas
 - Digitación de acta
 - Enlaces
 - Lecturas y casos
 - Material audiovisual
 - Material bibliográfico
 - Material común
- Aprendizaje
- Web Educativa

Grabar Buscador

Material Audiovisual

Producto : VIDEO

Código : VA529A

Título : XII CONGRESO INTERNACIONAL DE HISTORIA ECONOMICA

Horario Programado

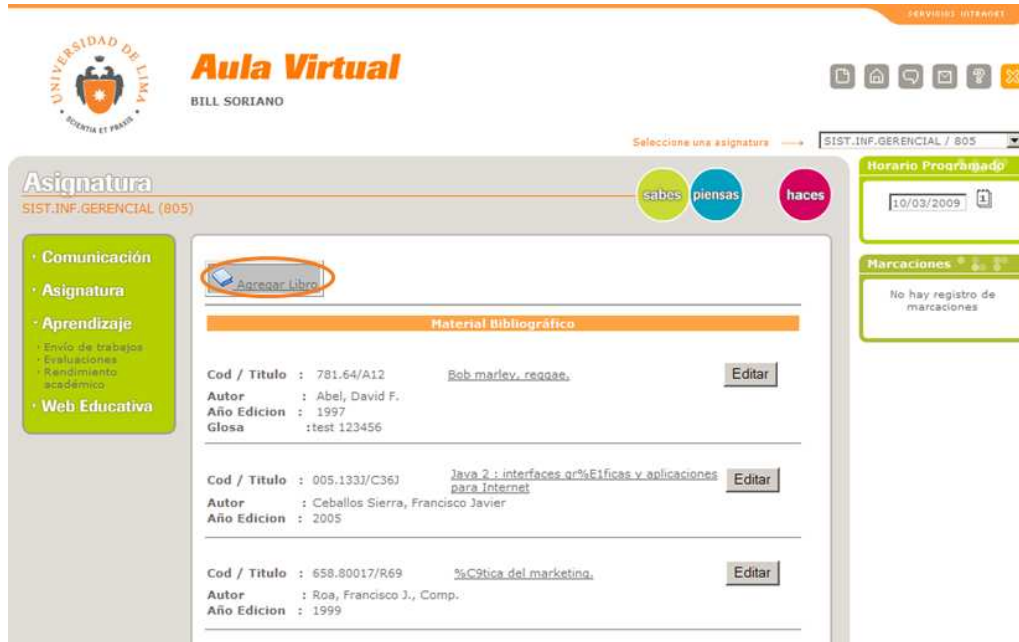
10/03/2009

Marcaciones

No hay registro de marcaciones

3.13 **Material Bibliográfico**

Esta opción permite agregar una lectura auxiliar. Para ingresar una lectura se debe hacer click sobre Agregar libro.



The screenshot shows the 'Aula Virtual' interface for the course 'SIST.INF.GERENCIAL (805)'. The main content area is titled 'Material Bibliográfico' and contains a list of books. The 'Agregar libro' button is highlighted with a red circle. The interface includes a navigation menu on the left, a main content area with a list of books, and a right sidebar with 'Horario Programado' and 'Marcaciones'.

Cod / Título	Autor	Año Edición	Glosa
781.64/A12	Bob marley, reggae.	1997	test 123456
005.133/C36J	Java 2 : interfaces de Eficaces y aplicaciones para Internet	2005	
658.80017/R69	%C2tica del marketing.	1999	

Luego se abrirá una página nueva donde podrá realizar una búsqueda de los libros que se encuentran en la biblioteca para empezar la búsqueda hacer click sobre el visto bueno:



Asignatura
SIST.INF.GERENCIAL (805)

Biblioteca de la Universidad de Lima

La Biblioteca se constituye como un servicio esencial de apoyo a la comunidad universitaria en el fomento al estudio, la docencia y la investigación. Propicia la cultura y el significado de la información en el desarrollo y transmisión del conocimiento, procesando y difundiendo recursos bibliográficos e informativos y ofreciendo nuevos y modernos servicios.

La Biblioteca atiende un promedio anual de 45 mil usuarios a nivel interno (alumnos, ex alumnos, docentes e investigadores) y 500 usuarios externos. En el año 2002, se realizaron más de 500 mil préstamos, se atendieron 36 mil consultas y el flujo de usuarios sobrepasó los 330 mil movimientos. Los temas más leídos fueron: Derecho, Administración y Economía.

Posee más de 100 mil volúmenes en Libros (Textos y Colección General, Obras de Referencia, Colección de Arte), 1,500 suscripciones a Publicaciones Periódicas, 7 mil Tesis y 100 Publicaciones Electrónicas en CD Rom.

A este Fondo bibliográfico y electrónico se puede acceder a través del Catálogo en Línea desde las 55 computadoras de la Biblioteca destinadas para ese fin, y de cualquier otra conectada a Internet.

Catálogo de la Biblioteca
Búsqueda

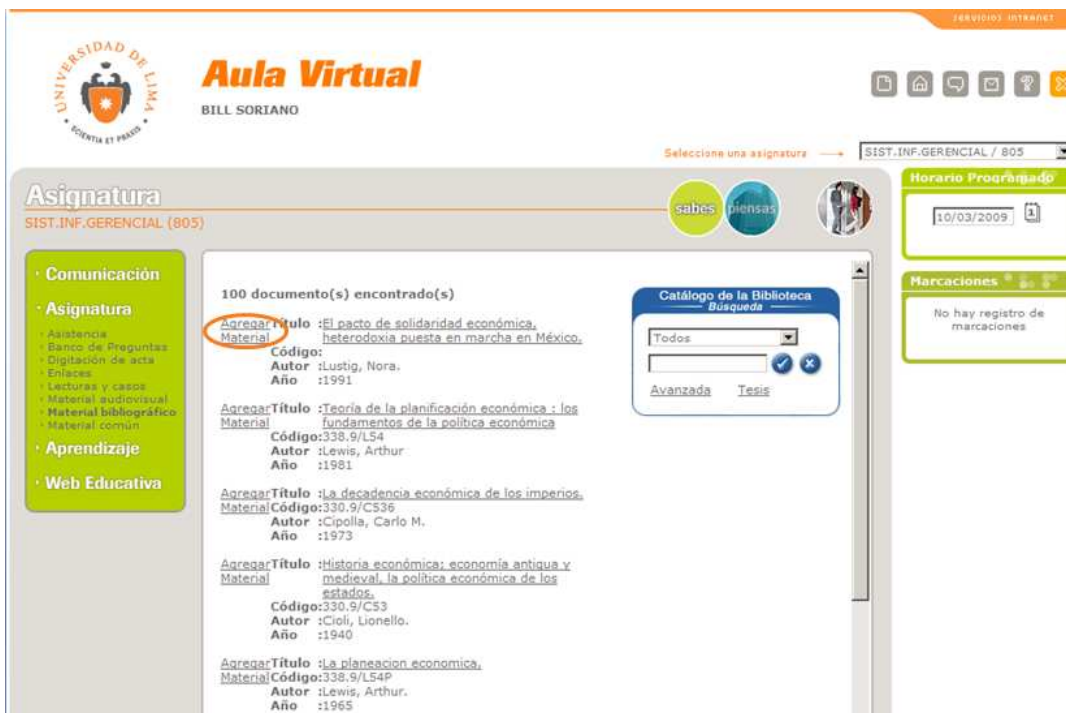
Todos
economica

Encontrar palabras exactas ** Puede ingresar una o mas palabras utilizando los conectores AND, OR, AND NOT.

Horario Programado
10/03/2009

Marcaciones
No hay registro de marcaciones

Una vez realizado la búsqueda podrá agregar un libro con solo hacer click en agregar material:



Asignatura
SIST.INF.GERENCIAL (805)

100 documento(s) encontrado(s)

Agregar Título :El pacto de solidaridad económica, Material heterodoxia puesta en marcha en México, Código: Autor :Lustig, Nora, Año :1991

Agregar Título :Teoría de la planificación económica : los fundamentos de la política económica Material Código:338.9/L54 Autor :Lewis, Arthur, Año :1981

Agregar Título :La decadencia económica de los imperios, Material Código:330.9/C536 Autor :Cipolla, Carlo M., Año :1973

Agregar Título :Historia económica: economía antigua y medieval, la política económica de los estados, Material Código:330.9/C53 Autor :Cioli, Lionello, Año :1940

Agregar Título :La planeación económica, Material Código:338.9/L54P Autor :Lewis, Arthur, Año :1965

Catálogo de la Biblioteca
Búsqueda

Todos

Avanzada Tesis

Horario Programado
10/03/2009

Marcaciones
No hay registro de marcaciones

Para finalizar en la nueva pagina hacer click en Grabar.



Asignatura
SIST.INF.GERENCIAL (805)

Comunicación
Asignatura
Asistencia
Banco de Preguntas
Digitación de acta
Enlaces
Lecturas y casos
Material audiovisual
Material bibliográfico
Material común
Aprendizaje
Web Educativa

Grabar Buscador de Libros

Ficha Bibliográfica de libros del Aula Virtual

Código : 330/M99
Autor : Myrdal, Gunnar.
Título : Teor%EDa econ%F3mica y regiones subdesarrollada
Año de Edición : 1974
Glosa :

Horario Programado
10/03/2009

Marcaciones
No hay registro de marcaciones

3.14 Material Común

En esta opción se encontrara guías, programas que puedan usar pero que sean comunes para un curso.

3.15 Envío de Trabajos

En esta opción podrá decepcionar los trabajos que los alumnos les envié los cuales podrá ordenarlos por revisado, por revisar y todos.



Aprendizaje
SIST.INF.GERENCIAL (805)

Comunicación
Asignatura
Aprendizaje
Envío de trabajos
Evaluaciones
Rendimiento académico
Web Educativa

Envío de Trabajos : Todos Visualizar: Todos

Enviado Por:	Título	Fecha y hora	Acciones
BILL SORIANO RIOFRIO 19991298	Ejemplo Control Integral Académico.doc	09/17/2009 03:13:48 PM	<input type="button" value="Por Revisar"/> <input type="button" value="Revisado"/> <input type="button" value="Por Código"/> <input type="button" value="Por Fecha"/> <input type="button" value="Todos"/>

Revisado por :LOVIEDO

Horario Programado
10/03/2009

Marcaciones
No hay registro de marcaciones

DUIS-ANÁLISIS Y DESARROLLO

Para que un trabajo quede revisado se debe hacer click sobre editar y luego sobre revisado. Una vez revisado puede ser eliminado con el botón Eliminar, que se encuentra en el mismo lugar que donde estaba Revisado.



UNIVERSIDAD DE LIMA
Aula Virtual
BILL SORIANO

SERVICIOS INTRADES

Seleccione una asignatura → SIST.INF.GERENCIAL / 805

Aprendizaje
SIST.INF.GERENCIAL (805)

Comunicación
Asignatura
Aprendizaje
Web Educativa

Horario Programado
10/03/2009

Marcaciones
No hay registro de marcaciones

haces

Envío de Trabajo

Eliminar Salir

Titulo : Ejemplo

Adjuntar archivo : Browse...

Tamaño recomendable, menor a 500 Kb.

Escribir nota : Trabajo Final

Observaciones del Profesor :

3.16 Evaluaciones

En esta opción se definen y crean las evaluaciones destinadas a los alumnos.



UNIVERSIDAD DE LIMA
SCIENTIA ET PRAXIS

SERVICIOS MI ULIMA

AULA VIRTUAL PERSONALIZAR SILABO CHAT COMENTARIOS AYUDA SAUR DEL SISTEMA







FAC.ADMINISTRACION , LUIS ALBERTO OVIEDO

SIST.INF.GER. / 803

Evaluaciones

- Banco de Preguntas
- Evaluaciones

ANUNCIOS
ASESORÍA
ASISTENCIA
CONSULTAS
ENLACES
ENVÍO DE TRABAJOS
EVALUACIONES
FORO
GRUPO DE TRABAJO
LECTURAS Y CASOS
LISTA DE CORREO
MATERIAL AUDIOVISUAL
MATERIAL BIBLIOGRÁFICO
MATERIAL COMÚN
RENDIMIENTO ACADÉMICO
WEB EDUCATIVA

Evaluaciones	Tipo	Duración (minutos)	Preguntas	Puntaje Máximo	Rindieron Prueba	
Sociedad de Información y del Conocimiento						
 Inicio: 01/03/2005 08:20:00 Fin: 01/03/2005 08:35:00	QUIZ	15	8	20.0	27	    

En esta vista se puede ver un listado de prácticas con sus estados y características. Los iconos definen los estados, mientras que los números dan la estadística.

3.16.1 Explicación de los iconos



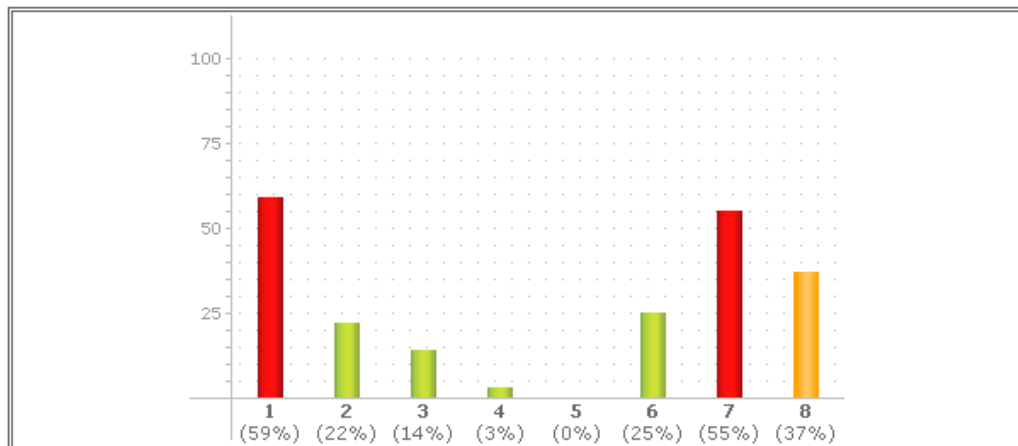
Se le hace clic. Sirve para ver las estadísticas globales de todos los alumnos que hayan rendido la practica (grado de dificultad de cada pregunta).

La pantalla que se presenta es la siguiente:

GRADO DE DIFICULTAD DE RESULTADOS DE EVALUACIÓN


Sociedad de Información y del Conocimiento

■ 1% - 25% (mínima) ■ 26% - 50% (relativa) ■ 51% - 100% (máxima)

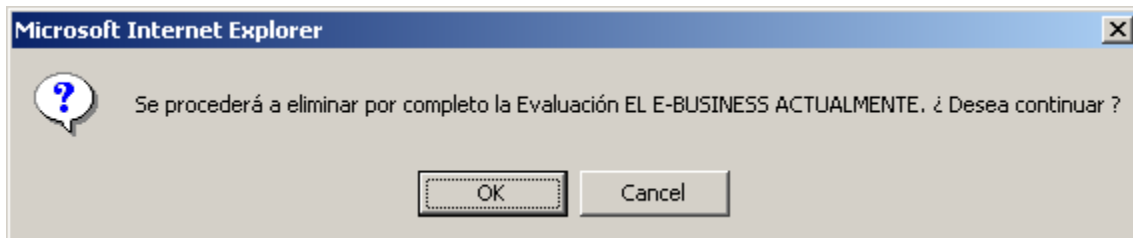


Cerrar Ventana

Imprimir

 Se le hace clic. Sirve para eliminar la prueba. Funciona solo cuando **ningún** alumno ha rendido la prueba.

La pantalla que se presenta es la siguiente:





























 Se le hace clic. Sirve para ver los resultados por alumno.

La pantalla que se presenta es la siguiente:

REPORTE GENERAL DE RESULTADOS DE EVALUACIÓN

Sociedad de Información y del Conocimiento

#	CODIGO	NOMBRE	VER	FECHA/HORA EVALUACIÓN	BUENAS	MALAS	EN BLANCO	NOTA	GRÁFICA
1	20000902	AMADOR/ALIAGA/JUAN JOSE		01/04/2005 08.32.09	5	3	0	15.5	
2	19970089	ANGELES/VERGARA/SANDRA VANESSA		01/04/2005 08.31.09	7	1	0	18.5	
3	19991039	BANDENAY/BELLINA/DIEGO		01/04/2005 08.29.48	5	2	1	14.5	
4	20010100	BERNUY/VENTO/MAYRA LUCIA		01/04/2005 08.33.16	5	3	0	15.5	
5	20011061	CONDORI/VILLAFUERTE/LISLE		01/04/2005 08.30.32	5	3	0	15.5	
6	20010207	CONTARDO/TORRES/JOSE LUIS		01/04/2005 08.32.29	6	2	0	17.0	
7	20000266	DIAZ/CALDERON/ILIANA ANTOINETTE		01/04/2005 08.26.46	5	3	0	15.5	
8	20001038	ESCALANTE/RAMOS/CATHERINE PRISCILLA		01/04/2005 08.31.27	5	3	0	15.5	
9	20020990	GARCIA/MORALES/JUAN CARLOS		01/04/2005 08.30.01	7	1	0	18.5	
10	20011152	GRADOS/UGARTE/VERONICA REGINA		01/04/2005 08.28.20	3	5	0	12.5	
11	19991187	GUTIERREZ/DIAZ/CESAR WILFREDO		01/04/2005 08.31.15	7	1	0	18.5	
12	19981076	HIGUERAS/RUNCIMAN/MARCO ANTONIO		01/04/2005 08.31.39	6	2	0	17.0	
13	20010366	IVANKOVICH/SOTO/LUISA GABRIELA		01/04/2005 08.26.39	6	2	0	17.0	
14	20010370	JARRIN/GARCIA/CAROLINA PATRICIA		01/04/2005 08.32.15	7	1	0	18.5	



De estado, indica que en ese momento la prueba está cerrada, es decir, que los alumnos no la pueden rendir.



De estado, indica que la evaluación está disponible para ser resuelta.



De estado, indica que las notas y la corrección de la prueba han sido publicadas para los alumnos.

Para empezar, se debe **definir** una **Nueva Evaluación** para los alumnos. Previamente debemos tener un conjunto de preguntas en el **Banco de Preguntas**.

3.16.2 Crear Nueva Evaluación

nueva evaluación

La interfaz para crear la nueva evaluación es la siguiente:

Nueva Evaluación		aceptar	salir
Título de la Evaluación	<input type="text"/>		
Tipo de Evaluación	-Escoger Tipo-		
Fecha de Evaluación	Inicio	<input type="text"/>	<input type="text"/> [Limpiar]
	Fin	<input type="text"/>	<input type="text"/> [Limpiar]
Duración de la Evaluación	<input type="text"/> (en minutos)		
Preguntas en orden aleatorio	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No		
Opciones en orden aleatorio	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No		
Publicar calificación de Evaluación	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No		

Los campos o datos a llenar son:

- Título de la Evaluación, donde se coloca el título de la prueba. Los alumnos y el profesor podrán distinguir esta prueba de las demás por el nombre que figure aquí (se verá en la vista **Ver todas las evaluaciones**).
- Tipo de Evaluación. Se puede elegir la opción **Examen**. En el **Examen**, el alumno verá una sola pregunta en la pantalla.
- Fecha de evaluación. Se definen las fechas de inicio y de fin de la prueba, así como la hora de inicio y fin.

Estos campos no se definen directamente. Es necesario hacer click en [...] donde aparece una ventana para seleccionar la fecha y la hora.
 Nota: Si no se definen estos campos, la práctica queda abierta desde el momento en que se grabe, sin límite de tiempo.
 Es importante resaltar que el sistema pondrá disponibles las prácticas para los alumnos rigiéndose por lo que se defina en estos campos.

Nueva Evaluación aceptar salir

Titulo de la Evaluacion	<input type="text"/>																																										
Tipo de Evaluacion	-Escoger Tipo-																																										
Fecha de Evaluacion	<div style="position: relative;"> <div style="position: absolute; top: -20px; left: 50%; transform: translate(-50%, -50%); font-size: small;">Inicio</div> <div style="position: absolute; top: -20px; right: 50%; transform: translate(50%, -50%); font-size: small;">Fin</div> <div style="border: 1px solid orange; padding: 5px; width: 100%;"> <p style="margin: 0;">Seleccione una fecha [X]</p> <p style="margin: 0; font-weight: bold; color: orange;">Abril 2005</p> <p style="margin: 0; font-size: x-small;">[[[A<<]]] [[Mes<]] [[Mes>]] [[A>>]]</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center; font-size: x-small;"> <thead> <tr> <th>Dom</th><th>Lun</th><th>Mar</th><th>Mie</th><th>Jue</th><th>Vie</th><th>Sab</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td> </tr> <tr> <td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td> </tr> <tr> <td>10</td><td>11</td><td>12</td><td style="color: red;">13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td> </tr> <tr> <td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td> </tr> <tr> <td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td> </tr> </tbody> </table> <p style="margin: 0; font-size: x-small;">Hora: 00 00 00</p> </div> </div>	Dom	Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sab						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Dom	Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sab																																					
					1	2																																					
3	4	5	6	7	8	9																																					
10	11	12	13	14	15	16																																					
17	18	19	20	21	22	23																																					
24	25	26	27	28	29	30																																					
Duración de la Evaluación	<input type="text"/>																																										
Preguntas en orden aleatorio	<input type="radio"/> Si																																										
Opciones en orden aleatorio	<input type="radio"/> Si																																										
Publicar calificación de Evaluacion	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No																																										

- Duración de la evaluación. Se define en **minutos**.
- Preguntas en orden aleatorio: Alternativa, se colocan las preguntas en un orden diferente para cada alumno a la hora que de su prueba
- Opciones en orden aleatorio: Alternativa, lo mismo que **Preguntas en orden aleatorio**, pero aplicado a las opciones de cada pregunta
- Publicar calificación de evaluación: Se indica si los resultados se publicarán inmediatamente después de rendida la prueba por los alumnos.

Una vez llenados todos estos datos, se registran haciendo click en el botón **Grabar**.

Una vez grabados, se regresa a la vista principal (vista **Ver todas las evaluaciones**), donde se podrá ver la nueva prueba creada con los parámetros especificados anteriormente.

3.16.3 EDICIÓN DE LAS EVALUACIONES (Se ingresa haciendo click en el nombre de la práctica en la vista principal):

La primera vez que se ingresa a esta opción, el objetivo es definir las preguntas que conformarán la práctica.

Tenemos disponibles las siguientes opciones:

modificar parámetros

adición de preguntas

puntaje/orden de preguntas

imprimir

retornar

- **Modificar parámetros:** Aquí se modifican las opciones de creación de la práctica (que se definieron anteriormente).
- **Agregar preguntas:** Se agregan las preguntas que estén disponibles en el **Banco de Preguntas**.
- **Ver todas las evaluaciones:** Nos envía de regreso a la vista principal, donde podemos ver los estados de las prácticas creadas.

La interfase de esta sección es la que se presenta a continuación:

DUIS-ANÁLISIS Y DESARROLLO

[modificar parámetros](#)

[adición de preguntas](#)

[puntaje/orden de preguntas](#)

[imprimir](#)

[retornar](#)

Parámetros de la Evaluación

Título	Sociedad de Información y del Conocimiento
Tipo	QUIZ
Rango de fechas en las que el alumno puede rendir la evaluación	Del Viernes, 01 de Abril de 2005 - 08.20.00 al Viernes, 01 de Abril de 2005 - 08.35.00
Tiempo de la evaluación	15 minutos
Preguntas en orden aleatorio	<input checked="" type="checkbox"/>
Opciones en orden aleatorio	<input checked="" type="checkbox"/>
Publicar calificación de la evaluación	<input type="checkbox"/>

Preguntas de la Evaluación

1 **Tema:** Sociedad de Información y del Conocimiento [eliminar](#)

Pregunta: ¿Cuántas afirmaciones son verdaderas?

- a) La información no incrementa el conocimiento
- b) La información es el resultado de un proceso de datos
- c) La información tiene un valor intrínseco
- d) Las organizaciones almacenan información

- 1 1
- 2 2
- 3 3
- 4 4

Puntaje Buena: 2.5 Mala: 1.0 En blanco: 0.0

[Explicación:](#)

Aquí se puede apreciar los parámetros de la evaluación definidos previamente y un listado de las preguntas que conforman la evaluación.

Parámetros de la Evaluación

Título	PRIMERA PRACTICA CALIFICADA
Tipo	PRACTICA CALIFICADA
Rango de fechas en las que el alumno puede rendir la evaluación	Del Viernes, 15 de Octubre de 2004 - 10.00.00 al Viernes, 15 de Octubre de 2004 - 12.00.00
Tiempo de la evaluación	120 minutos
Preguntas en orden aleatorio	<input checked="" type="checkbox"/> Opciones en orden aleatorio <input checked="" type="checkbox"/> Publicar calificación de la evaluación

Preguntas de la Evaluación

En la parte de las preguntas se define el **tema**, la **pregunta** en sí, sus **alternativas**, el **puntaje** y finalmente una explicación de la respuesta.

1 **Tema:** Sistemas de Soporte a la Toma de Decisiones [Eliminar](#)

[Pregunta](#)

Pregunta: Barclays, el gigante financiero del Reino Unido, utiliza un sistema de apoyo a decisiones controlado por datos, llamado Sistema de Administración de Carteras de Grupo, para ayudarlo a administrar mejor su riesgo crediticio.

- 1 Verdadero
- 2 Falso

Puntaje Buena: 2.0 Mala: -1.0 En blanco: 0.0

[Explicación:](#) .

DUIS-ANÁLISIS Y DESARROLLO

Cada pregunta tiene la opción **Eliminar pregunta** (en la parte superior). Esta opción eliminará la pregunta **únicamente** de la práctica, mas no del **Banco de Preguntas**.

También está presente el puntaje a favor (**Buena**), en contra (**Mala**), y no respondida (en blanco).

3.16.4 Agregar preguntas: Aquí es donde se agregan las preguntas que están disponibles en el **Banco de Preguntas**.



La interfase de esta sección es la siguiente:

Tema:	(Ninguno)	
Palabra a buscar:	<input type="text"/>	aceptar

Se trata de un buscador, donde podemos buscar la pregunta por temas, por palabras contenidas dentro de ésta o de ambas maneras simultáneamente.

A continuación presentamos un ejemplo de búsqueda, donde hemos elegido el tema *La empresa e-business (lectura)*, y hemos puesto la palabra *TIC*.

DUIS-ANÁLISIS Y DESARROLLO

Tema:

Palabra a buscar:

Se encontraron 4 coincidencias.

- Tema:** La empresa e-business (lectura)
- Pregunta: Acerca de las TICs**
- 1 Las TICs por sí solas generarán rentabilidad en un negocio.
 - 2 Por sí solas pueden transformar a las empresas
 - 3 **La empresa puede transformarse con ayuda de las TICs**
- Explicación: Una empresa si puede transformarse con ayuda de la tecnología, cuando además de ella existe una clara, decidida, apoyada y liderada política de cambio.
- Tema:** La empresa e-business (lectura)
- Pregunta: El liderazgo es un factor crítico de éxito para la implantación de cualquier innovación de la empresa**
- 1 **Verdadero**
 - 2 Falso
- Explicación: -
- Tema:** La empresa e-business (lectura)
- Pregunta: La cohesión entre TIC, WEB, y las aplicaciones de la empresa es lo que verdaderamente define tecnológicamente un modelo de e-business**
- 1 **Verdadero**
 - 2 Falso
- Explicación: -
- Tema:** La empresa e-business (lectura)
- Pregunta: Una empresa e-business es la empresa que ha conseguido integrar las capacidades de las TICs con las para el desarrollo de sus negocios.**
- 1 Extranet
 - 2 **Internet**
 - 3 Intranet
 - 4 Todas las anteriores
- Explicación: Internet, pues esta engloba los otros conceptos

Entre las preguntas que aparecen anteriormente es posible elegir las deseadas y luego hacer clic en el botón **Incluir preguntas en evaluación**.

Se regresará a la vista del **Gestor de evaluaciones** (donde se ve la configuración de la prueba), pero ahora con las preguntas seleccionadas.

Parámetros de la Evaluación

Título	Sociedad de Información y del Conocimiento
Tipo	QUIZ
Rango de fechas en las que el alumno puede rendir la evaluación	Del Viernes, 01 de Abril de 2005 - 08.20.00 al Viernes, 01 de Abril de 2005 - 08.35.00
Tiempo de la evaluación	15 minutos
Preguntas en orden aleatorio	<input checked="" type="checkbox"/>
Opciones en orden aleatorio	<input checked="" type="checkbox"/>
Publicar calificación de la evaluación	<input type="checkbox"/>

Preguntas de la Evaluación

1 Tema: Sociedad de Información y del Conocimiento

eliminar

Pregunta: ¿Cuántas afirmaciones son verdaderas?

- a) La información no incrementa el conocimiento
- b) La información es el resultado de un proceso de datos
- c) La información tiene un valor intrínseco
- d) Las organizaciones almacenan información

- 1 1
- 2 2
- 3 3
- 4 4

Puntaje Buena: 2.5 Mala: 1.0 En blanco: 0.0

[Explicación:](#)

3.16.5 MODIFICAR PUNTAJE / ORDEN DE PREGUNTAS

En esta sección se dará un puntaje a las preguntas, ya sea individual o en forma grupal (más detalle a continuación). También se puede cambiar el orden en que fueron colocadas en la prueba.

La interfase de esta sección es la siguiente:

DUIS-ANÁLISIS Y DESARROLLO

Parámetros de Calificación y Orden de la Evaluación

Asignación Grupal de Puntaje

Buena

Mala

Blanco

Nota Máxima 0

Nota Mínima 0

Preguntas	Orden Pregunta	Puntaje Buena	Puntaje Mala	Puntaje Blanco	Pregunta Anulada	Puntaje Otorgado
1 Tema: Administración de Proyectos - Marco estratégico Pregunta: Administrar las diversas expectativas de las partes interesadas de un proyecto puede ser difícil porque muchas veces tienen objetivos muy distintos, y estas pueden entrar en conflicto.	1	0.0	0.0	0.0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 Tema: Administración de Proyectos - Marco estratégico Pregunta: Capital del Peru	2	0.0	0.0	0.0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Tema: Administración de Proyectos - Marco estratégico Pregunta: Cuando el proyecto se encontraba en una etapa de desarrollo del producto el cliente efectuó nuevos requerimientos. Usted le respondería:	3	0.0	0.0	0.0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

[aceptar](#) [salir](#)

Para la **ponderación de las preguntas** basta con indicar la calificación de cada pregunta que conforma la evaluación; al costado izquierdo se puede apreciar **Buena, Mala** y **Blanco**. Se hace clic para redefinir grupalmente las ponderaciones, pero si se desea se puede indicar manualmente el puntaje de cada pregunta.

Para grabar esta asignación, se hace clic en el botón **Aceptar**.

Se regresa a la vista anterior, viendo que los puntajes han sido actualizados.

[modificar parámetros](#)

[adición de preguntas](#)

[puntaje/orden de preguntas](#)

[imprimir](#)

[retomar](#)

Parámetros de la Evaluación

Título	Sociedad de Información y del Conocimiento
Tipo	QUIZ
Rango de fechas en las que el alumno puede rendir la evaluación	Del Viernes, 01 de Abril de 2005 - 08.20.00 al Viernes, 01 de Abril de 2005 - 08.35.00
Tiempo de la evaluación	15 minutos
Preguntas en orden aleatorio	<input checked="" type="checkbox"/>
Opciones en orden aleatorio	<input checked="" type="checkbox"/>
Publicar calificación de la evaluación	<input type="checkbox"/>

Preguntas de la Evaluación

1 Tema: Sociedad de Información y del Conocimiento

[eliminar](#)

Pregunta: ¿Cuántas afirmaciones son verdaderas?

- a) La información no incrementa el conocimiento
- b) La información es el resultado de un proceso de datos
- c) La información tiene un valor intrínseco
- d) Las organizaciones almacenan información

- 1 1
- 2 2
- 3 3
- 4 4

Puntaje Buena: 2.5 Mala: 1.0 En blanco: 0.0

Explicación:

3.17 Rendimiento Académico

Permite observar el desempeño de la sección durante un ciclo académico según el orden que desee.



The screenshot shows the 'Aula Virtual' interface for the course 'SIST.INF.GERENCIAL (805)'. The main content area is titled 'Rendimiento Académico' and contains the following information:

- RANKING:**
 - [Alumnos de la sección según Ranking](#)
- ESTADÍSTICA DE NOTAS:**
 - [Tarea académica](#)
 - [Examen Parcial](#)
 - [Examen Final](#)
 - [Promedio](#)

On the left side, there is a navigation menu with the following items:

- Comunicación
- Asignatura
- Aprendizaje
 - Envío de trabajos
 - Evaluaciones
 - Rendimiento académico
- Web Educativa

On the right side, there are two panels: 'Horario Programado' showing a date '10/03/2009' and 'Marcaciones' showing 'No hay registro de marcaciones'.

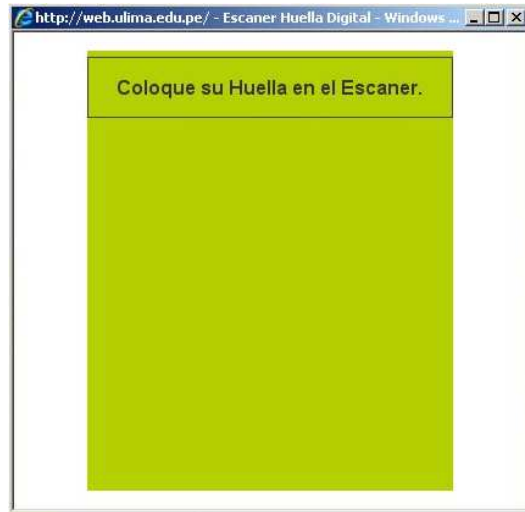
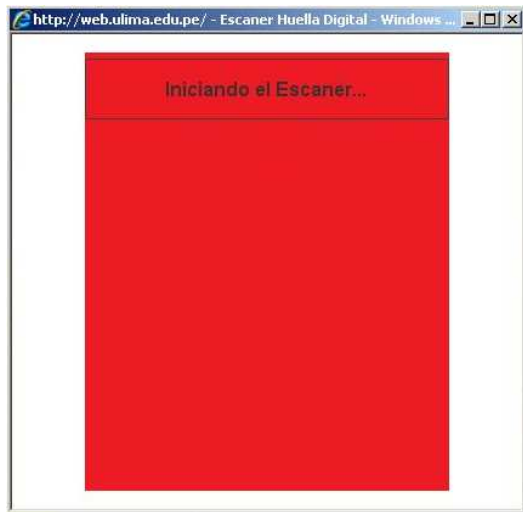
3.18 Marcación Docente

El docente deberá presionar el botón "Registre su Asistencia Digitalmente" (sólo es visible si se accede desde los mismos salones del campus universitario).

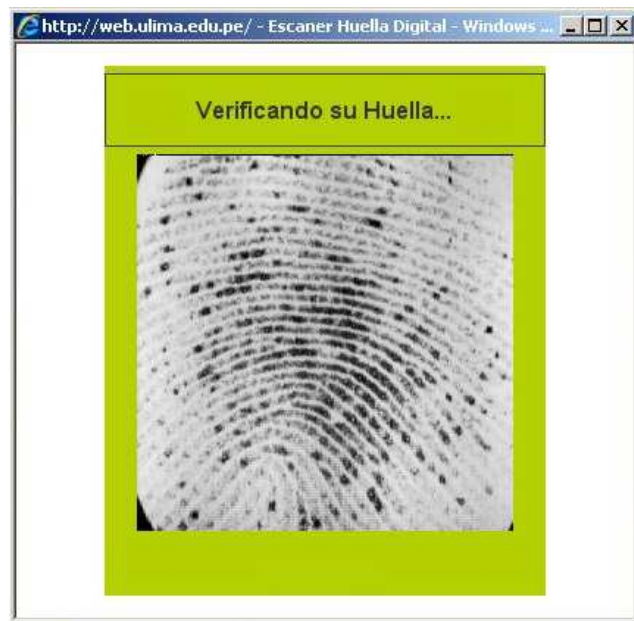
registre su asistencia
digitalmente

Presionado dicho botón aparecerán las siguientes secuencias de ventanas

DUIS-ANÁLISIS Y DESARROLLO



Coloque su huella en el escáner para verificar la misma.



Si la verificación fue correcta, el sistema registrara su marcación y la mostrará en el recuadro correspondiente, como se aprecia a continuación:



Horario Programado

12/01/2009 
08 : 00 - 11 : 00 , E-380

Marcaciones

08 : 03 E-380

registre su asistencia digitalmente

Nota: El docente deberá realizar el mismo procedimiento al finalizar su clase, cumpliendo de esta forma con el horario programado, debiéndose mostrar 2 registros por cada clase (entrada y salida), como se muestra en la siguiente figura:



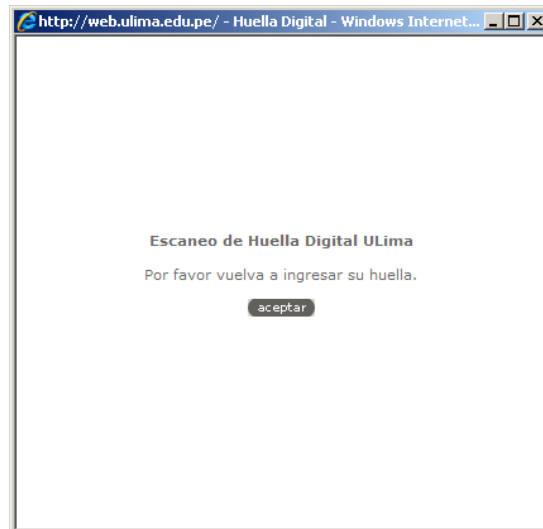
Horario Programado

12/01/2009 
08 : 00 - 11 : 00 , E-380

Marcaciones

08 : 03 E-380
10 : 57 E-380

Si usted visualiza la siguiente ventana, simplemente presione el boton 'aceptar' para volver a ingresar su huella.



CONSULTAR LOS REGISTROS DIGITALES DE ASISTENCIA

El recuadro "Horario Programado" hace referencia a la hora y ambiente asignado para el dictado de clases.

Horario Programado

12/01/2009

08 : 00 - 11 : 00 , E-380

En el recuadro "Marcaciones" los docentes podrán consultar sus marcaciones según la fecha seleccionada en el recuadro anterior haciendo clic sobre el icono 'Calendario', como se muestra en la siguiente figura.

Horario Programado

12/01/2009

08 : 00 - 11 : 00 , E-380

Marcaciones

08 : 03
10 : 57

Enero, 2009

Hoy

Sm	Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sab	Dom
1				1	2	3	4
2	5	6	7	8	9	10	11
3	12	13	14	15	16	17	18
4	19	20	21	22	23	24	25
5	26	27	28	29	30	31	

Seleccione fecha

registre su asistencia digitalmente

Por ejemplo: Si seleccionamos el día viernes 09/01/2009, se aprecia los cambios en los recuadros de Horario Programado y Marcaciones.

Horario Programado

09/01/2009

10 : 00 - 12 : 00 , H-42

Marcaciones

10 : 03 H-42
11 : 58 H-42

INDICE

Ingreso al Aula Virtual.....	1
Formas de uso del Aula Virtual.....	2
Descripción de las Opciones.....	3
• Agenda del Curso.....	3.1
• Anuncios.....	3.2
• Asesoría.....	3.3
• Foro.....	3.4
• Grupo de trabajo.....	3.5
• Lista de Correos.....	3.6
• Asistencia.....	3.7
• Banco de preguntas.....	3.8
• Enlaces.....	3.9
• Digitación de Actas.....	3.10
• Lecturas y Casos.....	3.11
• Material Audiovisual.....	3.12
• Material Bibliográfico.....	3.13
• Material Común.....	3.14
• Envío de Trabajos.....	3.15
• Evaluaciones.....	3.16
• Rendimiento Académico.....	3.17
• Marcación Docente.....	3.18